

TVORÍME VEDOMOSTNÚ SPOLOČNOSŤ
Európsky fond regionálneho rozvoja



projekt SLOV-LEX

eZbierka - Elektronická zbierka zákonov

eLegislatíva - Elektronická legislatíva

Čiastková štúdia uskutočniteľnosti projektov prioritnej osi č. 1
Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb
Operačného programu Informatizácia spoločnosti zameranej na rozvoj
služieb eGovernmentu na centrálnej úrovni

10.11.2011

Tento dokument obsahuje 107 strán
verzia 8.0

1. Obsah

1.	Obsah.....	2
1.1	Zoznam tabuliek.....	5
1.2	Zoznam obrázkov.....	5
2.	Úvod.....	6
3.	Ako čítať tento dokument.....	7
3.1	Vstupné predpoklady.....	7
3.2	Členenie dokumentu.....	7
3.3	Architektúra projektu SLOV-LEX.....	7
3.4	Použité pojmy a skratky.....	9
3.4.1	Použité pojmy.....	9
3.4.2	9
3.4.3	Použité skratky.....	9
4.	Manažérske zhrnutie.....	10
4.1	Východiská.....	10
4.2	Odporúčania.....	11
5.	Základné informácie.....	13
5.1	Vízia projektu SLOV-LEX.....	13
5.1.1	Bloková schéma.....	13
5.1.2	Rámcový popis hlavných komponentov.....	13
5.2	Východiskové dokumenty projektu SLOV-LEX.....	15
5.2.1	Právne predpisy a ďalšie právne akty.....	15
5.2.2	Ostatné relevantné dokumenty.....	15
6.	Analýza aktuálneho stavu.....	16
6.1	Dopyt po realizácii projektu.....	16
6.2	Cieľové skupiny a a vplyv projektu na cieľové skupiny.....	16
6.3	Situácia v zahraničí.....	18
6.4	Legislatívny rámec, procesy, pomenovanie problémov.....	19
6.4.1	Legislatíva určujúca legislatívny proces Slovenskej republiky.....	19
6.4.2	Legislatívny proces Slovenskej republiky z hľadiska možnosti jeho elektronizácie	21
6.4.3	Kľúčové problémy súčasného stavu legislatívneho procesu.....	28
6.5	Analýza Zbierky zákonov z pohľadu vytvorenia a potrieb eZbierky.....	29
6.5.1	Štatistiky a čísla.....	29
6.5.2	Zdroje Zbierky zákonov.....	31
6.5.3	Nejednoznačnosti Zbierky zákonov.....	31
6.6	Procesy a služby.....	34
6.6.1	Jednotný informačný systém na sledovanie legislatívneho procesu pri tvorbe zákonov (JISS).....	34
6.6.2	Procesy v redakcii Zbierky zákonov.....	35
6.7	Aplikácie používané v legislatívnom procese v súčasnosti.....	35
6.7.1	Editor právnych predpisov.....	36
6.7.2	Portál právnych predpisov.....	38
6.7.3	Inteligentná báza legislatívnych informácií.....	39
7.	Zoznam funkčných požiadaviek vyplývajúcich z aktuálneho stavu.....	40

7.1	Funkčné požiadavky na projekt eZbierka.....	40
7.2	Funkčné požiadavky na projekt eLegislatíva	41
7.3	Identifikácia otvorených otázok	42
8.	Návrh cieľového stavu.....	44
8.1	Ciele projektu SLOV-LEX („Citizen Summary“).	44
8.2	Varianty riešenia a ich vyhodnotenie vzhľadom na ciele projektu	45
8.2.1	1. variant: záväzné certifikované PDF s informatívnym vyhľadávaním	45
8.2.2	2. variant: konsolidované znenia vytvorené „tretou stranou“	45
8.2.3	3. variant: plná podoba eZbierky a eLegislatívy	46
8.2.4	Vyhodnotenie variantov	47
8.3	Elektronické služby	48
8.3.1	Typy elektronických služieb.....	48
8.3.2	Popis služieb eZbierky	49
8.3.3	Zoznam eGov služieb eLegislatívy	53
8.4	Dátová architektúra	60
8.4.1	Požiadavky na dátový model.....	60
8.4.2	Princípy dátového modelu.....	61
8.5	Aplikačná architektúra.....	63
8.6	Infraštruktúra (rozpísať bullety)	64
8.6.1	Dátové centrá.....	65
8.6.2	Počítačová sieť	65
9.	Plán implementácie	66
9.1	Legislatíva a procesy	66
9.1.1	novelizácia zákona č. 1/1993 Z. z. o Zbierke zákonov.....	66
9.1.2	zjednotenie pravidiel tvorby právnych predpisov	66
9.1.3	aktualizácia zákona NRSR č. 38/1993 Z. z. o organizácii ústavného súdu Slovenskej republiky o konaní pred ním a o postavení jeho sudcov	66
9.2	Model nasadenia.....	66
9.2.1	Vytvorenie dátovej bázy.....	66
9.2.2	Vytvorenie komponentov informačných systémov eZbierka a eLegislatíva.....	68
9.2.3	Vytvorenie infraštruktúry	75
9.3	Etapizácia projektu	76
9.3.1	Etapa prípravy	76
9.3.2	Etapa realizácie.....	76
9.3.3	Etapa nasadenia, testovania a ladenia.....	76
9.4	Časový harmonogram implementácie	77
9.5	Ostatné činnosti prevádzky pri realizácii projektu	78
10.	Prevádzka	79
10.1	Technické prevádzkové náklady	79
10.2	Personálne prevádzkové náklady	79
10.3	Backoffice	81
11.	Kalkulácia nákladov a výnosov.....	82
11.1	Kalkulácia nákladov	82
11.2	Kalkulácia prínosov.....	84

11.3	Kvantitatívna analýza navrhnutého riešenia.....	84
11.4	Udržiteľnosť projektu.....	86
12.	Identifikácia a riadenie rizík.....	88
12.1	Proces riadenia projektových rizík	88
12.1.1	Identifikácia a evidencia rizík	88
12.1.2	Analýza rizík	88
12.1.3	Plánovanie reakcie na riziko - eliminácia rizík	89
12.1.4	Sledovanie indikátorov zmien - monitoring rizík.....	89
12.1.5	Reakcia a uzavretie rizika.....	89
12.2	Identifikované riziká projektu	89
12.2.1	Všeobecné projektové riziká	90
12.2.2	Implementačné riziká	90
12.2.3	Bezpečnostné riziká.....	91
12.2.4	Procesné riziká	91
13.	Záverečná SWOT analýza.....	92
Príloha 1:	Prehľad služieb	93

1.1 Zoznam tabuliek

Tabuľka 1: Východiskové právne predpisy a ďalšie právne akty ovplyvňujúce projekt SLOV-LEX	15
Tabuľka 2: Typy a počty entít v Zbierke zákonov 1945-2011 (do čiasťky 63/2011) a Zbierke SNR 1944-1949	29
Tabuľka 3: Predpisy Zbierky zákonov zoskupené podľa podobných typov	30
Tabuľka 4: Počty východiskových typov fragmentov v Zbierke zákonov a Zbierke SNR	30
Tabuľka 5: Zoznam funkčných požiadaviek na informačný systém eZbierka	40
Tabuľka 6: Zoznam funkčných požiadaviek na informačný systém eLegislatíva	42
Tabuľka 7: Identifikácia otvorených otázok riešenia projektu SLOV-LEX	44
Tabuľka 8: Vyhodnotenie variantov riešenia eZbierky a eLegislatívy	47
Tabuľka 9: Rámcová kalkulácia rekonštrukcie obsahu Zbierky zákonov a Zbierky SNR 1945-2013	67
Tabuľka 10: Rámcová kalkulácia formalizácie obsahu rekonštruovaného podľa časti 9.2.1.1	67
Tabuľka 11: Rámcová kalkulácia vytvorenia odkazov v obsahu Zbierky zákonov	67
Tabuľka 12: Rámcová kalkulácia vykonania konsolidácie Zbierky zákonov a Zbierky SNR 1944-2013	68
Tabuľka 13: Rámcová kalkulácia vytvorenia editora právnych predpisov <u>pre minusovú os</u>	69
Tabuľka 14: Rámcová kalkulácia vytvorenia editora právnych predpisov <u>pre plusovú os</u>	69
Tabuľka 15: Rámcová kalkulácia vytvorenia portálu eZbierka	70
Tabuľka 16: Rámcová kalkulácia vytvorenia centra webových služieb eZbierky	70
Tabuľka 17: Rámcová kalkulácia vytvorenia eLegislatívy – riadiaceho centra legislatívneho procesu	71
Tabuľka 18: Rámcová kalkulácia vytvorenia modulu Generátor noviel z konsolidovaných znení	71
Tabuľka 19: Rámcová kalkulácia vytvorenia modulu podpory pripomienkových konaní	72
Tabuľka 20: Rámcová kalkulácia vytvorenia modulu podpory pozmeňovacích návrhov	72
Tabuľka 21: Rámcová kalkulácia vytvorenia modulu pre automatickú sadzbu	73
Tabuľka 22: Rámcová kalkulácia vytvorenia publikačného systému záväzných elektronických znení	73
Tabuľka 23: Rámcová kalkulácia vytvorenia software pre tvorbu tezauru slovenského práva	74
Tabuľka 24: Rámcová kalkulácia vytvorenia databázy vybraných predpisov Eurlexu	74
Tabuľka 25: Rámcová kalkulácia vytvorenia nástrojov pre zapojenie verejnosti do legislatívneho procesu	75
Tabuľka 26: Orientačná konfigurácia dátového centra	75
Tabuľka 27: Rámcová kalkulácia vytvorenia dátových centier	75
Tabuľka 28: Rámcová kalkulácia ostatných činností pri realizácii projektu	78
Tabuľka 29: Odhad mesačných prevádzkových nákladov projektu SLOV-LEX	81
Tabuľka 30: Kvalifikácia a dopad hlavných oblastí rizík	88

1.2 Zoznam obrázkov

Obrázok 1: Životný cyklus zákona 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch	10
Obrázok 2: Nárast zložitosti práva po roku 1990 na viac než 3 násobok	11
Obrázok 3: Bloková schéma projektu SLOV-LEX	13
Obrázok 4: Grafické znázornenie 4 fáz legislatívneho procesu pre typ predpisu zákon	22
Obrázok 5: Príklad konfliktu novelizácie vedúcom k duplicite –vyhlásený predpis, novela	32
Obrázok 6: Príklad konfliktu novelizácie vedúcom k duplicite - výsledok	33
Obrázok 7: Konsolidované znenie § 20 zákona 51/1964 Zb. na portáli JASPI	33
Obrázok 8: Ciele projektu SLOV-LEX	44
Obrázok 9: projekt SLOV-LEX - aplikačná architektúra	63
Obrázok 10: viacvrstvá architektúra infraštruktúry	64

2. Úvod

eZbierka je akronym pre Elektronickú ZBIERKU právnych predpisov a eLegislatíva pre Elektronickú LEGISLATÍVU, teda zabezpečenie hlavných činností legislatívneho procesu.

eZbierka i eLegislatíva sú navzájom veľmi úzko prepojené informačné systémy a spoločne a nerozdielne tvoria projekt SLOV-LEX¹.

Jedným z evidentných cieľov projektu SLOV-LEX je autorizácia textov právnych predpisov v elektronickej forme a postupné povýšenie elektronickej formy na záväznú prostredníctvom nástrojov eLegislatívy.

To umožní náhradu tradičnej a súčasne primárnej a jedinej záväznej listinnej formy Zbierky zákonov Slovenskej republiky (ďalej len „Zbierka zákonov“) podobou primárne elektronickej s elektronickým vyhlasovaním v eZbierke.

Zároveň adresáti práva dostanú prostredníctvom konsolidovaných znení „okamžite čitateľné platné právo“, pričom tí adresáti práva, ktorí preferujú listinnú formu, ju budú mať aj naďalej k dispozícii.

Z toho nepochybne a evidentne vyplýva významná ekonomická úspora a zrýchlenie obehu právnych informácií na strane ich tvorcov aj na strane ich adresátov.

Z nadčasového hľadiska je možné konštatovať, že projekt SLOV-LEX má ambíciu ísť v svojich prínosoch ešte ďalej:

- mal by byť riešením večnej dilemy: „Neznalosť zákona neospravedlňuje, ale čo to je, čoho neznalosť nie je ospravedlňovaná?“
- mal by adresátom práva (občanom, podnikateľom, úradníkom, študentom, neziskovým organizáciám) priniesť právne informácie v jasnej, uchopiteľnej forme, ktorá bez zbytočných administratívnych záťaží umožní zistiť, čo je spravodlivosť, a pomôže nájsť cestu k nej v súlade s právnym poriadkom
- mal by tvorcom práva a orgánom aplikujúcim právo (súdom, subjektom verejnej správy) poskytnúť nástroje a techniky, ktoré doposiaľ zložité a neprehľadné súčasti ich činností významným spôsobom sprehľadnia a umožnia dať výsledky ich práce adresátom práva rýchlejšie a vo významne komfortnejšej podobe

Cieľom štúdie uskutočniteľnosti projektu SLOV-LEX je preskúmať súčasný stav, aktuálne i dlhodobé potreby, prebrať varianty ich riešenia a navrhnúť s dostatočnou mierou presnosti a podloženia faktami reálny, uskutočniteľný a dlhodobo udržateľný koncept riešenia projektu SLOV-LEX so všetkými potrebnými atribútmi vrátane rámcovej kalkulácie a časového harmonogramu.

Koncept riešenia projektu SLOV-LEX zároveň musí byť dostatočne otvorený k rozvoju v budúcnosti napr. možnostiam ponúknuť svoje výhody územným správny celkom (mestám, obciam, samosprávnym krajom) pre návrh a prezentáciu legislatívy, prípadne poskytovať rozhodnutia súdov SR prepojené na platnú legislatívu.

¹ Označenie SLOV-LEX navrhujeme vzhľadom na potrebu jednoznačnosti a jednoduchosti názvu a jeho kompatibilitu s podobnými projektmi v iných krajinách (EUR-Lex, N-Lex, Fin-Lex, V-Lex, Lex Dania, Lex.bg, MasterLex a pod.). „SLOV“ označuje príslušnosť k Slovenskej republike, slovo „LEX“ vyjadruje pojem „zákon, právo“. Doterajšou praxou v Slovenskej republike bolo označovanie informačných systémov príliš zložitými názvami (Jednotný automatizovaný systém právnych informácií, Jednotný informačný systém na sledovanie legislatívneho procesu a pod.). Keďže takýto systém má byť určený najmä adresátom práva (odbornej alebo laickej verejnosti), navrhujeme upustiť od takýchto zložitých názvov a zaviesť pre nový informačný systém jednoduchý, stručný a jasný pojem.

3. Ako čítať tento dokument

3.1 Vstupné predpoklady

Logika dokumentu „Štúdia uskutočniteľnosti projektu SLOV-LEX“ je postavená na úzkom prepojení informačných systémov eZbierka a eLegislatíva, ktoré sú vnímané vo vzájomných súvislostiach – ako dve strany jednej mince „prípravy a prezentácie legislatívy“.

K uchopeniu tejto rozsiahlej a komplexnej problematiky sme zvolili spôsob postupného a plynulého "vnárania sa" tak, aby všetky závery boli logicky zdôvodnené.

Táto štúdia uskutočniteľnosti projektu SLOV-LEX je vytvorená na základe novej šablóny pre spracúvanie štúdií uskutočniteľnosti z 1.7.2011. Na niektorých miestach si tematika vyžiadala rozšírenie osnovy tejto šablóny.

Je dôležité predznať, že táto štúdia uskutočniteľnosti nemá ambíciu byť návrhom architektúry projektu SLOV-LEX, všíma si len jej zásadné aspekty.

V tomto zmysle by táto štúdia uskutočniteľnosti vlastne mala byť podkladom pre spracovanie takého detailného návrhu architektúry.

3.2 Členenie dokumentu

Zásady pre nadväzujúci detailný návrh architektúry sú predmetom časti 3.3.

Časť 4. je manažérskym zhrnutím s jasným a zreteľným konštatovaním najdôležitejších faktov a z nich vyplývajúcich odporúčaní ďalej zargumentovaných v tejto štúdii uskutočniteľnosti.

Časti 5., 6., 7. reprezentujú hlbší "úvod" do problematiky najprv víziou výsledku, potom podrobným preskúmaním súčasného stavu a napokon z toho odvodených požiadaviek na funkcie systému s identifikáciou otvorených otázok resp. nevyriešených problémov.

V časti 8. riešime návrh informačných systémov eZbierka a eLegislatíva cez grafickú sumarizáciu cieľov, možné varianty riešenia a ich vyhodnotenie, k zoznamu služieb, popis dátovej architektúry, aplikačnej architektúry a infraštruktúry.

V časti 9. sa zaoberáme implementáciou z pohľadu potrebných legislatívnych zmien, problematiky nasadenia s popisom a kalkuláciou procesov vytvorenia databázy a aplikačného programového vybavenia vrátane návrhu časového harmonogramu projektu.

V časti 10. sa zaoberáme rôznymi aspektmi prevádzky systému vrátane základnej finančnej prognózy.

Sumarizovaná kalkulácia je uvedená v časti 11.

Analýza rizík v časti 12 a v časti 13 potom resumé projektu SLOV-LEX formou SWOT diagramu.

3.3 Architektúra projektu SLOV-LEX

Projekt SLOV-LEX má široký, medzirezortný, pravdepodobne však aj celospoločenský záber.

Preto bude potrebné ešte pred začiatkom akýchkoľvek reálnych prác spracovať a až do úplného konsenzu doviesť jeho detailnú architektúru.

Pravdepodobne by to mala byť prvá téma pre vybraného dodávateľa, ktorý by už v ponuke mal navrhnúť základnú štruktúru architektúry podľa nasledujúcich princípov a zásad:

Základným princípom návrhu architektúry by mal byť princíp „zhora nadol“:

- od modelu požiadaviek
 - kategorizácia

- vylúčenie redundancie
 - zlúčenie podobných
 - hierarchické usporiadanie
- cez logický dátový model
 - najvyšší stupeň abstrakcie bez ohľadu na softvérové technológie
 - zjednotenie základných pojmov, slovníka entít a dátového modelu
 - vytváranie opisov správania či životného cyklu týchto entít, ktoré predznamenávajú dynamické vlastnosti informačného systému
- definícia prípadov použitia (z anglického Use Case)
 - popis jednotlivých funkcií informačného systému
 - kto, t.j. aký tzv. aktor či role, tieto funkcie využíva
 - určenie jednotlivých krokov v procesoch, ktoré sú potom realizované prostredníctvom užívateľských rozhraní, obrazoviek alebo webových služieb
- návrh komponentov a ich dekompozícia
 - komponenty poskytujú svoje funkcie ostatným komponentom ako služby
 - je rešpektovaný princíp oddelenia zodpovednosti jednotlivých komponentov a zásad návrhu architektúry zameranej na služby (Service Oriented Architecture).
 - dekompozícia systému na samostatné komponenty poskytujúce služby tak umožňuje rozdeliť informačný systém na časti, ktoré
 - možno pokryť vhodnými komerčnými (hotovými) riešeniami, zabezpečiť ich prípadnú úpravu, integráciu
 - treba vyvinúť na zákazku
- k modelu implementácie
 - špecifikácia softvérových komponentov použitých k realizácii cieľového informačného systému
 - tie už budú predmetom dodávky samotného informačného systému
- nasadenie na hardvérovej infraštruktúre
 - nasadenie jednotlivých komponentov na príslušných hardvérových systémoch
 - v rámci tohto modelu sú naplnené prevádzkové požiadavky a požiadavky na dostupnosť, priepustnosť, škálovateľnosť atď.
 - návrh fyzickej topológie riešenia

Architektúra by mala byť realizovaná prostredníctvom štandardov v tejto oblasti, najmä Model Driven Architecture (MDA), ktorá je založená na niektorých ďalších štandardoch OMG, vrátane najdôležitejšieho z nich - jazyka UML (Unified Modeling Language).

UML štandard definuje sémanticky presný jazyk s grafickou syntaxou určený k popisu modelov. K popisu je použitá sada diagramov s dobre definovaným významom. UML umožňuje opis dynamických, ako aj statických vlastností systému. UML je základným prostriedkom popisu modelom riadenej architektúry.

Výslednými artefaktmi teda bude v niektorých prípadoch logický návrh tried objektového dátového modelu. V iných prípadoch iba detailné špecifikácie prípadov použitia a súvisiacich procesov, popisujúcich dynamické správanie systému.

Táto štúdia niektoré aspekty architektúry podstatné pre logickú stavbu jej obsahu naznačuje, zďaleka však nedisponuje všetkými možnosťami na ich kompletné podchytenie.

3.4 Použité pojmy a skratky

3.4.1 Použité pojmy

Skratka / Pojem	Popis
eZbierka	informačný systém zabezpečujúci distribúciu vyhláseného práva rôznym cieľovým skupinám adresátov práva
eLegislativa	informačný systém zabezpečujúci všetky procesy prípravy práva
Eurlex	právny systém EÚ na adrese http://eur-lex.europa.eu/cs/index.htm
JASPI	právny systém Ministerstva spravodlivosti SR na adrese http://jaspi.justice.gov.sk/jaspiw1/jaspiw_mini_fr0.htm
N-LEX	jednotné rozhranie pre prácu so zbierkami právnych dokumentov štátov EÚ na adrese http://eur-lex.europa.eu/n-lex/index_cs.htm
SLOV-LEX	projekt SLOV-LEX zahŕňajúci informačné systémy eZbierka pre distribúciu platného práva a eLegislativa pre tvorbu práva

3.4.2

3.4.3 Použité skratky

Skratka / Pojem	Popis
EZZ	Elektronická zbierka zákonov
EPP	Editor právnych predpisov
PPP	Portál právnych predpisov
LT	Legislatívny tok
Z. z.	Zbierka zákonov po roku 1993
Zb.	Zbierka zákonov v období 1945-1992
Zb. SNR	Zbierka zákonov Slovenskej Národnej rady v období 1944-1949
ISVS	Informačné systémy verejnej správy
JISS	Jednotný informačný systém na sledovanie legislatívneho procesu
OCR	Rekonštrukcia textov prostredníctvom optického rozpoznávania znakov
APV	Aplikačné programové vybavenie

4. Manažérske zhrnutie

4.1 Východiská

Podľa § 1 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 1/1993 Z. z. o Zbierke zákonov Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov sa všeobecne záväzné právne predpisy (uvedené v § 1 ods. 1 zákona NRSR č. 1/1993 Z. z.) uverejňujú vyhlasujú uverejnením v Zbierke zákonov vyhlásením. V Zbierke zákonov sa zároveň uverejňujú aj ďalšie typy právnych predpisov (§ 1 ods. 2 zákona NRSR č. 1/1993 Z. z.). Za Zbierku zákonov je považovaná výhradne jej listinná forma (§ 7 zákona NRSR č. 1/1993 Z. z.). V Zbierke zákonov sú uverejňované nové právne normy a zmeny jestvujúcich právnych noriem – novely.

Dňom uverejnenia v Zbierke zákonov sa má za to, že predpisy sa stali známe každému, koho sa to týka (§ 2 zákona NRSR č. 1/1993 Z. z.), teda adresátom práva. Z facto z tohto de facto vyplýva pre adresátov práva povinnosť skladať si z noviel aktuálne znenia právnych predpisov.

To môže byť zložité, ako s určitou mierou nadsádzky znázorňuje nasledujúci obrázok, podľa ktorého je k zisteniu aktuálneho aktuálnej právnej úpravy zaoberajúcej sa správnymi poplatkami potrebné zapracovať do pôvodného t.j. vyhláseného znenia Zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch veľké množstvo zmien nesených 84 novelami vyhlásenými v Zbierke zákonov medzi rokmi 1995 a 2011.

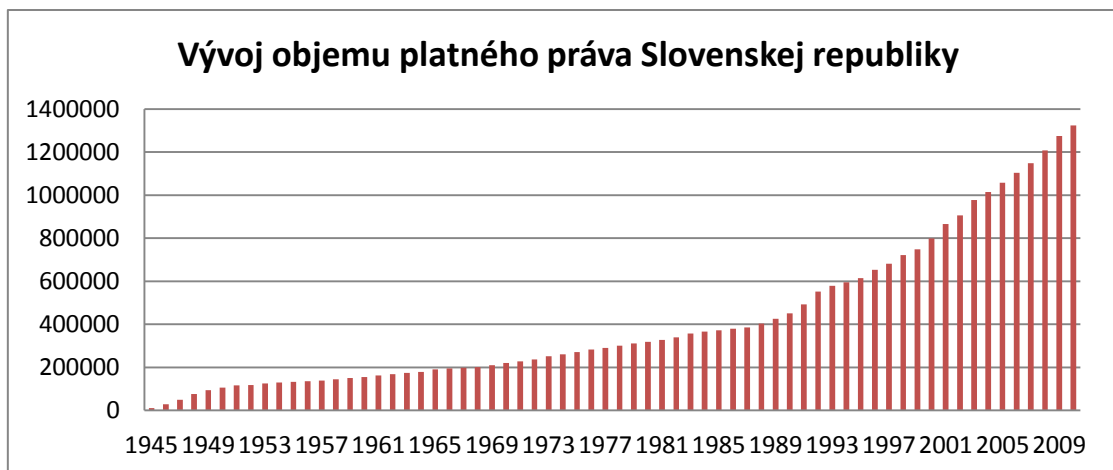


Obrázok 1: Životný cyklus zákona 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v rámci ktorého

To je v praxi nerealizovateľné, preto úlohu zistiť aktuálne znenia právnych noriem riešia adresáti práva prostredníctvom iných nástrojov, než je Zbierka zákonov. V dnešnej dobe sú to typicky elektronické právne informačné systémy, ktoré sa vlastným úsilím vytvorené „úplné znenia zákonov“ ponúkajú formou bezplatného alebo spoplatneného produktu alebo služby.

Všetky právne informačné systémy, od systému JASPI prevádzkovaného Ministerstvom spravodlivosti SR, cez bezplatné internetové zdroje, až po komerčné systémy, majú jeden problém: obsah informácií v nich nie je garantovaný štátom, takže do de facto nie je pre adresáta práva možné sa naň odvolávať pri svojom konaní.

Do úvahy je potrebné vziať tiež skutočnosť, že objem planého platného práva rastie, podľa aproximácie znázornenej na obrázku nižšie od roku 1990 rovnomerne viac než o 5% ročne, t.j. do roku 2010 na viac než 3 násobok.



Obrázok 2: Na konci roku 1989 bolo v Zbierke zákonov približne 400.000 fragmentov platných právnych predpisov, na konci roku 2010 už to bolo približne 1.300.000 fragmentov, to znamená nárast na viac než 3 násobok

Z toho evidentne vyplýva, že orientácia v právnom poriadku a nadväzujúca aplikácia platného práva je pre jeho adresátov stále zložitejšia. A tento stav bude aj naďalej zrejme lineárne eskalovať.

Adresátni práva sú samozrejme aj tvorcovia právnych noriem vo všetkých fázach legislatívneho procesu od prípravnej fázy až po fázu vyhlasovaciej. Tí by okrem garantovaného obsahu právnych noriem mali mať k dispozícii aj adekvátne nástroje pre efektívnu tvorbu práva a riadenie spolupráce pri jeho tvorbe. Je možné, že keby takéto nástroje boli k dispozícii už v roku 1995, mal by zákon 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch menší počet novelizácií a jeho novely by teda do objemu platného práva znázorneného na obrázku prispievali menším množstvom fragmentov a nielen tento zákon by bol celkovo zrozumiteľnejší.

Zámerom projekt SLOV-LEX je riešenie vyššie uvedených artefaktov prostredníctvom informačných systémov

- eZbierka, ktorý bude zdrojom platného práva pre všetky skupiny adresátov práva v takých formách a s takými možnosťami, aké sú od informačných systémov na začiatku 2. dekády 3. tisícročia očakávané
- eLegislatíva, ktorý poskytne tvorcom legislatívy efektívne nástroje k tvorbe obsahu a riadeniu životných cyklov právnych predpisov

Tým projekt SLOV-LEX napĺňa krédo programu OPIS „Tvoríme vedomostnú spoločnosť“.

4.2 Odporúčania

Ako resumé nasledujúceho materiálu odporúčame Ministerstvu spravodlivosti realizovať projekt SLOV-LEX s využitím skúseností existujúcich aplikácií najmä

- jednotného automatizovaného systému právnych informácií JASPI
- Portálu právnych predpisov (PPP) ako nástroja na zachytenie elektronického obehu dokumentov v rámci legislatívneho procesu
- Editoru právnych predpisov (EPP) ako nástroja na tvorbu legislatívy

v tomto modulárnom a procesnom rozložení:

- vytvorenie databázy s obsahom právnych predpisov vyhlásených v Zbierke zákonov 1945-201x a Zbierky Slovenskej národnej rady 1944-1949
- autorizáciu t.j. overenie obsahu tejto databázy
- konsolidáciu obsahu, t.j. zapracovanie noviel do pôvodných predpisov s výsledkom autorizovaných konsolidovaných znení

- overená konsolidovaná databáza právnych predpisov by mala byť v majetku Ministerstva spravodlivosti SR alebo aspoň bez akýchkoľvek záväzkov voči tretím stranám
- lokalizáciu všetkých chýb, ktoré vznikli v rámci legislatívneho procesu po roku 1945, a návrh ich riešenia
- vytvorenie tezauru slovenského práva
- vytvorenie portálu eZbierka pre vyhlasovanie právnych noriem v záväznej elektronickej podobe a s možnosťami vyhľadať (s pomocou tezauru slovenského práva) a zobraziť autorizované konsolidované znenie ktoréhokoľvek právneho predpisu ku ktorémukoľvek dňu histórie
- vytvorenie SW Editora právnych predpisov pre podporu práce tvorcov legislatívy v predprípravnej, prípravnej a schvaľovacej a vyhlasovacej fáze a podporou vyhlasovania v eZbierka
- vytvorenie portálu eLegislatíva pre riadenie životných cyklov prípravy legislatívy so zapojením verejnosti
- zabezpečenie softvérovej a hardvérovej infraštruktúry a ľudských zdrojov pre bezpečnú prevádzku všetkých modulov projektu SLOV-LEX s minimalizovanými odozvami všetkých systémov
- vytvorenie tréningového centra projektu SLOV-LEX pracujúceho najmä na báze e-learningových metód
- vytvorenie helpdesku zvlášť pre projekt eZbierka a zvlášť pre projekt eLegislatíva s adekvátnym odborným zázemím
- zakotvenie eZbierky v zákone, ktorý ustanoví, že od určitého dňa sa budú vyhlasovať zákony v elektronickej (alebo aj v elektronickej podobe), tento zákon musí tiež určiť, ktorá forma bude mať prednosť; v každom prípade bude potrebné, aby v duchu § 2 zákona NR SR č. 1/1993 Z. z. o Zbierke zákonov SR elektronicкую podobu zákon garantoval.

Pre dosiahnutie všetkých vyššie uvedených cieľov tento dokument odvodzuje finančný rámec 11.615.400 Eur bez DPH, v rámci ktorého by čas realizácie nemal presiahnuť 30 mesiacov.

Zároveň je potrebné konštatovať, že Projekt SLOV-LEX je projektom medzirezortným a prekračuje kompetencie Ministerstva spravodlivosti SR. Bude potrebné korektne a intenzívne odborne spolupracovať aj s Národnou radou SR, Úradom vlády SR a inými ministerstvami či ústrednými orgánmi štátnej správy, aby sa eZbierka stala všeobecne akceptovaným zdrojom a aby spĺňala široké požiadavky odborných (ale i laických) užívateľov. Tomu, že realizácia takéhoto projektu má rozsiahle dosahy v rámci celého právneho systému, nasvedčujú aj skúsenosti iných krajín.

5. Základné informácie

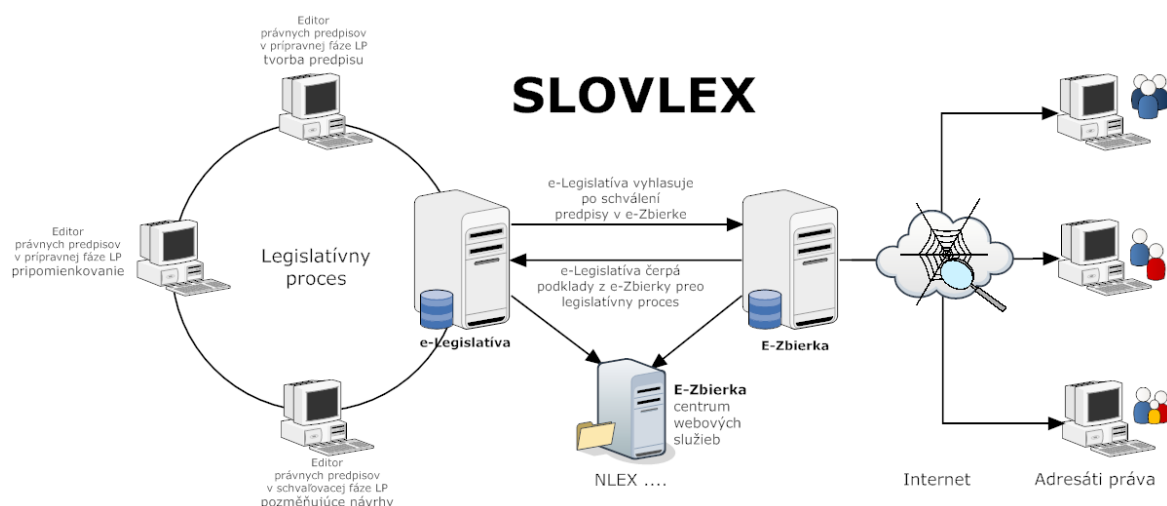
5.1 Vízia projektu SLOV-LEX

Vízia projektu SLOV-LEX je založená na 2 vzájomne prepojených informačných systémoch

- eZbierka: informačný systém na poskytovanie záväzných elektronických a informatívnych konsolidovaných znení adresátom práva
- eLegislatíva: informačný systém pre riadenie procesov vo všetkých fázach legislatívneho procesu (predprípravná, prípravná, schvaľovacia, vyhlasovacia) vybavený pokročilými editačnými nástrojmi pre tvorcov legislatívy

V časti 5.1.1 je rozloženie projektu SLOV-LEX znázornené pomocou blokovej schémy, v časti 5.1.2 nasleduje znázornenie jednotlivých blokov riešenia. Napokon časť 8.1 sumarizuje ciele projektu SLOV-LEX a prínosy jednotlivým cieľovým skupinám.

5.1.1 Bloková schéma



Obrázok 3: Bloková schéma projektu SLOV-LEX

5.1.2 Rámcový popis hlavných komponentov

5.1.2.1 eZbierka: webový portál

EZbierka webový portál bude verejne prístupnou, bezplatnou aplikáciou napr. na adrese www.ezbierka.sk s nasledujúcim obsahom a funkcionalitou:

Dátový obsah

- autorizované (= zadávateľom overené) znenia vyhlásených predpisov Zbierky zákonov 1945-201x, v odôvodnených prípadoch aj pred rokom 1945
- autorizované (= zadávateľom overené) znenia všetkých predpisov Zbierky zákonov v časových rezoch ku ktorémukoľvek dňu histórie
- záväzné elektronické znenia právnych predpisov „po priechode eLegislatívou“, t.j. po schválení parlamentom alebo iným zodpovedným subjektom
- informatívne konsolidované znenia právnych predpisov, t.j. len tých častí resp. ustanovení, ktoré sú v danom čase naozaj účinné, vrátane „Citizen summary“, t.j. občanovi zrozumiteľná anotácia každého predpisu, prípadne jeho zmien
- terminologický tezaurus slovenského práva
- súvisiaca legislatíva Európskej únie, najmä zmluvy, smernice, nariadenia

Funkcie

- rôzne uhly pohľadu na právo Slovenskej republiky prostredníctvom webových prehliadačov na rôznych platformách (vrátane mobilných zariadení a tabletov) pre rôzne skupiny adresátov práva (občianska verejnosť, odborná verejnosť, verejná správa, atď.) vrátane adekvátne produktívnych systémov vyhľadávania a zobrazovania výsledkov v kontextoch
- zrozumiteľnosť a priateľnosť k užívateľom prostredníctvom intuitívneho rozhrania bez potreby štúdia návodov alebo iných užívateľských príručiek

5.1.2.2 eZbierka: centrum webových služieb

eZbierka centrum webových služieb sprostredkováva dáta eZbierky ostatným informačným systémom

- vo formáte XML normalizovaného podľa zverejnených pravidiel (XML schéma)
- niektoré výstupné informácie verejne a anonymne prístupné (napr. informatívne znenie konkrétneho vyhláseného predpisu ku konkrétnemu dátumu využiteľné ako hodnoverný zdroj dát prevádzkovateľmi právnych informačných systémov)
- iné formáty alebo výstupné informácie budú prístup kontrolovať, napr. rozhrania pre ostatné informačné systémy verejnej správy, alebo napr. N-LEX

5.1.2.3 eLegislatíva: portál legislatívneho procesu

eLegislatíva portál legislatívneho procesu predstavuje riadiace centrum pre všetky pokryté činnosti legislatívneho procesu vo všetkých jeho fázach a poskytuje úplnú sadu nástrojov pre všetky spôsoby aktívnych i pasívnych vstupov do legislatívneho procesu

- od tvorby koncepcií, zámerov alebo iných impulzov k začatiu procesov právnej úpravy až po výsledné znenia právnych predpisov
- v rámci legislatívneho plánu vlády aj mimo neho
- vrátane väzieb na relevantné dokumenty v eZbierke, ktoré vlastne predstavujú zdroj a cieľ procesov eLegislatívy
- špeciálnych funkcionalít
 - pripomienkových konaní, ich vyhodnotení a celkového prehľadu nad nimi
 - pozmeňovacích návrhov a prehľadu nad nimi
 - tvorby odporučení pre schvaľovanie pozmeňovacích návrhov prípadne ich poradia
 - obsluhy negatívneho zákonodarstva Ústavného súdu SR
 - vyhlasovacej fázy legislatívneho procesu, teda vyhlásenie v eZbierke
- s personalizovaným, bezpečným prístupom pre účastníkov legislatívneho procesu
 - každý účastník legislatívneho procesu bude vybavený funkciami a možnosťami danými jeho právami a povinnosťami v závislosti na jeho roli (napr. predkladajúci, zdôvodňujúci, pripomienkujúci, schvaľujúci, vyhlasujúci, negujúci (Ústavný súd))
- anonymným prístupom pre verejnosť

5.1.2.4 Editor právnych predpisov

Editor právnych predpisov je rozhraním, ktoré eLegislatíva poskytuje užívateľom pre aktívny prístup k právnym predpisom, teda editáciu, tvorbu pripomienok a pozmeňovacích návrhov.

Editor právnych predpisov umožní všetky typy editácie právneho predpisu

- od vecného zámeru vrátane
 - dôvodových správ

- ďalších typov dokumentov, napr. judikatúry, ktorú sa prekladateľ rozhodne pripojiť formou prílohy alebo odkazu
 - pripomienok a ich vyhodnotení
- cez paragrafové znenie všetkých typov právnych predpisov vyhlasovaných v Zbierke zákonov (zákona, nález, vyhlášky, opatrenia, oznámenia,)
 - taktiež vrátane dôvodových správ, pripomienok a ich vyhodnotení
- pozmeňovacích návrhov v parlamente
 - s odporúčaním poradia ich prerokovania a schvaľovania
- až po negatívne zásahy Ústavného súdu modifikujúce vyhlásené predpisy

5.2 Východiskové dokumenty projektu SLOV-LEX

5.2.1 Právne predpisy a ďalšie právne akty

ID	Názov právneho predpisu
1.	Ústavy Slovenskej republiky
2.	zákon NR SR č. 350/1996 Z. z. o rokovacom poriadku Národnej rady Slovenskej republiky
3.	Legislatívne pravidlá vlády SR
4.	Parlamentné legislatívne pravidlá
5.	zákon NR SR č. 1/1993 Z. z. o Zbierke zákonov Slovenskej republiky

Tabuľka 1: Východiskové právne predpisy a ďalšie právne akty ovplyvňujúce projekt SLOV-LEX

5.2.2 Ostatné relevantné dokumenty

- Uznesenie vlády k Záverečnej správe k projektu Jednotný informačný systém na sledovanie legislatívneho procesu
- Teória a prax legislatívy, Ján Svák, Peter Kukliš, vydavateľstvo: Poradca podnikateľa, 2009
- Užívateľská príručka editor právnych predpisov
- dokumenty z prejednávania návrhu NARIADENIA RADY o elektronickom uverejňovaní Úradného vestníka Európskej únie

6. Analýza aktuálneho stavu

Cieľom tejto časti dokumentu je analýza dostupných podkladov a faktov, teda analýza „matérie“, ktorá je k dispozícii ako vstupy pre riešenie projektu SLOV-LEX, resp. informačných systémov eZbierka a eLegislativa.

Najprv sa zameriame na dopyt po realizácii projektu s parametrami SLOV-LEXu z pohľadu potenciálnych cieľových skupín. Následne spravíme krátku, orientačnú štatistiku Zbierky zákonov Slovenskej republiky, rámcovú analýzu legislatívneho procesu po jednotlivých jeho fázach. Túto časť potom ukončíme štatistikou Zbierky zákonov a krátkou rešerš procesov a informačných systémov resp. softwarových softvérových riešení pôsobiacich v oblasti legislatívneho procesu a prezentácie legislatívy. Špeciálne sa zameriame na možné zdroje dát pre projekt SLOV-LEX.

Podstatnou časťou je identifikácia otvorených otázok a problémov, ktoré v čase tvorby tohto dokumentu nemali jednoznačné odpovede, alebo riešenia.

6.1 Dopyt po realizácii projektu

Ministerstvo spravodlivosti SR ako jeden z hlavných výkonných orgánov verejnej správy, sa plne zapája do prebiehajúcich procesov informatizácie spoločnosti, kde jedným z hlavných cieľov je modernizácia funkčnosti jestvujúcich informačných systémov.

Zamýšľaným výsledkom modernizácie funkčnosti systémov v správe Ministerstva spravodlivosti SR má byť rýchla a pohodlná obsluha klientov a užívateľov, orientovaná najmä na on-line vybavovanie požiadaviek adresátov práva aj jeho tvorcov v súlade so strategickými cieľmi.

Aj keď oblasti, ktoré plánujú pokryť v budúcnosti systémy eZbierka a eLegislativa, sú do určitej miery riešené už teraz, stále existuje celý rad požiadaviek a očakávaní používateľov z rôznych cieľových skupín, ktoré v súčasnosti naplnené nie sú.

Adresátom práva chýba najmä záväznosť elektronickej podoby právnych predpisov, dostupnosť ich bezchybných úplných znení, úplná a presná a bezplatne dostupná databáza súčasných a minulých úplných znení právnych predpisov, previazanosť na zdroje informácií o práve Európskej únie, informovanie o zmenách v právnom poriadku a v neposlednom rade dostatočný popis obsahu právnych predpisov spojený s modernými systémami vyhľadávania.

Tvorcovia práva potom volajú po nástrojoch, ktoré umožnia vytvárať právny predpis v grafickej podobe finálneho textu, bez legislatívno-technických chýb, a poskytnú možnosť v reálnom čase premietiť a posudzovať zmeny v platnej alebo účinnej podobe právneho predpisu.

Tvorcovia i adresáti by zhodne privítali možnosť spojiť odôvodňujúce a vysvetľujúce dokumenty priamo s textom právneho predpisu, čím by sa výrazne uľahčilo a sprehľadnilo jeho prerokúvanie, výklad a aplikácia.

6.2 Cieľové skupiny a vplyv projektu na cieľové skupiny

Je potrebné si uvedomiť, ako sa líšia cieľové skupiny projektu SLOV-LEX. Cieľovou skupinou, na ktorú je projekt zameraný, sú nielen jednotliví úradníci Ministerstva spravodlivosti SR, ale o mnoho viac ďalších entít a subjektov pracujúcich s jednotlivými aplikáciami.

Cieľovú skupinu projektu eZbierka tvoria:

- adresáti práva
 - dotknuté orgány štátnej správy
 - orgány zákonodarnej moci
 - územné samosprávne celky

- orgány súdnej moci
- odborníci pôsobiaci v oblasti práva (advokáti, notári, znalci apod.)
- živnostníci, podnikatelia (fyzické i právnické osoby)
- občania

Cieľovú skupinu pre eLegislatívu tvoria:

- subjekty zapojené do procesu prípravy/tvorby legislatívy
 - Vláda
 - Legislatívna rada vlády
 - Národná rada Slovenskej republiky
 - Prezident
 - ... ďalších cca 30 subjektov ...
 - účastníci pripomienkových konaní

Realizácia projektu SLOV-LEX má celonárodný dosah, pre každú cieľovú skupinu prináša jeho realizácia svoje výhody. Projekt prostredníctvom jednotlivých cieľových skupín priaznivo ovplyvňuje efektivitu a transparentnosť všetkých činností spojených s

- legislatívnym procesom
- informatizáciou spoločnosti
- elektronizáciou výkonu štátnej správy

Realizácia projektov eZbierka a eLegislatíva je spojená s nasledujúcimi prínosmi cieľovým skupinám:

- občan – projekt najmä svojou časťou eZbierka prinesie úžitok v podobe formálne i obsahovo lepšieho a bezplatne dostupného platného práva a v zvýšení informovanosti o nových právnych úpravách
- odborníci pôsobiaci v oblasti práva - získajú nepretržitý prístup k platnému právu a možnosť byť upozorňovaní na novú právnu úpravu Slovenskej republiky či Európskej únie, a to jednak všeobecne, ale aj špecificky o právnych úpravách regulujúcich oblasti, na ktoré sa špecializujú
- podnikateľ – takisto získa bezplatný a nepretržitý prístup k platnému právu a možnosť byť upozorňovaný na novú právnu úpravu Slovenskej republiky či Európskej únie, a to jednak všeobecne, ale aj špecificky o právnych úpravách regulujúcich oblasti, v ktorých podniká, lepšie regulačné prostredie povedie k vytvoreniu priaznivejších podmienok pre podnikanie a k zníženiu administratívnej záťaže spojenej s podnikaním
- územné samosprávne celky – získajú bezplatný a nepretržitý prístup k prameňom platného práva a zároveň bude znížená ich administratívna záťaž - administratívne náročnou a nákladnou povinnosť umožniť v pracovných dňoch nahliadnutie do Zbierky zákonov spojenú s odberom listinnej Zbierky zákonov a jej archivácie, nahradí zaťažujúce povinnosti zabezpečiť v pracovných dňoch asistovaný prístup do Zbierky zákonov
- orgány štátnej správy – projekt prinesie jednak bezplatný a nepretržitý prístup k prameňom platného práva, jednak zníženie administratívnej náročnosti, a teda aj finančnej nákladnosti legislatívneho procesu, ďalej tiež možnosť kvalitnejšieho plnenia úloh na poli tvorby právnych predpisov a implementácia predpisov Európskej únie
- orgány súdnej moci – získajú nepretržitý a rýchly prístup k právu platnému v ktoromkoľvek zvolenom dni histórie, ďalej možnosť referencií zo súdnych rozhodnutí na v danom čase platnú legislatívu, to prinesie možnosti aspoň čiastočnej eliminácie rutinných činností a zvýšenie efektivity práce sudcov a súdnych úradníkov
- orgány zákonodarnej moci – budú môcť využívať efektívny nástroj pre tvorbu právnych predpisov a administráciu legislatívneho procesu, ktorý ich zbaví niektorých náročných administratívnych úkonov a umožní viac sa sústrediť na obsah prejednávaných návrhov

Vzhľadom na skvalitnenie a sprehl'adnenie regulačného prostredia, ktoré projekt SLOV-LEX prostredníctvom informačných systémov eZbierka a eLegislative prinesie, je možné očakávať ako jeden z výsledkov aj výrazné celospoločenské sociálno-ekonomické prínosy spočívajúce v úsporách a vyššej efektívite ekonomiky.

6.3 Situácia v zahraničí

Ak porovnáme našu situáciu so zahraničnou, zistíme, že podobné problémy, s ktorými sa stretáva Slovenská republika, riešili alebo v súčasnosti riešia aj ostatné členské štáty Európskej únie. V týchto štátoch úplne jednoznačne prevláda presvedčenie o prospešnosti prijatia elektronickej formy záväzného vyhlasovania zákonov.

V súčasnej chvíli už viac ako polovica členských štátov Európskej únie (16) zaviedla do svojich národných právnych poriadkov záväzné elektronické vyhlasovanie právnych predpisov, pričom v ôsmich ďalších (počítajúc v to aj orgány Európskej únie samotnej) sa jeho zavedenie pripravuje. Niektoré štáty ako Veľká Británia, Dánsko, Rakúsko, Estónsko či Maďarsko dokonca úplne opustili vydávanie záväznej listinnej verzie a listinnú verziu vydávajú len ako informatívnu alebo ju nevydávajú vôbec.

Novší trend v legislatívnej úprave elektronického vyhlasovania právnych predpisov je právne záväzné vyhlasovanie doposiaľ len informačne poskytovaných úplných znení právnych predpisov. Vychádza z jednoznačných užívateľských preferencií úplných znení právnych predpisov, ktoré svojou podobou oveľa lepšie zodpovedajú potrebám právnej praxe ako právne záväzná podoba základných predpisov a ich noviel.

Zavádzanie záväznosti elektronického znenia právnych predpisov je v európskych krajinách spojené s celým radom ďalších opatrení, ktoré jednak majú uľahčiť občanom zoznamovanie sa s ich právami a povinnosťami, jednak uľahčiť a zefektívniť tvorbu práva. Vedľa základného sprístupnenia záväzných elektronických znení poskytujú prostredníctvom oficiálnych právnych databáz možnosť vyhľadávania v texte právnych predpisov, minulých aj súčasných úplných znení, metodické dokumenty a laicky zrozumiteľný základný popis obsahu právneho predpisu. Štandardom tvorby práva sa rýchlo stáva tvorba prostredníctvom špecializovaných nástrojov pokrývajúcich celý legislatívny proces prebiehajúci v elektronickej podobe a za čo najširšieho využitia úplných znení právnych predpisov.

Zavádzanie elektronického vyhlasovania právnych predpisov a moderných právnych informačných systémov členskými štátmi Európskej únie aj orgánmi Európskej únie samotnej vytvára tiež úplne nové príležitosti pri zoznamovaní sa s právnym poriadkom Európskej únie a s právnymi poriadkami jednotlivých členských krajín. Táto príležitosť, pre slovenských občanov zatiaľ len obmedzene prístupná, je ďalším argumentom pre zavedenie moderných nástrojov prístupu k prameňom práva a zdrojom právnych informácií v Slovenskej republike.

6.4 Legislatívny rámec, procesy, pomenovanie problémov

6.4.1 Legislatíva určujúca legislatívny proces Slovenskej republiky

ID	Názov právneho predpisu (vrátane pomenovania niektorých známych problémov)
1.	<p>článok 87 Ústavy Slovenskej republiky</p> <ul style="list-style-type: none">• ustanovuje, že návrh zákona môžu podať výbory NR SR, poslanci a vláda• umožňuje prezidentovi SR vrátiť schválený zákon s pripomienkami• určuje činnosť po schválení zákona (podpisovanie a vyhlásenie zákona)• v ďalších článkoch stanovuje potrebné hlasovacie kvóra na schválenie zákona, zákona vráteného prezidentom po opätovnom prerokovaní a ústavného zákona• pre rokovanie NR SR o zákonoch ako aj pre podrobnú úpravu vyhlasovania zákonov odkazuje ústava na osobitné zákony.
2.	<p>zákon NR SR č. 350/1996 Z. z. o rokovacom poriadku Národnej rady Slovenskej republiky</p> <ul style="list-style-type: none">• je takýmto osobitným zákonom predikovaným Ústavou SR• obsahuje podrobnú úpravu rokovania NR SR o návrhoch zákonov• upravuje náležitosti návrhu zákona, a to, či ho predkladá vláda, alebo poslanci• vyžaduje niektoré činnosti navrhovateľov zákonov už predtým, než sa predložia NR SR na prerokovanie <p>§ 68 zákona NR SR č. 350/1996 Z. z.</p> <ul style="list-style-type: none">• ustanovuje náležitosti návrhu zákona• podľa tohto ustanovenia musí návrh zákona obsahovať paragrafové znenie a dôvodovú správu• dôvodová správa okrem dôvodov, ktoré navrhovateľa viedli k vypracovaniu návrhu zákona, má obsahovať aj zhodnotenie vplyvu zákona na štátny rozpočet, nároku na pracovné sily a organizačné zabezpečenie, ako aj ustanovenie o súlade zákona s ústavou, medzinárodnými zmluvami, ktorými je SR viazaná a s právom EÚ, vypracované formou doložky zlučiteľnosti návrhu s právom EÚ• návrh zákona sa podáva v písomnej aj v elektronickej forme <p>niektoré známe problémy návrhu zákonov</p> <ul style="list-style-type: none">• vyššie uvedené požiadavky sú prísne formálne• to znamená, že predkladateľ ich musí naplniť, ale nie je dôležité, či pravdivo• v praxi to znamená, že ak poslanec podáva návrh zákona, tak sa od neho požaduje, aby v dôvodovej správe mal zmienku o dopade návrhu na štátny rozpočet, aby mal vyjadrenie MF SR k nej (bez ohľadu na to, či kladné alebo záporné) a aby k dôvodovej správe priložil aj doložku zlučiteľnosti• údaje sa môžu napokon ukázať ako nesprávne, keďže poslanec nemusí disponovať kvalifikovanými informáciami zo všetkých potrebných oblastí• toto je jedno z miest, kde by mohla eLegislatíva poskytnúť neoceniteľné služby, za podmienky povinnosti odborných štátnych pracovísk poskytovať navrhovateľom zákonov takúto odbornú pomoc

3.	<p>Legislatívne pravidlá vlády ²</p> <ul style="list-style-type: none"> sú záväzné pre vládu, vládne orgány a pre vládne rezorty, a ďalšie ústredné orgány štátnej správy, ktoré pre vládu pripravujú vládne návrhy zákonov obsahujú aj ustanovenia, ktoré vymedzujú základné pravidlá pre proces tvorby vládnych návrhov zákonov stanovujú tiež povinnosť vlády vyjadriť sa aj k poslaneckým návrhom zákonov sú pravidelne aktualizované <p>niektoré známe problémy</p> <ul style="list-style-type: none"> potom ako poslanec (alebo výbor) podá návrh zákona, Kancelária NR SR ho zašle vecne príslušnému rezortu a Legislatívnej rade vlády, ktorí pripravia stanovisko vlády k návrhu vláda návrh zákona na svojej schôdzi prerokuje na túto schôdzu pozýva aj navrhovateľa celý tento postup sa musí stihnúť za mesiac pre navrhovateľa – poslanca, alebo výbor, však tento postup a ani stanovisko vlády nie sú rozhodujúce, ani povinné, nezaväzujú ich
4.	<p>Legislatívne pravidlá tvorby zákonov schválené uznesením NRSR č. 19/1997 Z. z.</p> <ul style="list-style-type: none"> obsahujú formálne náležitosti tvorby zákonov majú odporúčací charakter pre NRSR v tom, akým spôsobom dodržať jednotnú formálnu štruktúru zákonov neboli od roku 1997 aktualizované
5.	<p>§ 1 a 2 zákona NR SR č. 1/1993 Z. z. o Zbierke zákonov Slovenskej republiky</p> <ul style="list-style-type: none"> upravuje materiu vyhlasovania právnych predpisov vyhlásením v Zbierke sa zákon stáva platným (ešte nemusí byť účinným) vytvára sa fikcia toho, že zákon sa stáva všeobecne známym odo dňa vyhlásenia sa uplatňuje zásada, že neznalosť zákona neospravedlňuje, možno na jeho dodržiavanie použiť donútenie, pretože Zbierka zákonov je každému dostupná je to preto dôležité štádium, ktorým sa celý proces tvorby zákona, teda legislatívny proces v užšom zmysle slova završuje.
6.	<p>§ 37 a 41e zákona NR SR č. 38/1993 Z. z. o organizácii ústavného súdu Slovenskej republiky o konaní pred ním a o postavení jeho sudcov</p> <ul style="list-style-type: none"> TRETIA ČASŤ - KONANIE PRED ÚSTAVNÝM SÚDOM <ul style="list-style-type: none"> PRVÁ HLAVA - VŠEOBECNÉ USTANOVENIA <ul style="list-style-type: none"> Prvý oddiel - Konanie o súlade právnych predpisov (§ 37 - § 41b) Druhý oddiel - Konanie o súlade medzinárodných zmlúv (§ 41c - §

	41e)
--	------

6.4.2 Legislatívny proces Slovenskej republiky z hľadiska možností jeho elektronizácie

Legislatívny proces je procesom tvorby právneho predpisu. Zahŕňa celú oblasť od vzniku potreby prijatia právneho predpisu až po vznik jeho účinnosti. V širšom zmysle do neho patrí aj skúmanie jeho ústavnosti a vlastne aj efektivity.

Legislatívny proces nie je možné časovo ohraničiť a je vlastne procesom permanentným, pretože skúmanie efektivity pôsobenia právneho predpisu v praxi je zároveň už úvodná fáza tvorby predpisu nového, resp. novelizácie pôvodného.

Podobne rozhodnutie Ústavného súdu SR o nesúlade právneho predpisu s Ústavou Slovenskej republiky je spravidla dôvodom pre intenzívny začiatok prác na zmene tohto právneho predpisu tak, aby sa dostal do súladu s rozhodnutím Ústavného súdu SR, a teda aj s Ústavou Slovenskej republiky.

Podoba legislatívneho procesu závisí najmä od druhu právneho predpisu, ktorý je potrebné vytvoriť. Iné procesné postupy platia pre prijímanie zákona a iné pre podzákonné právne normy; i v rámci tvorby jedného druhu právneho predpisu (či už zákona alebo vyhlášky) sú odlišnosti. Napríklad príprava zákona na základe iniciatívy poslanca je takmer diametrálne odlišná od prípravy návrhu zákona na základe vládnej iniciatívy.

Aj cez tieto odlišnosti je možné legislatívny proces tvorby všetkých druhov právnych predpisov rozdeliť na jednotlivé fázy:

1. predprípravná fáza
2. prípravná fáza
3. schvaľovacia fáza
4. vyhlasovacia fáza

Toto rozfázovanie bude platné rovnakou mierou aj po zavedení eLegislatívy.

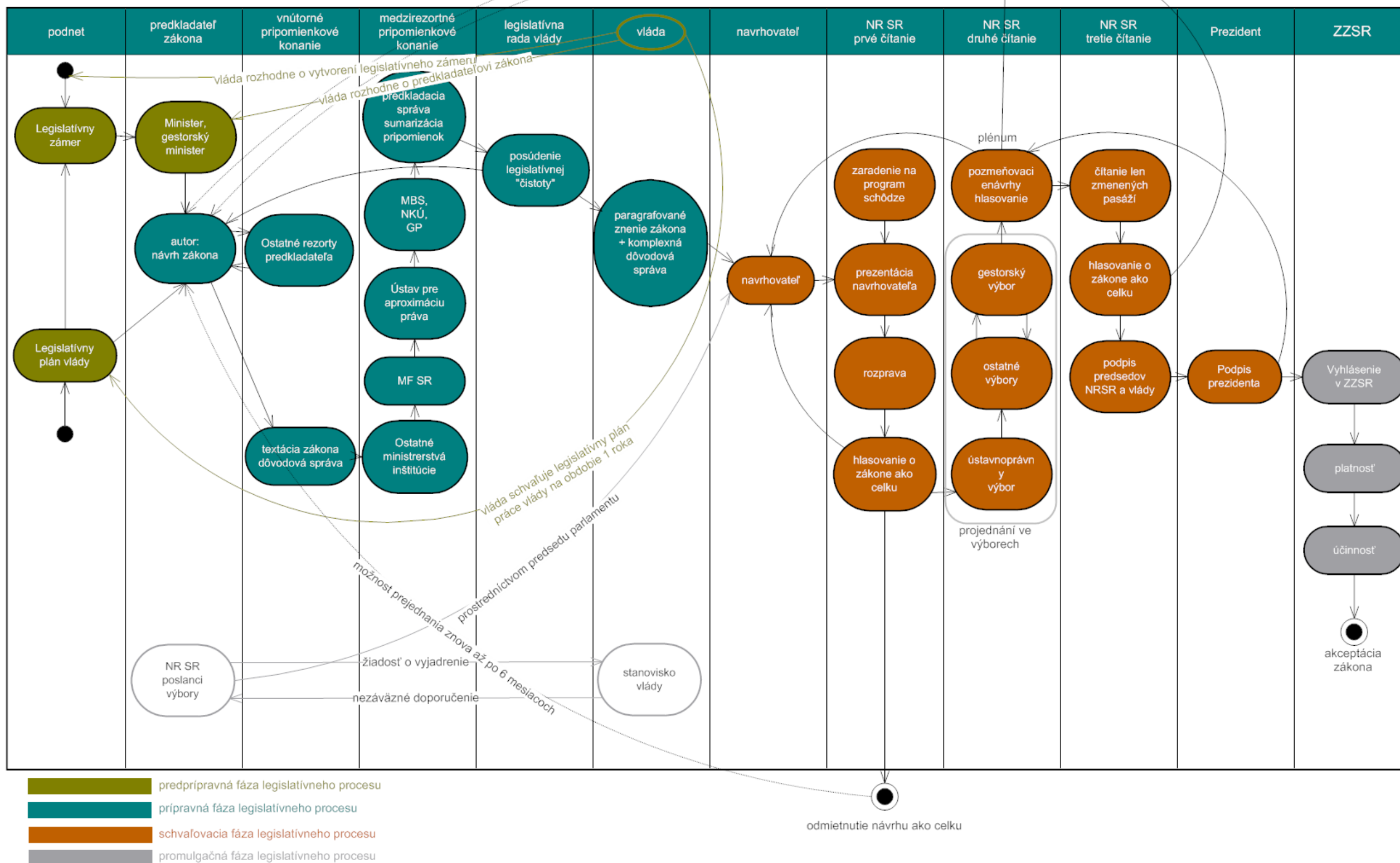
eLegislatíva je teda vlastne súborom nástrojov a prostriedkov pre novú generáciu formalizácie tohto rozfázovania.

6.4.2.1 Legislatívny proces v užšom zmysle slova

Legislatívnym procesom v užšom slova zmysle máme na zreteli legislatívny proces, ktorý vedie k napĺňaniu zákonodarnej moci, teda k tvorbe, prijímaniu a vyhlasovaniu zákonov, prípadne ústavných zákonov.

Grafické znázornenie životného cyklu zákona

Procesná mapa legislatívneho procesu - vývoj zákona



Obrázok 4: Grafické znázornenie 4 fáz legislatívneho procesu pre typ predpisu zákon

Charakteristika jednotlivých fáz legislatívneho procesu

Predprípravná fáza

- je reprezentovaná najmä realizáciou legislatívnej iniciatívy, teda rozhodovacích procesov, či začne nová právna úprava nejakého problému alebo nie
- legislatívna iniciatíva je vlastne súborom legislatívnych zámerov
- legislatívny zámer by mal obsahovať
 - zhodnotenie aktuálnej právnej úpravy
 - určenie cieľov novej právnej úpravy
 - vymedzenie vecnej problematiky zamýšľanej právnej úpravy
 - posúdenie zhody s komunitárnym právom
 - horizontálne aj vertikálne vzťahy novej úpravy s existujúcou úpravou
 - vzťah k ústave
 - definíciu právnych predpisov, ktorých sa nová úprava dotkne, najmä v prípade potreby ich novelizácie
 - hrubý odhad dopadov zamýšľanej úpravy
- legislatívne zábery sú organizované do legislatívneho plánu práce vlády tvoreného typicky na jeden rok
- legislatívny plán práce vlády pozostáva zo
 - zoznamu legislatívnych zámerov
 - zoznamu návrhov nariadení vlády
 - časového harmonogramu predkladania týchto návrhov
- legislatívne zábery však môžu byť realizované aj mimo rámca legislatívneho plánu práce vlády
- dôležitým prvkom počiatočnej fázy je voľba predkladateľa návrhu právnej úpravy

Prípravná fáza

Popíšeme základné atribúty procesu prípravy vládneho návrhu zákona

- príprava paragrafového znenia návrhu zákona
 - v ktorom by mali hrať úlohu aspekty
 - analýzy aplikačnej praxe
 - porovnaní so zahraničím
 - analýzy medzinárodných zmlúv
 - skúsenosti s doterajšou aplikačnej praxe
 - ekonomické a praktické dôsledky
 - okrem vlastného rozkladu právnej úpravy na štruktúry paragrafov je potrebné pripojiť dôvodovú správu, ktorá by mala jednak prehľadne komunikovať okrem vysporiadania sa s vyššie uvedenými aspektmi tiež
 - zhodnotenie súčasného stavu
 - zdôvodnenie potreby novej úpravy
 - spôsob aplikácie a vykonávania novej právnej úpravy
 - súlad s vnútroštátnymi i medzištátnymi právnymi normami a záväzkami
- o pripomienkové konanie, kde návrh je pripomienkovaný subjektmi, ktoré nerozhodujú o prijatí právneho predpisu
 - vnútrorezortná

- pripomienky orgánov a inštitúcií priamo riadené predkladateľom
- medzirezortná
 - oslovenie relevantného okruhu pripomienkujúcich miest
 - povinných
 - dotknutých právnou úpravou
 - so stanovením lehoty na pripomienky
 - vyhodnotením pripomienok
 - pripomienky majú 2 uhly pohľadu
 - formálne-obsahové hľadisko
 - všeobecné
 - konkrétne, ktorá sa viažu k jednotlivým ustanoveniam
 - hľadisko dôležitosti
 - zásadné
 - odporúčací charakter
- prerokovanie pripomienok a optimalizácia právnej úpravy na základe tohto prerokovania s výsledkom eliminácie všetkých rozporov
- prerokovanie v Legislatívne rade vlády s týmito možnými výsledkami
 - schválenie návrhu zákona v znení navrhnutom predkladateľom
 - schválenie návrhu zákona so zohľadnením stanoviska Legislatívnej rady vlády
 - neschválenie návrhu zákona
 - vrátenie predkladateľovi na prepracovanie / dopracovanie
- o prerokovaní vládou
 - schválenie a odoslanie do 3. teda schvaľovacej fázy legislatívneho procesu
 - kompletne neschválenie
 - vrátenie predkladateľovi na prepracovanie

Schvaľovacia fáza, rokovanie o návrhu zákona v Národnej rade SR

Štandardný postup schvaľovacej fázy zákona

- prvé čítanie
 - rokuje sa o návrhu zákona ako o celku
 - poslanci musia dostať návrh zákona najmenej 15 dní pred schôdzou parlamentu
 - konkrétne pozmeňovacie návrhy nemožno predkladať
 - NR na záver rozhodne
 - či sa návrh zákona prerokuje aj v ďalších čítaniach
 - rozhodnutie o výboroch, ktoré pripraví stanovisko
 - alebo zastaví proces rokovania o návrhu
 - či ho vráti navrhovateľovi na dopracovanie
 - alebo rozhodne, že nebude pokračovať v rokovaní o návrhu zákona
- druhé čítanie
 - z pracovného hľadiska najdôležitejšie štádium pre výslednú podobu zákona
 - je resp. malo by byť k dispozícii
 - stanovisko, prípadne pripomienky vlády
 - stanoviská výborov NR SR

- v rozprave možno uplatňovať pozmeňovacie návrhy, a to aj také, ktoré zásadným spôsobom menia charakter návrhu zákona
- po skončení rozpravy NR SR hlasuje o všetkých
 - pripomienkach, ktoré k návrhu pripravili výbory
 - pozmeňovacích návrhoch, ktoré v rozprave predložili poslanci
- po skončení hlasovania o pripomienkach a pozmeňovacích návrhoch NR hlasuje o návrhu zákona v znení prijatých pozmeňovacích návrhov v druhom čítaní
 - ak návrh zákona neschváli, tak sa rokovanie o ňom končí
 - ak ho schváli, pokračuje do tretieho čítania
- tretie čítanie
 - jeho zmyslom je odstrániť prípadné vnútorné rozpory a nekonzistentnosť návrhu zákona, spôsobené prijatím pozmeňovacích návrhov v druhom čítaní
 - v praxi sa toto štádium využíva veľmi formálne, a spravidla sa po záverečnom hlasovaní v druhom čítaní pristúpi hneď k tretiemu čítaniu, kde sa bez rozpravy hlasuje obvykle hneď
 - toto je záverečné hlasovanie
 - ak NR návrh zákona schváli, stáva sa tento zákonom, zatiaľ však nie platným

Skrátené legislatívne konanie

- návrh, aby sa návrh zákona prerokoval v skrátrenom legislatívnom konaní podáva vláda
 - podmienkou je schválenie návrhu vládou
 - takmer výlučne sa skrátané konanie používa v rokovaniach o vládnych návrhoch zákonov
 - je však možné prerokovať aj poslanecké návrhy zákonov v skrátrenom konaní
- o návrhu rozhoduje NR jednoduchou väčšinou
- nie je nutné použiť viaceré zákonom stanovené lehoty
- zákon možno vo všetkých troch čítaniach v parlamente prerokovať a schváliť v priebehu 24 hodín

Podpisovanie schválených zákonov

- predseda NR SR a predseda vlády sú povinní schválený zákon podpísať
- prezidentovi dáva ústava v stanovenej lehote oprávnenie vrátiť schválený zákon Národnej rade na nové prerokovanie
 - môže k nemu uplatniť aj konkrétne pozmeňujúce návrhy
 - NR ich prerokuje a rozhodne o nich ako aj o osude celého zákona
 - nové pozmeňujúce návrhy sa však už v rozprave uplatňovať nemôžu
 - na „prelomenie“ prezidentského veta potrebuje národná rada súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov
 - po „prelomení“ prezidentského veta sa podpis prezidenta už nevyžaduje.

vyhlasovacia fáza

- vyhlásenie zákona sa vykoná jeho publikovaním v Zbierke zákonov
 - proces upravuje ústava a zákon NR SR č. 1/1993 Z. z. o Zbierke zákonov Slovenskej republiky
- vyhlásením v Zbierke zákonov sa zákon stáva platným (ešte nemusí byť účinným) a vytvára sa fikcia toho, že zákon sa stáva všeobecne známym
- od tejto chvíle sa uplatňuje zásada, že neznalosť zákona neospravedlňuje

- možno na jeho dodržiavanie použiť štátne donútenie, pretože Zbierka zákonov je každému dostupná
- vyhlásením sa celý proces tvorby zákona končí zároveň však začína možnosť zákon zmeniť ďalším zákonom

6.4.2.2 Legislatívny proces v širšom zmysle slova

Okrem tvorby, prijímania a vyhlasovania zákonov je potrebné do legislatívneho procesu, ako do tvorby všeobecne záväzných právnych noriem, zahrnúť i tvorbu, dojednávanie, schvaľovanie a vyhlasovanie medzinárodných zmlúv a tvorbu, schvaľovanie a vyhlasovanie podzákonných právnych predpisov. Špecifickou oblasťou, ktorá s procesom tvorby zákonov bezprostredne súvisí je i časť rozhodovacieho procesu ústavného súdu. A napokon celkom samostatnou oblasťou normotvorby, ktorá je z širšieho hľadiska tiež súčasťou legislatívneho procesu je prijímanie všeobecne záväzných nariadení miest a obcí.

Právne záväzné akty Európskej únie

Okrem vnútroštátneho právneho poriadku a medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná, na území nášho štátu platia aj právne záväzné akty Európskej únie, ktoré majú prednosť pred zákonmi Slovenskej republiky. Tvorba týchto právnych aktov je preto tiež súčasťou legislatívneho procesu v širšom zmysle slova. Prevzatie právne záväzných aktov, ktoré vyžadujú implementáciu sa vykonáva zákonom alebo nariadením vlády. Ich prostredníctvom sa tieto normy potom vyhlasujú v Zbierke zákonov.

Medzinárodné zmluvy

Medzinárodné zmluvy pre našu analýzu môžeme rozčleniť na také, na ktorých vykonanie je potrebný zákon a na medzinárodné zmluvy, ktoré priamo zakladajú práva alebo povinnosti fyzických osôb alebo právnických osôb. Tie prvé sa do legislatívneho procesu dostávajú prostredníctvom zákona, ktorý ich vykonáva. Tie druhé však priamo zakladajú normy, ktoré majú dokonca prednosť pred zákonom. Základnú úpravu ustanovuje Ústava SR v čl. 7. Ich tvorba, prijímanie a vyhlasovanie je preto súčasťou legislatívneho procesu.

Štádiá legislatívneho procesu prijímania medzinárodnej zmluvy, ktorá priamo zakladá práva a povinnosti:

- a) dojednávanie zmluvy – za dojednávanie zmlúv je všeobecne zodpovedné ministerstvo zahraničných vecí, ale na tomto procese sa podieľajú aj vecne príslušné ministerstvá a ústredné orgány štátnej správy. Najdôležitejšie zmluvy, a tento typ medzinárodných zmlúv k nim patrí, sa však dojednávajú pod dohľadom a kontrolou najvyšších ústavných činiteľov, predovšetkým predsedu vlády a ministra zahraničných vecí. Na vypracovávaní textu sa podieľajú všetci zmluvní partneri, teda nielen naša strana. Dojednávanie prebieha obvykle vo viacerých iteráciách, v ktorých sa rôzne návrhy strán približujú, až kým sa nenájde text, prijateľný pre odborné útvary a politické vedenia všetkých zmluvných strán.
- b) schválenie (podpis) zmluvy – je to akt, ktorým sa ukončí fáza dojednávania. Zmluvné strany sa ním ujednotili na texte medzinárodnej zmluvy. Zmluvu podpisujú spravidla ústavní činitelia štátov (predseda vlády, alebo príslušný minister) za všetky zmluvné strany.
- c) súhlas Národnej rady Slovenskej republiky – s každou medzinárodnou zmluvou, ktorá priamo zakladá povinnosti a práva fyzických a právnických osôb musí vyjadriť súhlas parlament.

Ústava stanovuje prípady, keď je na udelenie takéhoto súhlasu potrebná kvalifikovaná väčšina a kedy postačuje jednoduchá väčšina.

- d) ratifikácia medzinárodnej zmluvy – je to vlastne záverečný podpis zmluvy, po udelení súhlasu parlamentom ho vykoná prezident republiky.
- e) vyhlásenie medzinárodnej zmluvy – vyhlasuje sa uverejnením v Zbierke zákonov SR. Až vyhlásením sa medzinárodná zmluva, ktorá priamo zakladá práva a povinnosti osôb, stáva súčasťou právneho poriadku Slovenskej republiky. Fyzické osoby a právnické osoby, ako i štátne orgány sú povinné jej ustanovenia dodržiavať a súdy podľa nich budú súdiť.

Podzákonné právne predpisy

Nariadenia vlády a všeobecne záväzné právne predpisy, ktoré vydávajú ministerstvá a ostatné ústredné orgány štátnej správy vo svojej pôsobnosti, na základe zákona a v rozsahu vymedzenom zákonom. Sú to hlavne vyhlášky, ale aj výnosy či iné obdobné predpisy. Základný rámec pre túto normotvorbu obsahuje ústava, priame splnomocnenie na vydanie takéhoto všeobecne záväzného právneho predpisu musí obsahovať nejaký zákon. Tieto podzákonné právne normy treba odlišovať od interných noriem, ktoré prijíma vláda (zväčša vo forme uznesenia), alebo vo svojej pôsobnosti aj ministerstvá – tieto nie sú záväzné pre každého, ale len pre pracovníkov v oblasti pôsobnosti toho, kto takúto internú normu vydal.

Nariadenia vlády

Štádiá legislatívneho procesu tvorby nariadenia vlády sú obdobné ako pri príprave vládneho návrhu zákona: a) vznik legislatívneho návrhu na pôde ministerstva alebo ústredného orgánu štátnej správy (tu je to často Úrad vlády) a interné pripomienkové konanie o ňom, b) medzirezortné pripomienkové konanie, c) rokovanie Legislatívnej rady vlády o návrhu, d) rokovanie a schválenie nariadenia vlády na schôdzi vlády, e) vyhlásenie nariadenia vlády uverejnením v Zbierke zákonov.

Vyhlášky, výnosy, opatrenia

Štádiá legislatívneho procesu tvorby vyhlášky, výnosu alebo opatrenia ministerstva (ústredného orgánu štátnej správy) sú podobné, avšak tieto právne normy sa neprerokávajú v Legislatívnej rade vlády a na schôdzi vlády. Po medzirezortnom pripomienkovom konaní vykoná ministerstvo (ústredný orgán štátnej správy), ktoré všeobecne záväzný právny predpis vydáva, vyhodnotenie pripomienok, a na tomto základe predpis vydá. Podpisuje ho minister a predpis sa vyhlasuje uverejnením v Zbierke zákonov. Pokiaľ ide o výnos alebo opatrenie, v Zbierke zákonov sa uverejňuje v niektorých prípadoch len oznámenie o jeho vydaní. Úplné znenie výnosu sa v týchto prípadoch uverejňuje v osobitných vestníkoch, ktoré si vo svojej pôsobnosti vydávajú ministerstvá a niektoré ďalšie ústredné orgány štátnej správy.

Rozhodovanie Ústavného súdu SR

Bezprostredné účinky rozhodovania ústavného súdu na legislatívny proces majú rozhodnutia (nálezy) ústavného súdu o nesúlade právneho predpisu s ústavou, alebo s právnym predpisom vyššej právnej sily. Takéto rozhodnutie má účinky novely zákona, ktorým sa niektoré ustanovenia, alebo i celý zákon alebo právny predpis, o ktorých ústavný súd rozhodol, že sú v rozpore s ústavou, alebo s predpisom vyššej právnej sily, stávajú neúčinnými, a po uplynutí určitej lehoty i neplatnými. Prestávajú byť súčasťou právneho poriadku Slovenskej republiky. Nálezy ústavného súdu o nesúlade právneho predpisu s ústavou, alebo s právnym predpisom vyššej právnej sily sa vyhlasujú uverejnením v Zbierke zákonov.

Nepriamy (pomocný) vplyv rozhodovania ústavného súdu na legislatívny proces majú aj rozhodnutia o výklade ústavy a ústavných zákonov. Takéto rozhodnutia vytvárajú presnejšie pravidlá pre prijímanie zákonov tak, aby boli v súlade s ústavnými pravidlami osobitne v takých prípadoch, ktoré pripúšťajú odlišné výklady. Takéto rozhodnutia ústavného súdu sa v Zbierke zákonov neuverejňujú. Ich plné znenie sa publikuje len v Zbierke rozhodnutí Ústavného súdu SR.

Právne predpisy samosprávnych celkov

Všeobecne záväzné nariadenia miest a obcí, ako i samosprávnych krajov sú tiež záväzné pre každého, ale len na území príslušnej obce, mesta alebo samosprávneho kraja. Ich tvorba, prijímanie a vyhlasovanie sú špecifickou formou legislatívnej práce, avšak pre potreby tejto štúdie sa nimi zaoberať predbežne nebudeme. V budúcnosti však by elektronický legislatívny systém mal nepochybne zahŕňať i túto oblasť legislatívy, čo dokumentujú aj viaceré príklady zo zahraničia, keď na jednom portáli možno vyhľadávať celoštátne, ako aj regionálne právne predpisy a v týchto prípadoch možno skutočne hovoriť o komplexnom právnom informačnom systéme.

6.4.3 Kľúčové problémy súčasného stavu legislatívneho procesu

6.4.3.1 Neprehľadnosť slovenského právneho poriadku

Vyplyva z veľkého množstva novelizácií, ale i z prílišnej regulácie spoločenských vzťahov. Elektronická zbierka zákonov, s rekonštruovanými úplnými zneniami ich platnej a účinnej podoby, garantovaná štátom, je základnou podmienkou skvalitnenia legislatívneho procesu.

6.4.3.2 Uzavretosť procesu tvorby návrhov zákonov

Tvorba poslaneckých návrhov zákonov a proces vzniku legislatívneho návrhu na pôde ministerstva (resp. iného ústredného orgánu štátnej správy) predtým, ako ho podpíše minister, prebieha nezriedka ako interný pracovný proces. Pritom práve to je štádium, keď vzniká základná predstava o budúcom zákone, a širšia politická i odborná diskusia by mohla byť aj pre budúceho navrhovateľa užitočná.

6.4.3.3 Častá absencia analýz dopadov

Nezriedka už vo fáze tvorby legislatívneho návrhu (zámeru), a to i vo sfére vládnej legislatívy, chýba kvalitná analýza jestvujúcej právnej úpravy, analýza dopadov navrhovanej právnej úpravy, nepracuje sa s variantnými riešeniami.

6.4.3.4 Neúplné zjednotenie pravidiel

V oblasti vládnej legislatívy zatiaľ nedošlo k dostatočnému ujednoteniu i v niektorých závažných formách a v etapizácii tejto práce. Inými slovami, každý rezort si svoje zákony pripravuje trochu inou procedúrou. Toto je možné (a potrebné) ujednotiť i presnejšie formulovanými legislatívnymi pravidlami vlády a dôsledným požadovaním ich dodržiavania.

6.4.3.5 Absencia medzirezortných pripomienkových konaní u poslaneckých návrhov zákonov

Poslanecké návrhy zákonov – mali by mať aspoň možnosť, aby sa k nim vyjadrili odborné vládne orgány (medzirezortné pripomienkové konanie). Okrem toho by mali mať možnosť požadovať od odborných vládnych pracovísk, aby vypracovali kvalifikovanú expertízu (odhad) dopadov navrhovaného zákona na štátny rozpočet a jeho vzťah voči právu Európskej únie. Toto poslanci môžu za súčasného stavu iba tipovať.

6.4.3.6 *Nezjednotené pravidlá pre skrátené legislatívne konania*

Skrátené legislatívne konania: aj návrh zákona, ktorý je potrebné prijať rýchlo, by mal podliehať istým pravidlám pre jeho kvalifikovanú prípravu. V tradičnej forme medzirezortného pripomienkového konania sa legislatívne pravidlá obvykle nedajú dodržať, ale elektronizácia tohto procesu vytvára možnosť pre skrátenú formu tohto konania i v štádiu tvorby vládneho návrhu zákona.

6.4.3.7 *Malá prepojenosť tvorby zákonov s tvorbou ostatných typov právnych predpisov*

Proces tvorby zákonov je potrebné stále užívať aj s ostatnými formami legislatívneho procesu (s tvorbou medzinárodných zmlúv, ktoré platia priamo, s podzákonnými normami, s nálezmi ústavného súdu o nesúlade právnych predpisov, s uzneseniami ústavného súdu o výklade ústavy, s legislatívnou prácou Kancelárie prezidenta republiky).

6.5 Analýza Zbierky zákonov z pohľadu vytvorenia a potrieb eZbierky

6.5.1 Štatistiky a čísla

6.5.1.1 „Typografická“ analýza Zbierky zákonov

Z nasledujúcej tabuľky je zrejмый rozsah Zbierky zákonov od roku 1945 a z toho vyplývajúca zložitnosť procesu rekonštrukcie zdrojových dát.

Je potrebné brať do úvahy nielen predpisy vyhlásené v Zbierke zákonov, ale vplyv na slovenský právny poriadok majú aj predpisy zo Zbierky Slovenskej národnej rady z rokov 1944-1949.

Ročníky	Zbierka	Predpisy	Strany	Tabuľky	Buniek v tabuľkách	Obrázky	Formuláre	Vzorce	Prílohy
1944-1949	Zb. SNR	512	?	192	6481	0	2	0	0
1945-1989	Zb.	7120	34162	3844	316157	120	80	42	-
1990-2011	Z. z.	12311	98328	12650	1831095	1627	2196	947	-
Celkom		19943	132490	16686	2153733	1747	2278	989	15291

Tabuľka 2: Typy a počty entít v Zbierke zákonov 1945-2011 (do čiastky 63/2011) a Zbierke SNR 1944-1949

V uvedených číslach nie sú obsiahnuté predpisy, ktoré boli v Zbierke zákonov iba oznámené a teda neboli priamo publikované.

6.5.1.2 Zbierka zákonov – predpisy podľa typov

Od roku 1945 (resp. 1944 vrátane Zbierky SNR) je možné zistiť viac než 100 typov predpisov. Líšia sa formálnou štruktúrou, metainformáciami, vnútorným členením.

V nasledujúcej tabuľke sú typy predpisy zoskupené pre prehľadnosť do skupín s podobnými vlastnosťami (teda typografickými pravidlami i výnimkami z nich).

Zoskupené podobné typy predpisov	počet
vyhláška, stanovy, štatút	5898
zákony	4123
nariadenie vlády, ostatné nariadenia	2945
oznámenie	4195
opatrenie	578
uznesenie vlády, rozhodnutie	530
úplné znenie zákona	244
nález	116
redakčné oznámenie	431

ústavný zákon	127
dekrét	83
smernica, pokyn, postup, zásady, výnos, pravidlá, rozkaz	226
dohoda, zmluva	25
Ostatné	422
Celkom	19943

Tabuľka 3: Predpisy Zbierky zákonov zoskupené podľa podobných typov

6.5.1.3 Zbierka zákonov – analýza obsahu

Nasledujúca tabuľka uvádza zoskupené počty hlavných typov fragmentov vo všetkých vyššie uvedených typoch predpisov.

Štruktúra	Počet fragmentov
Časť	11263
Hlava	4224
Diel	2368
Oddiel	5500
Článok	55069
Paragraf	195170
Odsek (1), (2) ...	892872
Odrážka (a), (b) ...	455388
Nadpis nad skupinou paragrafov	15353
Nadpis pod paragrafom, hlavou, časťou ...	124662
Fragmenty v prílohách	495842
Ostatné typy	191882
	2449593

Tabuľka 4: Počty východiskových typov fragmentov v Zbierke zákonov a Zbierke SNR

6.5.1.4 Odkazy medzi predpismi (orientačné výpočty)

- celkový počet zdrojových referenčných bodov (najmä poznámok pod čiarou) je cca 65000.
- celkový počet referencií (odkazov) z týchto zdrojových referenčných bodov je cca 126000 z nich
- celkový počet odkazových párov je cca 576000
(„odkazovým párom“ máme na mysli pár, ktorý reprezentuje dvojicu odkazujúci → odkazovaný fragment, príklad: z poznámky pod čiarou niektorého predpisu sa odkazuje na § 31, ktorý má 3 ďalej nečlenené odseky => takýto odkaz vytvára 4 odkazové páry)

6.5.1.5 Interné odkazy v rámci predpisov (orientačné výpočty)

- celkový počet zdrojových fragmentov s odkazom je cca 138000
- celkový počet referencií (odkazov) z týchto zdrojových fragmentov je cca 204000

6.5.1.6 Novelizácie

- 8299 novelizujúcich predpisov
- 9059 novelizovaných predpisov
- cca 17000 novelizačných párov (novelizační → novelizovaný predpis)
- cca 41000 novelizačných bodov
(t.j. číslovaných novelizujúcich inštrukcií)
- v novelizačných bodoch cca 413000 novelizačných fragmentov
(t.j. fragmentov novelizujúcich inštrukcií, ktoré vykonávajú nejakú novelizačnú inštrukciu typu mení/ruší/vkladá/hromadne mení)

6.5.2 Zdroje Zbierky zákonov

6.5.2.1 Obdobie 1945-1992

V období 1945 – 1992 boli predpisy Zbierky zákonov podľa vtedy platných právnych predpisov vyhlasované v slovenskom jazyku (Zbierka zákonov) a súčasne v českom jazyku (Sbírka zákonů).

Do roku 1989 boli obidve zbierky totožné a tiež vyhlasovanie bolo dvojazyčné.

V období 1990-1992 a Zbierka zákonov a Sbírka zákonů začali postupne líšiť.

Zbierka zákonov bola v tom čase pripravovaná klasickými tlačiarenskými postupmi.

Česká republika pristúpila v roku 2000 k postupnému zverejňovaniu rovnopisov Sbírky zákonů v českom jazyku prostredníctvom internetu³ na webe českého ministerstva vnútra vo formáte PDF. Slovenská republika analogický projekt nerealizovala a teda nemá k dispozícii naskenované digitálne repliky t.j. rovnopisy Zbierky zákonov. Pre informatívne účely je možné použiť minimálne pre roky 1945-1989 archív rovnopisov na vyššie zmienenej adrese.

Z pohľadu potreby získania správnych dát, neostáva pravdepodobne nič iné, než získať ich zakúpením, prepisom alebo použitím metód OCR. Tieto možnosti budú porovnané a vyhodnotené v ďalších častiach tohto dokumentu.

6.5.2.2 Obdobie 1993 – 2000

V období od roku 1993 sa vydávanie právnych predpisov v Zbierke zákonov riadi zákonom NR SR č. 1/1993 Z. z. o Zbierke zákonov Slovenskej republiky.

V tomto období sa spôsob prípravy postupne mení na využívanie postupov počítačovej sadzby, stále viac je využívaný program Ventura Publisher.

Pokiaľ sa podarilo zistiť, zdrojové dáta z počítačovej sadzby nie sú archivované, neexistujú ani PDF digitálne repliky, takže dáta vyhlásených predpisov rovnako ako v minulom období de facto neexistujú a bude potrebné ich získať rovnakým spôsobom ako dáta z predchádzajúceho obdobia.

6.5.2.3 Obdobie 2001 – 2011

Od minulého obdobia sa obdobie od roku 2001 líši lepším stavom archivácie zdrojových dát z programu Ventura Publisher a tiež existenciou digitálnych replík vyhlásených právnych predpisov vo formáte PDF. Ich využitie pre získanie správnych textových dát Zbierky zákonov by pravdepodobne bolo účelnejšie než použitie prepisu prípadne OCR metód.

6.5.3 Nejednoznačnosti Zbierky zákonov

Vo formuláciách právnych predpisov v priebehu histórie vydávania Zbierky zákonov 1945 - podnes môžeme nájsť značné množstvo formálnych chýb. Takéto chyby majú veľmi rôznorodé príčiny a ovplyvnia spôsoby spracovania zdrojových dát, teda naplňovania dátovej bázy informačného systému eZbierka, konkrétne pri konsolidácii a tvorbe odkazov.

Všetky takéto chyby musia byť v procese naplňovania dátovej bázy eZbierky odhalené, zdokumentované a musí byť dané k dispozícii

- adresátom práva v prípade už neúčinných predpisov na vedomie
- tvorcom legislatívy k náprave v prípade predpisov ešte účinných k možnosti nápravy v aktívnom legislatívnom procese

³ <http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu>

6.5.3.1 Konflikty novelizácie

Príklad typického konfliktu vedúceho k duplicite vo výslednom konsolidovanom znení je i s výkladom naznačený na nasledujúcom obrázku. Z dôvodov autenticity je použité české znenie predpisu z digitálneho archívu českého ministerstva vnútra⁴.

Strana 320 Sbírka zákonů č. 51/1964 Číslo 21

§ 20 51/1964 je novelizovaný bodom 5. 104/1974
Bod 5. však "pozabudol" pridať inštrukciu o posunutí odstavcov, teda že pôvodný odstavec 3. sa stáva odstavcom 4. atď... Výsledkom je teda duplicita odstavcov 3.

pôvodný predpis 51/1964 Sb. novela 104/1974 Sb.

Dražním správním orgánem je ministerstvo dopravy, pro dráhy městské a dráhy zvláštního určení krajský národní výbor. Dražní správní orgán může pověřit svou působností jiný orgán.

§ 20

(1) Státní odborný dozor na dráhách vykonává dražní správní orgán.

(2) Státní odborný technický dozor na dráhách přísluší ministerstvu dopravy, které může jeho výkonem pověřit jiný orgán.

(3) Dražní podniky, projektanti a výrobci drážních vozidel a zařízení jsou povinni dát orgánům státního dozoru na dráhách [odstavec 1 a 2] potřebné podklady a vysvětlení, předložit projekty a umožnit vyzkoušení technických zařízení, jež jsou podrobena jejich doзору; drážní podniky jsou povinny také umožnit orgánům státního dozoru pohyb v obvodu dráhy a přepravu po dráze.

(4) Při provádění dozoru opírají se orgány státního dozoru na dráhách o zkušenosti a iniciativu pracujících a spolupracují zejména s orgány dozoru ROH a jinými společenskými organizacemi; u drah provozovaných hornickým podnikem vykonávají dozor v dohodě s orgány státní báňské správy.

(5) Práva orgánů ROH vykonávajících dozor nad bezpečností a ochranou zdraví při práci nejsou tímto ustanoveními dotčena.

5. V § 20 se za odstavec 2 vkládá nový odstavec 3, který zní:

„(3) Při činnosti uvedené v odstavci 2 orgán státního odborného technického dozoru

a) prověřuje způsobilost určených technických zařízení při projektování, výrobě a provozu u organizací řízených federálním ministerstvem dopravy, jakož i u výrobců, provozovatelů a uživatelů těchto zařízení, která podléhají státnímu odbornému technickému doзору na dráhách, a vydává osvědčení, že určená technická zařízení dovážena pro organizace řízené federálním ministerstvem dopravy splňují požadavky kladené na tato zařízení,

b) prověřuje, zda organizace řízené federálním ministerstvem dopravy, jakož i provozovatelé a uživatelé zařízení, která podléhají státnímu odbornému technickému doзору, mají způsobilost k výrobě, montáži, opravám, údržbě a k revizím určených technických zařízení, a vydávají jim příslušná potvrzení,

c) dále prověřuje odbornou způsobilost pracovníků k provádění zkoušek, revizí, obsluhy a údržby určených technických zařízení a vydává jim o tom osvědčení,

d) hodnotí technickou úroveň svařování, řídí výuku a dává příslušná oprávnění k svařování kolejových vozidel a vyhrazených kolejových zařízení v dopravě,

e) odpovídá za odbornou úroveň svářečských zkoušek prováděných v dopravních výcvikových střediscích,

f) eviduje závažné poruchy (havárie) určených technických zařízení a úrazy, k nimž došlo v souvislosti s provozem těchto zařízení,

g) posuzuje dokumentaci určených technických zařízení, registruje ji a archivuje,

h) vyjadřuje se o způsobilosti určených technických zařízení k provozu.“

6. Za § 20 se vkládá § 20a, který zní:

Obrázok 5: Príklad konfliktu novelizácie vedúcom k duplicite – vľavo pôvodný teda vyhlásený predpis, vpravo jeho novela

Výsledok presnej realizácie takejto novelizačnej inštrukcie by viedol k nasledujúcemu výsledku, teda duplicitnej existencii odstavca 3:

⁴ <http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/ViewFile.aspx?type=c&id=1773>

Pôsobnosť štátnej správy

§ 19

Štátnu správu vo veciach dráh podľa tohto zákona vykonávajú dráhové správne orgány. Drahovým správnym orgánom je Federálne ministerstvo dopravy, pre mestské dráhy a dráhy osobitného určenia príslušný ústredný orgán štátnej správy Českej socialistickej republiky a Slovenskej socialistickej republiky a krajské národné výbory. Federálne ministerstvo dopravy môže poveriť plnením úloh dráhového správneho orgánu orgány svojich podriadených organizácií.

§ 20

- (1) Štátny odborný dozor na dráhach vykonáva dráhový správny orgán. Tento orgán sleduje, či sa zaistuje bezpečnosť a plynulosť prevádzky dráh a či sa zachovávajú podmienky ustanovené právnymi predpismi pre činnosť v dráhovej doprave.
- (2) Štátny odborný technický dozor na dráhach patrí Federálnemu ministerstvu dopravy, ktoré môže jeho výkonom poveriť orgány svojich podriadených organizácií. Orgán štátneho odborného technického dozoru na dráhach sleduje, či lanové dráhy a iné technické zariadenia, ktoré určí Federálne ministerstvo dopravy po dohode s Českým úradom bezpečnosti práce a Slovenským úradom bezpečnosti práce (ďalej len „určené technické zariadenia“), sú spôsobilé na zaistenie bezpečnej a plynulej prevádzky.
- (3) Pri činnosti uvedenej v odseku 2 orgán štátneho odborného technického dozoru
- a) preveruje spôsobilosť určených technických zariadení pri projektovaní, výrobe a prevádzke v organizáciách riadených Federálnym ministerstvom dopravy, ako aj u výrobcov, prevádzateľov a užívateľov týchto zariadení, ktoré podliehajú štátnemu odbornému technickému dozoru na dráhach, a vydáva osvedčenia, že určené technické zariadenia dovážané pre organizácie riadené Federálnym ministerstvom dopravy spĺňajú požiadavky kladené na tieto zariadenia,
 - b) preveruje, či organizácie riadené Federálnym ministerstvom dopravy, ako aj prevádzatelia a užívatelia zariadení, ktoré podliehajú štátnemu odbornému technickému dozoru, majú spôsobilosť na výrobu, montáž, opravy, údržbu a na revízie určených technických zariadení, a vydáva im príslušné potvrdenia,
 - c) ďalej preveruje odbornú spôsobilosť pracovníkov na vykonávanie skúšok, revízií, obsluhy a údržby určených technických zariadení a vydáva im o tom osvedčenia,
 - d) hodnotí technickú úroveň zvrátenia, riadi výučbu a dáva príslušné oprávnenia na zvrátenie koľajových vozidiel a vyhradených koľajových zariadení v doprave,
 - e) zodpovedá za odbornú úroveň zväračských skúšok vykonávaných v dopravných výcvikových strediskách,
 - f) eviduje závažné poruchy (havárie) určených technických zariadení a úrazy, ku ktorým došlo v súvislosti s prevádzkou týchto zariadení,
 - g) posudzuje dokumentáciu určených technických zariadení, registruje ju a archivuje,
 - h) vyjadruje sa o spôsobilosti určených technických zariadení na prevádzku.
- (3) Drahové podniky, projektanti a výrobcovia dráhových vozidiel a zariadení sú povinní dať orgánom štátneho dozoru na dráhach (odsek 1 a 2) potrebné podklady a vysvetlenia, predložiť projekty a umožniť vyskúšanie technických zariadení, ktoré sú podrobené ich dozoru; drahové podniky sú povinné umožniť orgánom štátneho dozoru aj pohyb v obvode dráhy a prepravu po dráhe.
- (4) Pri vykonávaní dozoru operujú sa orgány štátneho dozoru na dráhach o skúsenosti a iniciatívu pracujúcich a spolupracujúc najmä s orgánmi dozoru ROH a inými spoločenskými organizáciami; na dráhach prevádzaných bankým podnikom vykonávajú dozor po dohode s orgánmi štátnej banskej správy.
- (5) Práva orgánov ROH vykonávajúcich dozor nad bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci nie sú týmito ustanoveniami dotknuté.

Obrázok 6: Príklad konfliktu novelizácie vedúcom k duplicitě v konsolidovanom znení - výsledok

Riešenie takého konfliktu sa môže zdať na prvý pohľad samozrejmé, tak ako je realizované implementované na portáli JASPI – jednoduché prečíslovanie odstavcov, z exaktného pohľadu je to však oveľa zložitejšie.

Pôsobnosť štátnej správy
§ 19

Štátnu správu vo veciach dráh podľa tohto zákona vykonávajú dráhové správne orgány. Drahovým správnym orgánom je Federálne ministerstvo dopravy, pre mestské dráhy a dráhy osobitného určenia príslušný ústredný orgán štátnej správy Českej socialistickej republiky a Slovenskej socialistickej republiky a krajské národné výbory. Federálne ministerstvo dopravy môže poveriť plnením úloh dráhového správneho orgánu orgány svojich podriadených organizácií.

§ 20

(1) Štátny odborný dozor na dráhach vykonáva správny orgán. dráhový správny orgán. Tento orgán sleduje, či sa zaistuje bezpečnosť a plynulosť prevádzky dráh a či sa zachovávajú podmienky ustanovené právnymi predpismi pre činnosť v dráhovej doprave.

(2) Štátny odborný technický dozor na dráhach patrí Federálnemu ministerstvu dopravy, ktoré môže jeho výkonom poveriť orgány svojich podriadených organizácií. Orgán štátneho odborného technického dozoru na dráhach sleduje, či lanové dráhy a iné technické zariadenia, ktoré určí Federálne ministerstvo dopravy po dohode s Českým úradom bezpečnosti práce a Slovenským úradom bezpečnosti práce (ďalej len „určené technické zariadenia“), sú spôsobilé na zaistenie bezpečnej a plynulej prevádzky.

(3) Pri činnosti uvedenej v odseku 2 orgán štátneho odborného technického dozoru

- a) preveruje spôsobilosť určených technických zariadení pri projektovaní, výrobe a prevádzke v organizáciách riadených Federálnym ministerstvom dopravy, ako aj u výrobcov, prevádzateľov a užívateľov týchto zariadení, ktoré podliehajú štátnemu odbornému technickému dozoru na dráhach, a vydáva osvedčenia, že určené technické zariadenia dovážané pre organizácie riadené Federálnym ministerstvom dopravy spĺňajú požiadavky kladené na tieto zariadenia,
- b) preveruje, či organizácie riadené Federálnym ministerstvom dopravy, ako aj prevádzatelia a užívatelia zariadení, ktoré podliehajú štátnemu odbornému technickému dozoru, majú spôsobilosť na výrobu, montáž, opravy, údržbu a na revízie určených technických zariadení, a vydáva im príslušné potvrdenia
- c) ďalej preveruje odbornú spôsobilosť pracovníkov na vykonávanie skúšok, revízií, obsluhy a údržby určených technických zariadení a vydáva im o tom osvedčenia,
- d) hodnotí technickú úroveň zvrátenia, riadi výučbu a dáva príslušné oprávnenia na zvrátenie koľajových vozidiel a vyhradených koľajových zariadení v doprave,
- e) zodpovedá za odbornú úroveň zväračských skúšok vykonávaných v dopravných výcvikových strediskách,
- f) eviduje závažné poruchy (havárie) určených technických zariadení a úrazy, ku ktorým došlo v súvislosti s prevádzkou týchto zariadení,
- g) posudzuje dokumentáciu určených technických zariadení, registruje ju a archivuje,
- h) vyjadruje sa o spôsobilosti určených technických zariadení na prevádzku.

(4) Drahové podniky, projektanti a výrobcovia dráhových vozidiel a zariadení sú povinní dať orgánom štátneho dozoru na dráhach (odsek 1 a 2) potrebné podklady a vysvetlenia, predložiť projekty a umožniť vyskúšanie technických zariadení, ktoré sú podrobené ich dozoru; drahové podniky sú povinné umožniť orgánom štátneho dozoru aj pohyb v obvode dráhy a prepravu po dráhe.

(5) Pri vykonávaní dozoru operujú sa orgány štátneho dozoru na dráhach o skúsenosti a iniciatívu pracujúcich a spolupracujúc najmä s orgánmi dozoru ROH a inými spoločenskými organizáciami; na dráhach prevádzaných bankým podnikom vykonávajú dozor po dohode s orgánmi štátnej banskej správy.

(6) Práva orgánov ROH vykonávajúcich dozor nad bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci nie sú týmito ustanoveniami dotknuté.

Obrázok 7: Konsolidované znenie § 20 zákona 51/1964 Zb. na portáli JASPI

Podľa niektorých odhadov je počet takýchto legislatívnych konfliktov oveľa vyšší než 1000.

6.5.3.2 Neplatné alebo potenciálne neplatné odkazy

V bode 6.5.1.4 je spočítané, že počet odkazov je cca 126000. Z nich

- cca 800 (t.j. 0,6%) mieri z účinných ustanovení na evidentne zrušené predpisy, sú teda jednoznačne chybné
- cca 4600 (t.j. 3,6%) mieri na ustanovenia, ktoré boli po zamierení odkazu buď zmenené alebo zrušené, sú teda potenciálne podozrivé „na závadnosť“

6.6 Procesy a služby

6.6.1 Jednotný informačný systém na sledovanie legislatívneho procesu pri tvorbe zákonov (JISS)

20.2.2008 bol na 84 zasadnutí vlády v rámci 3. bodu programu schválený Návrh záverečnej správy k projektu Jednotný informačný systém na sledovanie legislatívneho procesu pod číslom uznesenia 109/2008⁵.

6.6.1.1 Plánovaná misia JISS

JISS mal pokrývať v rámci legislatívneho procesu nasledujúce procesy a služby:

- po vzniku návrhu zákona na ministerstve, navrhovateľ neodošle na medzirezortné pripomienkové konanie návrh tradične poštou, ale elektronicky
- elektronická adresa takto navrhovaných právnych predpisov bude portálom pre komunikáciu o návrhoch zákonov a zároveň archívom tejto komunikácie
- medzirezortné pripomienkové konanie sa v úložisku právnych predpisov bude uskutočňovať len elektronicky
- rezorty budú sledovať stav v úložisku JISS, ak sa zjaví nový právny predpis, tak bude možné transparentne sledovať, ako plnia termíny zasielania pripomienok
- JISS bude obsahovať aj jednoduché softvérové nástroje pre návrhy zmien už existujúcich zákonov, to napomôže nekonzistentným zmenám zákonov, tvorca legislatívy napíše nové znenie priamo do textu už existujúceho zákona, a softvér mu z toho vygeneruje znenie navrhovanej zmeny
- rokovanie Legislatívnej rady, vlády a Národnej rady o návrhu bude podporované zo strany JISS tak, že sa postupne k návrhu zákona v úložisku právnych predpisov pripájajú pripomienky rezortov, vyhodnotenia pripomienok navrhovateľa, pripomienky LRV, pripomienky vlády a napokon pozmeňovacie a doplňovacie návrhy, ktoré poslanci a výbory uplatnia na rokovaní parlamentu
- všetky pripomienky a návrhy prezidenta v prípade, že prezident využije svoje ústavné oprávnenie vrátiť schválený zákon na nové prerokovanie sa tiež pripoja k návrhu v úložisku právnych predpisov a parlament na novom prerokovaní o nich rozhodne
- vo výsledku bude JISS plne podporovať procesy vyhlasovacej fázy (teda v redakcii Zbierky zákonov) a to tak, že bude systémovo garantovaná identita obsahu schváleného predpisu s výstupnou podobou právneho predpisu (listinnou alebo elektronickou); tým bude otvorená možnosť záväznosti elektronických znení právnych predpisov, t.j. možnosť záväznej elektronickej Zbierky zákonov

⁵ <http://www.rokovanie.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=12600>

6.6.1.2 Pozícia JISS v súčasnosti

Na základe vyhodnotenia niekoľkoročnej praxe je pravdepodobne možné o súčasnosti JISS konštatovať nasledujúce fakty:

- JISS sa vzťahuje sa len na tvorbu vládnych návrhov zákonov, nariadení vlády, vyhlášok, výnosov a opatrení
- JISS mal vytvoriť jednotné miesto (tzv. úložisko právnych predpisov), kam by sa mala elektronická verzia legislatívnych návrhov zasielať, používatelia však pre prácu potrebujú evidentne oveľa viac funkcionality, než v súčasnosti dostávajú
- nie je zreteľné či všetky informácie, ktoré budú návrh zákona v úložisku JISS sprevádzať, majú byť verejne prístupné
- implementácia softvérových nástrojov pre tvorbu noviel editáciou konsolidovaných znení evidentne nenastala, alebo aspoň nenastala v zamýšľanej miere
- JISS nepodporuje v žiadnom vyššie v misii naznačenom smere procesy v redakcii Zbierky zákonov, neposkytuje žiadne možnosti zabezpečenia identity formy a obsahu vyhláseného právneho predpisu s verziou vyhlásenou v úložisku
- na vrcholovej úrovni je možné konštatovať, že základnú zodpovednosť za celý legislatívny proces nesie NRSR, JISS však tohto najdôležitejšieho hráča tvorby zákonov vynecháva z hry

6.6.2 Procesy v redakcii Zbierky zákonov

Redakcia Zbierky zákonov je zaradená pod sekciou edičných činností Ministerstva spravodlivosti. Zabezpečuje všetky činnosti od prevzatia schválených právnych predpisov až po vyhlásenie v Zbierke zákonov.

V súčasnosti je počet tlačенých častok Zbierky zákonov cca 3000, počet povinných výtlačkov cca 160 a počet výtlačkov distribuovaných obciam cca 1300.

Technické spracovanie, tlač, distribúciu a celkovú administráciu odberateľov tlačenej Z. z. SR zabezpečuje v súčasnosti na zmluvnom základe externý dodávateľ, táto spolupráca je zo strany ministerstva spravodlivosti bezplatná, externý dodávateľ si vzniknuté náklady hradí z predaja Z. z. SR; ministerstvo spravodlivosti tak v súčasnosti nemá s technickým spracovaním, tlačou a distribúciou žiadne náklady.

Je pravdepodobné zrejme, že po zavedení záväzných elektronických znení vyhlasovaných prostredníctvom eZbierky bude potrebné zmeniť povinnosť dodávať výtlačky Zbierky zákonov v listinnej podobe obciam za dodávku záväznej elektronickej verzie prostredníctvom eZbierky.

Pre listinnú podobu predpisov Zbierky zákonov po zavedení eZbierky sa ponúka slovinský model: elektronická verzia právneho predpisu je jediná záväzná. Listinná podoba je dostupná, ale za podstatne vyššiu koncovú cenu, než v čase, keď bola záväzná. Za zmienku stojí aj fakt, že od zavedenia tohto systému je tvorba listinnej podoby slovinských právnych predpisov zisková.

6.7 Aplikácie používané v legislatívnom procese v súčasnosti

Na portáli JASPI⁶ je dostupná aplikácia pre vyhľadávanie právnych predpisov Zbierky zákonov v súčasných účinných, minulých a budúcich konsolidovaných zneniach s nasledujúcimi vlastnosťami:

- dátová báza v správe Ministerstva spravodlivosti SR
- prehľadávanie je realizované prostredníctvom technológie TOPIC
- dátová báza a funkcie JASPI slúžia aj pre portál predpisov členských zemí EÚ N-LEX⁷

⁶ <http://jaspi.justice.gov.sk>

- len základná sada metadát: autor, číslo, čiastka, ročník, typ predpisu, dátum účinnosti a platnosti
- každé konsolidované znenie je samostatný dokument, ktorý takmer nič nevie o ostatných svojich časových verziách
- každý predpis je v podstate voľným textom, ktorý „nevie“ z čoho je zložený, nemá žiadnu štruktúru okrem základnej vizuálnej, danej zarovnaním riadkov a farbami písma
- absencia kategorizácie - (okrem niekoľkých základných variantov) riadok právneho predpisu nevie, či je odstavcom, písmenom, názvom, prílohou – z toho vyplýva nemožnosť zostavenia hierarchie právneho predpisu
- absencia prepojení medzi právnymi predpismi (odkazov medzi jednotlivými ustanoveniami)
- nekompletnosť – niektoré (zvlášť staršie) predpisy chýbajú úplne
- chybovosť – celá databáza nesie stopy manuálneho, otrockého spracovania – dohľadanie a oprava chýb je takmer nemožná, pretože vývoj databázy JASPI prebiehal od roku 1996 na databázovej a softvérovej úrovni, ktorá už v dnešnej dobe nepostačuje.

Využitelnosť JASPI pri tvorbe dátovej bázy informačného systému eZbierka je z vyššie uvedených dôvodov (najmä chybovosť) len ťažko predstaviteľná, maximálne ako zdroj dát pre kontrolné porovnanie.

6.7.1 Editor právnych predpisov

Editor právnych predpisov bol vytvorený za účelom písania a vytvárania právnych predpisov, ktoré majú presne definovanú vnútornú štruktúru:

- Ústava Slovenskej republiky,
- ústavný zákon,
- zákon,
- nariadenie vlády,
- vyhláška,
- výnos,
- opatrenie

K 1.1.2009 bola Legislatívnymi pravidlami vlády zakotvená povinnosť používať tento nástroj pre tvorbu nových predpisov a noviel predpisov vyššie uvedených typov. Od svojho zavedenia do prevádzky do dnešnej doby (cca 2,5 roka) sa však nestal všeobecne akceptovaným nástrojom na tvorbu legislatívy a podľa dostupných informácií ho jednotlivé subjekty pripravujúce návrhy právnych predpisov pri svojej práci nevyužívajú.

Problémy Editoru právnych predpisov možno rozdeliť do nasledujúcich skupín:

6.7.1.1 neúplná dátová báza právnych predpisov

- pre úspešnú automatizáciu novelizačných procesov je potrebná formálne a obsahovo kvalitná a aspoň po prechodnú dobu nábehu pravidelne aktualizovaná dátová báza právnych predpisov, analýzou ich editácie vzniknú podklady pre vygenerovanie znenia novely
 - takáto dátová báza by mala mať „štátom“ garantovaný obsah a v ideálnom prípade aj nejaké legislatívne krytie tejto garancie
 - bez takejto garancie je nepredstaviteľné, aby novely vygenerované aj tým najlepším nástrojom mohli ašpirovať na záväznosť elektronickej verzie

⁷ <http://eur-lex.europa.eu/n-lex/SearchLegis.html?lang=cs&corpus=cz.legis.sbirka>

- formálna a obsahová kvalita dátovej bázy JASPI nebola pre tieto účely postačujúca, takže JASPI nebolo možné využiť, takže otázka garancie za obsahovú správnosť JASPI dát vlastne nebola ani položená
- databáza od externého subjektu bola obsahovo i formálne kvalitná v postačujúcej miere, podarilo sa však zabezpečiť iba jednorazovú dodávku ku koncu roka 2008 bez aktualizácie
 - otázka garancie za obsahovú správnosť bola nepoložiteľná vzhľadom na to, že databáza bola majetkom externého subjektu mimo štruktúru štátnej správy

6.7.1.2 nerešpektovanie zavedených zvyklostí tvorby noviel

- Editor právnych predpisov pri formulácii novely generuje vždy nové znenie novelizovaného ustanovenia, ktoré nahrádza predchádzajúce znenie
 - keď napríklad v § 5 predpisu XY v poslednej vete je spojka „a“ nahradená spojkou „alebo“ EPP vytvorí znenie novelizačného bodu „§ 5 odteraz znie: ...“
 - t.j. EPP nie je usposobený formulovať novelizačný bod podľa zavedených zvyklostí tvorcov legislatívy takto:
„1. V § 5 sa v poslednej vete slovo „a“ nahrádza slovom „alebo“.“
- táto vlastnosť bola jednou z príčin nemožnosti faktického nasadenia EPP v legislatívnom procese pri novelizáciách

6.7.1.3 prispôsobenosť Editoru právnych predpisov len aktuálnym Legislatívnym pravidlám vlády

- EPP predpokladá napríklad
 - číslovanie štruktúr „Prvá časť“, „Prvá hlava“ atd...
 - v historických dátach, ktoré nezriedka sú predmetom novelizácie sa vyskytujú iné tvary napr. ČASŤ PRVÁ, ČASŤ I. atď... , s takými si EPP nevedel poradiť a dopúšťal sa neprípustných konverzií ČASŤ PRVÁ → Prvá časť
- alebo iný príklad
 - v starších predpisoch sa často vyskytuje separátny rad poznámok pod čiarou v predpise a separátny v prílohe právneho predpisu
 - EPP však podľa aktuálnych Legislatívnych pravidiel vlády predpokladá jediný číselný rad poznámok pod čiarou v rámci predpisu aj jeho príloh

6.7.1.4 nepripravenosť editora právnych predpisov k práci s budúcimi konsolidovanými zneniami

- v právnom poriadku Slovenskej republiky stabilne existuje niekoľko sto predpisov, ktoré majú budúce konsolidované znenia, teda tvorené zneniami novelizačných ustanovení, ktoré ešte len vstúpia do účinnosti
- EPP však na tento fakt alebo prispôsobený a umožňoval tvorcovi legislatívy pracovať len s aktuálnym konsolidovaným znením
 - t.j. pri novelizácii ustanovení predpisu, ktorý už má svoje „budúce konsolidované znenie“ ponúkal EPP tvorcovi legislatívy len aktuálne konsolidované znenie
 - t.j. tvorca legislatívy nemá tušenie o nových právnych úpravách predpisu, s ktorým práve pracuje a ľahko sa môže dopustiť závažnej chyby a nemá možnosť si to ani uvedomiť
- toto je možno najväčší problém EPP z hľadiska jeho eliminovateľnosti, jeho príčina pravdepodobne spočíva v samotnom dátovom modeli

6.7.1.5 neprívetivosť k používateľom

- pri editácii fragmentu používateľ má k dispozícii iba editovaný fragment, t.j. nevidí ani fragment nad ním, ani pod ním, t.j. nemá možnosť vnímať kontext
- konsolidované znenie je treba vždy vygenerovať „tlačítkom“, to sa otvorí v novom okne prehliadača, t.j. používateľ ľahko stratí orientáciu, a musí hľadať miesto, kde editoval

6.7.1.6 absencia podpory procesov v redakcii Zbierky zákonov

- sadzba predpisu do finálnej podoby pre vyhlásenie je realizovaná pomocou software Ventura Publisher, do ej sa napúšťajú manuálne výstupy z EPP
- nie je žiadna ochrana pred zmenou obsahu v sadzbe
- v prípade že nejaká zmena v sadzbe nastane, napr. autorská korektúra, tá sa nijako nedostane do dátovej bázy EPP, ktorý tým pádom nemá aktuálne, skutočne vyhlásené znenie právneho predpisu

Vyššie uvedené problémy môžu medzi sebou spolupôsobiť a vytvárať tak neočakávateľné variácie, ktoré de facto znásobujú riziko chýb, ktoré EPP do obsahu legislatívnych predpisov môže zavliecť namiesto, aby ich eliminoval.

6.7.2 Portál právnych predpisov

Podľa vyššie špecifikovaného uznesenia vlády Portál právnych predpisov (PPP)

- tvorí tok dokumentov a materiálov v rámci legislatívneho procesu v závislosti od typu materiálu
- je aplikácia pracujúca nad databázou právnych predpisov
- obsahuje šablóny jednotlivých typov dokumentov, ktoré bolo možné identifikovať, tzn. ktoré mali jednotnú štruktúru
- prostredníctvom PPP komunikuje JISS s jednotlivými predkladateľmi, s Digitálnou vládou, s EPP pre účely Národnej rady Slovenskej republiky, kanceláriou prezidenta a redakciou Zbierky zákonov

Realita je však podstatne viacej „čiernobiela“

- Portál právnych predpisov sa využíva
- je to v súčasnosti jediná možnosť na zasielanie legislatívnych materiálov v rámci jednotlivých štádií legislatívneho procesu
- jeho využitie je povinné na základe Leg. pravidiel vlády
- jednotliví užívatelia sa ho naučili používať
- PPP nevynucuje priloženie povinných príloh, redakcii to prináša občasné problémy tým, že
 - elektronická verzia nie je priložená
 - užívatelia zabúdajú posunúť materiál do ďalšieho štádia, prípadne odklikajú všetky legislatívne štádiá v jeden deň.
- Zákony sú síce súčasťou PPP, avšak predkladateľ zákonov, Kancelária NRSR cez PPP zákony neposiela, pritom však, ako bolo konštatované vyššie, je NRSR garantom legislatívneho procesu
- ďalším problémom je, že v reálnej praxi "dozor" nad materiálom v určitom štádiu leg. procesu preberá iný užívateľ (vláda za ministerstvo v prípade nariadení vlády; NRSR za vládu v prípade zákonov...), avšak na PPP ostáva právo nakladať s materiálom stále u pôvodného autora... preto ten, kto už má "dozor" nad materiálom v praxi, nemá tento "dozor" aj na PPP – to spôsobuje, že zákony sú do redakcie Zbierky zákonov doručované mimo PPP

6.7.3 Inteligentná báza legislatívnych informácií

Koncom roku 2010 boli na MSSR začaté práce na informačnom systéme, ktorého úlohou je poskytnúť používateľom (MSSR) nad existujúcimi dátami (databáza JASPI) pokročilé možnosti vyhľadávania a vizualizácie legislatívnych súvislostí. Keďže riešenie je postavené nad databázou JASPI nevyhnutne si so sebou v súčasnej podobe prenáša aj niektoré neduhy spomenuté v predchádzajúcej časti.

Vzhľadom na jeho flexibilitu je však použiteľné aj jeho využitie v rámci SLOV-LEX:

- riešenie bolo postavené čo najviac nezávislé od zdroja dát, to znamená jeho prepnutie z existujúceho zdroja (JASPI) na nový zdroj by mala byť relatívne málo náročná operácia napojenia sa na API nového zdroja – za predpokladu že nový zdroj v budúcnosti bude na metadáta a prepojenia bohatší ako ten dnešný by nemalo dôjsť po prepnutí sa na nový zdroj k strate funkcionality
- indexácia a technológia vyhľadávania je založená na aktuálnej a vo svete široko využívannej technológii a index je v open-source formáte, čo umožňuje aj v budúcnosti jeho plné využívanie, nezávisle od dodávateľa riešenia
- flexibilná možnosť pridávania metadát aj počas nasadenia projektu
- konsolidované znenia sú už v tejto verzii osadené do času a spojené s pôvodným znením
- flexibilita v rámci štruktúrovania dokumentu – je možné prispôsobiť sa detailnej hierarchii smerom „od predpisu nižšie“ až po jednotlivé právne vety predpisu.
- riešenie už v súčasnej podobe umožňuje flexibilnú kategorizáciu smerom „od predpisu vyššie“
- riešenie už v súčasnej podobe indexuje a vizualizuje prepojenia medzi predpismi, vzhľadom na predchádzajúce deklarácie je možné rozšíriť na prepojenia medzi jednotlivými ustanoveniami predpisov
- nekompletnosť a chybovosť je možné riešiť novým (spoľahlivejším) zdrojom dát

7. Zoznam funkčných požiadaviek vyplývajúcich z aktuálneho stavu

Na základe vízie (časť 5.1) a detailnej analýzy aktuálneho stavu (časť 6) je možné zdefinovať nasledujúci zoznam funkčných požiadaviek na informačné systémy eZbierka a eLegislativa tvoriace projekt SLOVLEX.

7.1 Funkčné požiadavky na projekt eZbierka

Zoznam funkčných požiadaviek na informačný systém eZbierka	
eS01	vytvorenie archívu digitálnych replík častí a predpisov, t.j. naskenovaných častí a predpisov vo formáte PDF/A
eS02	vytvorenie databázy vyhlásených právnych predpisov digitalizáciou 1945-2013
eS03	XML štruktúrovanie databázy právnych predpisov (metadáta, hierarchie, odkazy)
eS04	vytvorenie databázy konsolidovaných právnych predpisov 1945-2013 (zapracovanie všetkých novelizujúcich ustanovení do pôvodných predpisov)
eS05	identifikácia všetkých typov chýb a konfliktov konsolidácie v zdrojových dátach (fyzická forma Zbierky zákonov) a stanovenie variantov na ich riešenie
eS06	nástroje na evidovanú, preukázateľnú kontrolu všetkých činností realizovaných pri vytváraní databázy právnych predpisov a dohľadných chýb s možnosťou elektronickým podpisom uzavrieť prevedenú kontrolu a uzamknúť skontrolovanú časť dát oproti zmene
eS07	overenie správnosti každého predpisu v databáze prostredníctvom nástrojov eS06 (povýšenie konsolidovaného znenia do stavu autorizovaného konsolidovaného znenia) s návrhom riešenia chýb a konfliktov novelizácie
eS08	nástroje pre vyhľadanie predpis (u/ov) podľa fulltextu, metadát, odkazov v ľubovoľnom dni na časovej osi
eS09	zobrazenie vyhladaného predpisu
eS10	nástroje pre vytvorenie a správu terminologického tezauru slovenského práva, vychádzajúceho z databázy právnych predpisov
eS11	implementácia európskeho tezauru EuroVoc
eS12	vytvorenie databázy relevantných predpisov Európskej únie, najmä sektor 1, 2 Eurlex smernice a nariadenia sektoru 3 Eurlexu spoločne s prostriedkami na ich pokiaľ možno automatickú aktualizáciu
eS13	vytvorenie otvorenej a rozšíriteľnej databázy pre ďalšie typy dokumentov súvisiace s databázou právnych predpisov (napr. "citizen summary", t.j. všeobecne zrozumiteľný popis obsahu predpisu)
eS14	diskusný systém pre verejnosť nad právnymi predpismi
eS15	vytvorenie elegantnej, užívateľsky prívetivej webovej aplikácie nad databázou eZbierky so všetkým, čo k modernej webovej aplikácii patrí
eS16	nástroje pre poskytnutie účelových exportov databázy, alebo jej časti tretím osobám a inštitúciám
eS17	nástroje pre export časti databázy podľa požiadaviek systému N-LEX
eS18	nástroje na zreteľné označenie stavu predpisu (vyhlásený, konsolidovaný, autorizovaný, záväzný, informatívny)

Tabuľka 5: Zoznam funkčných požiadaviek na informačný systém eZbierka

7.2 Funkčné požiadavky na projekt eLegislatíva

Zoznam funkčných požiadaviek na informačný systém eLegislatíva

el01	podpora organizácie životného cyklu právnej úpravy od zámeru až po jej vyhlásenie právnym predpisom
el02	zabezpečenie transparentnej evidencie všetkých krokov životného cyklu právnej úpravy
el03	podpora preukázateľnej komunikácie medzi účastníkmi legislatívneho procesu v priamej nadväznosti na riešenie problematiky určitej časti životného cyklu právnej úpravy
el04	podpora delegovanie / splnomocňovanie
el05	podpora organizácie užívateľov do skupín
el06	zabezpečenie jasnej zodpovednosti za obsah
el07	podpora elektronického podpisu s nepominuteľnou časovou platnosťou
el08	možnosť editácie úplných znení
el09	generovanie noviel z úplných znení
el10	zabezpečenie preukázateľného súladu právnej úpravy
el10.01	- s Ústavou
el10.02	- s právom Európskej únie
el10.03	- s medzinárodnými zmluvami
el11	podpora pre prácu s viacerými predpismi naraz
el12	podpora prípravy
el12.01	- plánu legislatívnych prác vlády
el12.02	- vecného zámeru právnej úpravy
el12.03	- dôvodovej správy k návrhu právnej úpravy
el12.04	- vyhodnotenia existujúcej právnej úpravy konkrétnej problematiky
el12.05	- štylisticky a pravopisne bezchybných dokumentov
el12.06	- vyhodnotenia dopadu právnej úpravy
el12.07	- paragrafového znenia právnej úpravy
el12.08	- základných typov právnych predpisov aktuálne publikovaných v Zbierke zákonov (najmä zákonov, ústavných zákonov, vyhlášok, nariadení vlády)
el12.09	- iných právnych aktov (teda typov právnych predpisov)
el12.10	- bezchybných a formálne správnych noviel právnych predpisov
el12.11	- jednotného bezchybného používania skratiek v právnom predpise
el12.12	- konzistentných odkazov medzi ustanoveniami v rámci jedného predpisu
el12.13	- podpora kategorizovateľných konzistentných odkazov medzi predpismi resp. ich ustanoveniami navzájom
el12.14	- odkazov na predpisy Európskej únie
el12.15	- formálne správnych poznámok pod čiarou
el12.16	- formálne správnych obsahov právnych predpisov
el12.17	- prípravy tabuliek zhody s legislatívou ES
el12.18	- splnomocnenie na vydanie právneho predpisu
el12.19	- vykonávacích predpisov k právnej úprave
el12.20	- zmeny viac predpisov dotknutých právnou úpravou "v jednej dávke"
el12.21	- mimovládnych návrhov zákonov
el12.22	- stanovísk vlády
el13	podpora terminologickej jednotnosti právnych predpisov

el14	podpora kontroly správnych citácií
el15	podpora tvorby analýz dopadov a vplyvov (RIA – Regulatory Impact Assessment) vo forme štruktúrovaných dokumentov
el16	vkladanie pripomienok k predmetnému obsahu prvej úpravy
el17	notifikácia pripomienkujúcich subjektov o nových udalostiach
el18	zobrazenie pripomienok podľa rôznych kritérií
el19	podpora evidencie vyhodnotenia pripomienok
el20	podpora prípravy zasadnutí Legislatívnej rady vlády
el21	podpora prerokovanie pripomienkovaného návrhu právnej úpravy Legislatívne radou vlády
el22	podpora prípravy materiálov pre rokovania vlády
el23	preddefinované pohľady na rokovanie vlády na pripravené podklady sa zvýraznením rozporov, stanovísk
el24	podpora tvorby spravodajských správ v NR
el25	podpora tvorby pozmeňovacích návrhov v NR
el26	zobrazenie konsolidovaného znenia predpisu v znení ktorýchkoľvek pozmeňujúcich návrhov
el27	otvorenosť systému pre možnosť spracovania iných typov dokumentov
el28	automatická konverzia právnej úpravy vo formáte PDF / A vo vizuálnej podobe analogické s tradičnou listinou podobou Zbierky zákonov
el29	podpora elektronického podpisu dokumentov vo formáte PDF / A
el30	možnosť realizovať právnu úpravu v stave legislatívnej núdze
el31	podpora zrušovacích zásahov Ústavného súdu
el32	podpora tvorby nálezov Ústavného súdu

Tabuľka 6: Zoznam funkčných požiadaviek na informačný systém eLegislatíva

7.3 Identifikácia otvorených otázok

Pri príprave zoznamu požiadaviek (časť 7.1 a 7.2) bol identifikovaný celý rad otvorených otázok.

K ich riešeniu nie je k dispozícii dostatok podkladov, v mnohých prípadoch závisí na konkrétnej podobe legislatívnych zmien.

Z toho vyplýva potreba, aby informačné systémy eZbierka a eLegislatíva boli postavené dostatočne otvorene k tomu, aby umožňovali aj krajné póly riešenie každej z nasledujúcich otvorených otázok.

Nižšie nasleduje zoznam identifikovaných otvorených otázok, so stručným zoznamom dôvodov, prečo ich považujeme za problematické.

identifikácia	popis problematického miesta
Výsledná podoba právneho predpisu v eZbierke	<ul style="list-style-type: none"> • bude záväzným elektronickým znením len certifikované PDF? • alebo bude záväzná nejakým spôsobom aj jeho „databázová podoba“ vo formáte XML a tým budú položené základy pre prípadný budúci rozvoj elektronickej záväznosti aj na konsolidované znenia?
Štatút listinnej podoby a jej dostupnosť	<ul style="list-style-type: none"> • bude listinná podoba Zbierky zákonov záväzná rovnako ako podoba elektronická? • obsahový rozdiel by mal byť v projekte SLOV-LEX vylúčený systémovo, čo ak za nejakých mimoriadnych okolností nastane? bude mať v prípade rozdielu prednosť listinná alebo elektronická podoba? • ako bude distribuovaná listinná podoba?

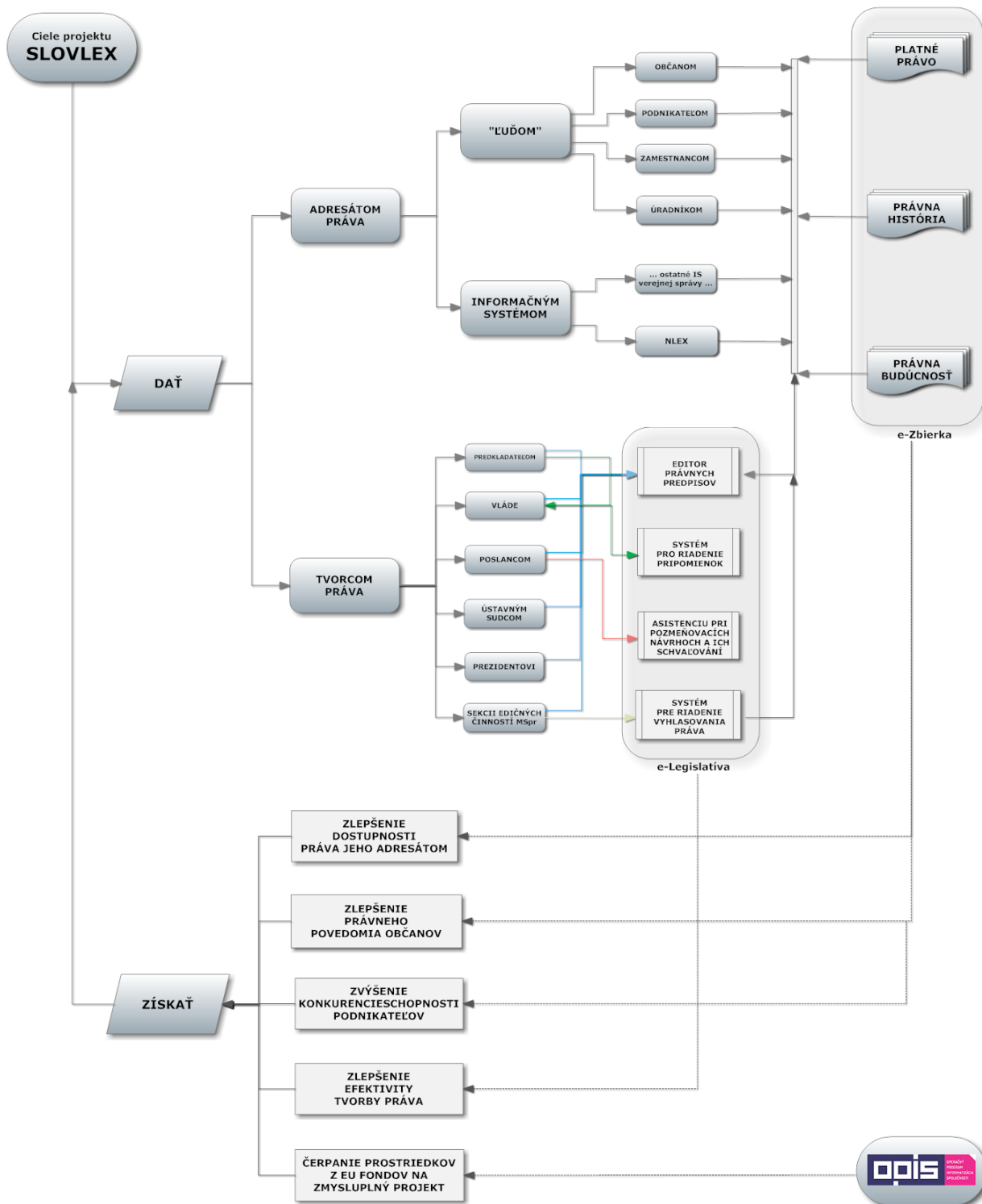
Väzba eLegislatíva ↔ PPP	<ul style="list-style-type: none"> • nahradí eLegislatíva PPP? • alebo bude PPP v nejakej podobe naďalej plniť niektoré vybrané úlohy?
Otvorenosť verejnosti	<ul style="list-style-type: none"> • pravdepodobne sú predstaviteľné situácie, kedy "medziprodukty" vo forme napríklad pripomienok nebude vhodné dávať k dispozícii verejnosti • to navádza k otázke, do akej miery majú byť systémy eZbierka a eLegislatíva verejnosti otvorené a ako zaobchádzať so vstupmi verejnosti? • budú „rôzne skupiny“ verejnosti? odborná? laická? podľa akého kľúča sa budú rozlišovať?
Prechodné obdobie pri zavádzaní eLegislatívy	<ul style="list-style-type: none"> • ako bude riešené prechodné obdobie, keď po spustení eLegislatívy niektoré legislatívne konania budú „bežať po starom“? • prechodným obdobím s možnosťou používať aj nové aj staré metódy legislatívneho procesu?
Možné spomalenie autorizácie databázy	<ul style="list-style-type: none"> • je možné, že proces autorizácie databázy „nebude stíhať“ a zároveň už bude potrebné s doposiaľ neautorizovanými predpismi v legislatívnom procese pracovať • bude to dôvod k prechodnému obdobiu, alebo výnimkám?
tezaurus slovenského práva a vývoj právnej terminológie	<ul style="list-style-type: none"> • právna terminológia sa dynamicky vyvíja v čase a aj naprieč jednotlivými právnymi predpismi • to zrejme bude klást veľký nárok na to, aby tezaurus slovenského práva vracal právnu terminológiu v správnom vecnom a časovom kontexte
Problematika nepriamych noviel	<ul style="list-style-type: none"> • bude zapracovanie nepriamych noviel riešené v rámci tvorby databázy? • ak áno, bude jej zapracovanie zadávateľ tiež verifikovať?
Iný ako vládny návrh zákona	<ul style="list-style-type: none"> • ako bude vznikať napr. poslanecký návrh zákona? • identickými spôsobmi ako vládny návrh zákona?
Riešenie problémových miest pri napĺňaní systému dátami	<ul style="list-style-type: none"> • na strane Ministerstva spravodlivosti SR bude potrebné inštalovať autoritu, ktorá bude navrhovať riešenie legislatívnych chýb alebo novelizačných konfliktov, t.j. bude to niečo, ako "Rada múdrych". • bude potrebné nastaviť výkon "Rady" tak, aby sa nestala "úzkym hrdlom" pri vytváraní dátového zdroja.
Výnimky z legislatívnych pravidiel vlády	<ul style="list-style-type: none"> • nebola nikdy výkonná moc, ktorá by dodržiavala v 100% svoje vlastné pravidlá. • editor právnych predpisov však bude ako každý informačný systém nekompromisný na dodržiavanie pravidiel, výnimky už nebudú možné, nemôže to spôsobiť problémy pri zavádzaní systému?
Vysporiadanie sa s odlišnými formálnymi pravidlami právnych predpisov v minulosti	<ul style="list-style-type: none"> • legislatívne pravidlá vlády zďaleka neboli v celej histórii tak konzistentným a vyladeným dokumentom, ako je tomu teraz • pri tvorbe databázy sa teda zrejme vyskytne niekoľko sto až tisíc prípadov, ktoré budú vzdorovať nekompromisnosťou formálnej štruktúry predpisov Príklad: súčasná legislatívne pravidlá pevne definujú konvenciu číselnej identifikácie členenia právneho predpisu. V histórii to však bolo často inak. Čo v prípade, že bude potrebné novelizovať predpis, ktorý nebude zodpovedať súčasným požiadavkám na formálnu štruktúru predpisu? Zmeniť, alebo udržiavať pôvodný zápis?
Prechodné ustanovenia	<ul style="list-style-type: none"> • ako budú aplikované prechodné ustanovenia? • ako súčasť novely? • alebo nejakým spôsobom aj v dotknutých predpisoch?
Dôvodové správy	<ul style="list-style-type: none"> • bude existovať jedna dôvodová správa, ktorá sa bude priebežne aktualizovať? • alebo sa bude dôvodová správa verzovať?

Tabuľka 7: Identifikácia otvorených otázok riešenia projektu SLOV-LEX

8. Návrh cieľového stavu

8.1 Ciele projektu SLOV-LEX („Citizen Summary“)

Pred vlastnou špecifikáciou návrhu cieľového stavu sumarizujme znova pochopenie cieľov projektu SLOV-LEX, teda informačných systémov eZbierka a eLegislativa, tentoraz grafickým znázornením.



Obrázok 8: Ciele projektu SLOV-LEX

8.2 Varianty riešenia a ich vyhodnotenie vzhľadom na ciele projektu

Sumarizujme varianty riešenia eZbierky a eLegislatívy z pohľadu ich kladov a záporov a tiež problematiky ich udržateľnosti (aktualizácie) vzhľadom na ciele podľa časti 8.1 a zoznam požiadaviek z časti 7 a so záverečným vyhodnotením .

8.2.1 1. variant: záväzné certifikované PDF s informatívnym vyhľadávaním

8.2.1.1 Charakteristika:

- konsolidované znenia by sa poskytovali naďalej prostredníctvom systému JASPI, ktorý by tak potreboval inováciu
 - svojho rozhrania (prispôsobenie štandardom informačných systémov verejnej správy)
 - zabezpečenie tvorby konsolidovaných znení (personálne posilnenie)
 - dátovú verifikáciu databázy, pretože je neprípustný obsahový rozdiel medzi databázou JASPI a certifikovaným PDF

8.2.1.2 Klady:

- možnosť zrovnoprávnenie listinnej a elektronickej podoby
- metadáta obsiahnuté priamo v dokumente
- archivácia podľa priemyselných štandardov
- zníženie nákladov na tlač a distribúciu
- vyhľadateľnosť právnych dokumentov prostredníctvom fulltextovej indexácie
- verifikované texty zvýšia využiteľnosť textov na ďalšie účely

8.2.1.3 Zápory:

- zapracovávanie noviel do pôvodných predpisov je náročné, je však asi mysliteľný outsourcing
- verifikácia databázy JASPI bude zložitý a nákladný proces, outsourcing je však tiež mysliteľný
- taktiež inovácia aplikácie si vyžiada dozaista náklady vyššie ako nízke

8.2.1.4 Udržateľnosť

- nízkonákladová oproti súčasnému stavu
- bude treba „inštalácia authority“ (personálne posilnenie), pre postupnú verifikáciu databázy

8.2.2 2. variant: konsolidované znenia vytvorené „tretou stranou“

8.2.2.1 Charakteristika:

- nákup dátových zdrojov od niektorého z poskytovateľov známych elektronických právnych systémov
- tento dátový zdroj následne prevziať do správy a vytvoriť nad ním vyhľadávacie a zobrazovacie systémy pre rôzne cieľové skupiny

8.2.2.2 Klady:

- rýchla realizácia
- dostupnosť platných právnych noriem pre rôzne použitia

8.2.2.3 Zápory:

- všetky elektronické právne systémy na trhu sú chybové, odstránenie týchto chýb je náročnejšie, než vytvoriť všetko znova =>
 - nemožnosť vytvorenie záväznej a autentickej eZbierky
 - nemožnosť využitia ako zdroja pre eLegislatívu
- žiaden právny systém na trhu nedisponuje takým dátovým modelom, ktorý by umožňoval naplnenie ambícií projektu SLOV-LEX
- pravdepodobné vysoké náklady na zakúpenie licencie dátového zdroja od komerčného subjektu, pretože to de facto znamená značné zníženie obrátov z jeho obchodnej činnosti
- pravdepodobná nemožnosť vlastniť databázu z pohľadu autorského práva

8.2.2.4 Udržateľnosť

- nákladná – zrejme nutná kooperácia s poskytovateľom licencie s určitým druhom závislosti

8.2.3 3. variant: plná podoba eZbierky a eLegislatívy

8.2.3.1 Charakteristika:

- autorizované aj keď len informatívne znenia právnych predpisov Zbierky zákonov v ktoromkoľvek konsolidovanom znení pozdĺž časovej osi ich životného cyklu v jasnej, uchopiteľnej a zrozumiteľnej forme pre všetkých adresátov práva
- súvislosti medzi právnymi normami prostredníctvom referencií (odkazov)
- dátový model, ktorý umožní
 - podchytiť všetky špecifiká všetkých typov právnych predpisov od roku 1945
 - vrátane tabuliek, vzorcov, formulárov, obrázkov
 - kontrolu konzistencie a formálnej správnosti
 - využití eZbierky pre eLegislatívu, najmä sady nástrojov pre tvorbu legislatívy (kde zmeny právnych predpisov sú vykonávané do textov ich konsolidovaných znení a novely sú generované programovo)
- využitie najmodernejších softvérových techník sémantického vyhľadávania či komunitné práce prostredníctvom internetu a webu

8.2.3.2 Klady:

- využiteľnosť pre komfortné a pritom "user-friendly" systém pre adresátov práva
- využiteľnosť pre eLegislatívu
- využiteľnosť pre ostatné ISVS, ale tiež N-Lex atď.
- jeden z najpokrokovejších systémov Európe
- mnoho pridanej hodnoty
- najvyššia miera naplnenia kréda OPIS-u „Tvoríme vedomostnú spoločnosť“

8.2.3.3 Zápory:

- náročnosť a nákladnosť
- najviac rizík zo všetkých variantov

8.2.3.4 Udržateľnosť

- v prípade, že sa podarí symbióza s eLegislatívou, tak aktualizácia by mala byť (viac menej) automatická

- aj keď treba rátať s nákladmi na helpdesk, administráciu, školenia neprítomných v ostatných variantoch

8.2.4 Vyhodnotenie variantov

Nižšie uvedená tabuľka sumarizuje vyššie uvedené varianty vytvorenia eZbierky v intenciách kladov a záporov častí - 8.2.3. Platia pritom 2 zásady:

- čím viac bodov (vyfarbených štvorčekov) na riadku, tým lepšie
- ak má nejaký riadok v niektorom kritériu 0 bodov, mal by byť diskvalifikovaný

variant číslo	variant slovné legenda (viac čiernych = lepšie)	náklady na realizáciu = najnižšie	náklady na prevádzku = najnižšie	náročnosť aktualizácie t.j. udržateľnosť = najnižší	termíny = najkratší	adresáti práva dostanú zrozumiteľné právo = kompletne	tvorcovia práva dostanú efektívne nástroje = áno	riziká = najnižšie	súčet bodov
1.	variant . s informatívnym vyhľadávaním	■ ■ ■ ■ □	■ ■ ■ ■ □	■ ■ ■ ■ □	■ □ □ □ □	■ ■ ■ ■ □	■ □ □ □ □	■ ■ ■ ■ □	18
2.	nákup trvalé licencie na dáta od tretej strany	■ ■ □ □ □	■ ■ □ □ □	■ □ □ □ □	■ ■ ■ □ □	■ ■ ■ ■ □	■ ■ □ □ □	■ ■ □ □ □	16
3.	plná podoba eZbierky a eLegislatívy	■ □ □ □ □	■ ■ ■ □ □	■ ■ ■ ■ □	■ □ □ □ □	■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■	■ ■ □ □ □	21

Tabuľka 8: Vyhodnotenie variantov riešenia eZbierky a eLegislatívy

Zefektívnenie rozpočtu použitím jestvujúcich komerčných produktov je otázne, nakoľko pri testoch, ktoré MS SR v rámci tvorby ŠU realizovalo, sme dospeli k záveru, že úspora času a teda i ekvivalentných nákladov je maximálne 5% voči skenovaniu/digitalizácii zákonov. Uvedené vyplýva hlavne z celého procesu digitalizácie a kontroly digitalizovaných verzií zákonov a predpisov voči právne záväznej printovej podobe, keďže ide o proces manuálnej viacstupňovej kontroly a verifikácie textov. Na druhej strane je potrebné si uvedomiť, že náklady na odkúpenie komerčnej databázy sú neadekvátne v porovnaní s uvedenou úsporou času digitalizácie, navyše komerčné produkty majú výhradne informatívny charakter.

Výsledok je pomerne jednoznačný, najväčšiu mieru naplnenia požiadaviek vykazuje variant č. 3, t.j. plná podoba eZbierky a eLegislatívy.

Ďalej v tomto dokumente sa budeme zaoberať už len s týmto variantom.

8.3 Elektronické služby

V nasledujúcej časti sa zameriame na rámec samotných elektronických služieb SLOV-LEX, ktoré bude riešenie poskytovať.

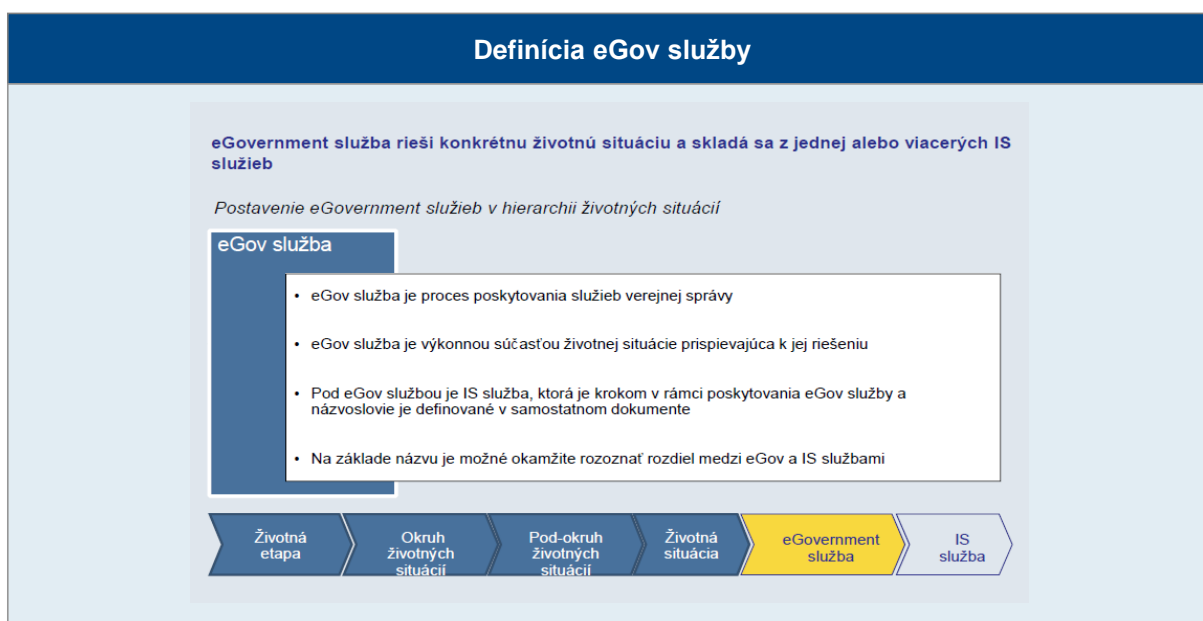
V súčasnosti ponúkané elektronické služby v prostredí Ministerstva spravodlivosti SR sú prevažne na úrovni informatívnej a existujú vo veľmi malom rozsahu. Nové riešenie prinesie implementáciu komplexnú elektronizáciu procesov tvorby legislatívy a elektronizácie publikovania právnych informácií, kvalitatívne vylepšujúc ich prezentáciu a zvyšujúc úroveň ich sofistikovanosti.

Elektronizácia služieb MSSR SLOV-LEX sa sústreďí na postupné zvyšovanie miery sofistikovanosti a kompletnosti elektronizácie tvorby a publikovania právnych informácií. Vysoká sofistikovanosť sa dosiahne kompletnou elektronizáciou procesov legislatívnej činnosti, od samotnej tvorby noriem, cez pripomienkovanie, až po výstup, čiže ich publikovanie a sprístupnenie vyhľadávania.

Pri elektronických službách MSSR, ktoré sú predmetom tejto štúdie sa predpokladá prepojenie na prístupový kanál podľa odporúčaní NKIVS a to konkrétne ÚPVS. V praxi a bude jednať o umožnenie vyhľadávania v legislatíve cez ÚPVS pomocou search engine, avšak samotné zobrazenie informácií bude prezentované užívateľovi na stránkach SLOV-LEX.

8.3.1 Typy elektronických služieb

Podstatu predkladanej štúdie tvorí rámec zavádzaných elektronických služieb ktoré budú zabezpečovať fungovanie celého systému SLOV-LEX. Primárnu úroveň elektronických služieb tvoria eGovernment služby (eGov služby). Na nasledujúcom obrázku je vyjadrená definícia eGov služieb.



V nasledujúcej kapitole budú definované jednotlivé rámcové eGov služby a identifikované IS služby, ktorých definíciu je možné nájsť v prílohe 1.

4.2.2 Štruktúra elektronických služieb

Štruktúra elektronických služieb v legislatívnej oblasti určuje základný rámec, pre ktorý budú eGov a IS služby implementované. eGov služba rieši konkrétnu životnú situáciu a skladá sa z jednej alebo viacerých IS služieb. eGov služba je teda proces poskytovania služieb verejnej správy. Každý proces

reprezentujúci eGov službu je potrebné rozpracovať a popísať vo forme tabuľky, to isté platí aj pre služby IS.

Pri štrukturácii služieb vychádzame zo základného delenia na eGovernment služby a podporné (spracovateľské) služby a z procesného modelu legislatívnej tvorby a publikovania právnych informácií.

4.2.2.1 eGovernment služby

Nasledujúci zoznam identifikuje eGov služby

Služby eZbierky

- Poskytovanie obsahu databázy právnych informácií
- Overovanie integrity databázy právnych predpisov
- Overovanie správnosti databázy právnych predpisov
- Konsolidovanie znení právnych predpisov
- Prepojenie so službami ostatných informačných systémov
- Vyhľadávanie v eZbierke i eLegislatíve
- Osobný účet pre eZbierku a eLegislatívu

Služby eLegislatívy

- Editovanie právnych predpisov pre minusovú os
- Editovanie právnych predpisov pre plusovú os „on-line“
- Editovanie právnych predpisov pre plusovú os „off-line režim“
- Editovanie sprievodných dokumentov právnych predpisov
- Editovanie právnych predpisov pre Ústavný súd
- Editovanie právnych predpisov pre pripomienkové konania
- Zamykanie výstupov editora právnych predpisov
- Tezauru slovenského práva
- Riadenie legislatívneho procesu
- Riadenie vyhlasovacej fázy
- Zabezpečenie dostupnosti eLegislatívy
- Podporovanie multiplatformového nasadenia eLegislatívy

8.3.2 Popis služieb eZbierky

8.3.2.1 Poskytovanie obsahu databázy právnych informácií

Obsah databázy:

- rekonštruované texty predpisov vyhlásených v Zbierke zákonov od roku 1945 a predpisov Zbierky SNR od roku 1944 a ostatných predpisov vydaných pred rokom 1945, ktoré boli po roku 1945 novelizované alebo zrušené
- informačné spracovanie konsolidovaných znení vyššie uvedeného rozsahu predpisov s udrzaním konzistencie ich časových rovín
- prepojenia medzi predpismi taktiež s rešpektovaním konzistencie ich časových rovín
- vybrané predpisy databázy Eurlex (zmluvy, smernice, nariadenia)

Výstup služby

- rýchly prístup štruktúrovaným dotazom do databázy e-Zbierky

- k vyhláseným predpisom vo vyššie uvedenom rozsahu
 - kompletným konsolidovaným znením týchto predpisov vrátane predpisov vyhlásených pred rokom 1945, ak sú také relevantné k vytvoreniu konsolidovaných znení po roku 1945
 - formou dotazu na predpis, alebo ktoréhoľvek jeho ustanovenie, prípadne viac ustanovení v akomkoľvek časovom okamihu (dátume), prípadne časovom rozmedzí (rozmedzie dát)
 - s dorúčením všetkých odkazových, konsolidačných a ostatných kontextových väzieb (napr. odkazov na všetky pripojené dokumenty typu dôvodovej správy) vybraného predpisu či ustanovenia so zohľadnením všetkých časových vrstiev
- rýchly prístup k vlastnostiam zobrazeného predpisu alebo jeho časti (t.j. o štruktúre i hodnotách metadát) s informáciou, či sa jedná o informatívne, autorizované, záväzné, vyhlásené, konsolidované znenie
- eGov služba je realizovaná nasledovnými IS službami:
- Zapisanie do databázy právnych informácií
 - Spracovanie právnych informácií
 - Sprístupnenie právnych informácií

8.3.2.2 Overovanie integrity databázy právnych predpisov

Výstup služby

- všetky zásahy do databázy teda modifikácie textov, vytváranie štruktúr, realizácia konsolidácie budú protokolované,
- zmeny textov budú verzované
- po ukončení niektorého úkonu spracovania predpisu, napr. autorizácie, pozmeňovacieho návrhu, schválenia, vyhlásenia je stav dokumentu uzamknutý a užívateľské rozhranie nebude disponovať možnosťami k žiadnemu spôsobu odomknutia z dôvodu modifikácie už uzatvorené fázy
- bude to možné len na úrovni priameho prístupu do databázy, ktorý sa bude riadiť pravidlami bezpečnostného projektu
- špeciálnym druhom uzamknutia bude vyhlásenie predpisu, ktoré môže byť napr. reprezentované elektronickým podpisom príslušných ústavných činiteľov formátu PDF/A

eGov služba je realizovaná nasledovnými IS službami:

- Riadenie práva na úpravu dokumentu
- Vytvorenie štruktúr verzií dokumentov

8.3.2.3 Overovanie správnosti databázy právnych predpisov

Výstup služby

- táto služba bude naplnená prostredníctvom kolaboratívnej webovej aplikácie pracujúcej nad separátnou kontrolnou databázou
- do tejto databázy dodávateľ databázy eZbierky bude zaznamenávať všetky dohodnuté fázy spracovania predpisu pred a po jeho importe do databázy eZbierky
- v tejto databáze bude ministerstvo odsúhlasovať jednotlivé bloky práce a rozhodovať prípadné otázky, prípadne navrhovať riešenia konsolidačných konfliktov, ktoré vzniknú pri naplňaní dátami

- databáza bude organizovaná "predpis po predpise"
- kontrola bude realizovaná po jednotlivých činnostiach
- po skontrolovaní všetkých činností bude predpisu nastavený stav autorizovaný a potvrdený elektronickým podpisom
- v autorizovanom stave bude predpis uzamknutý
- každý zápis bude obsahovať identifikáciu užívateľa, ktorý zápis vykonal s uvedením času, kedy zápis vznikol
- zápis bude neodvolateľný, po jeho vykonaní ho nebude možné modifikovať z užívateľského rozhrania
- bude k dispozícii vyhľadávanie podľa užívateľov, času, operácií, predpisov
- priamo z tejto aplikácie budú "na kliknutie" k dispozícii príslušné miesta, tj bude možné veľmi ľahko otvoriť dotknuté dokumenty na presných miestach

eGov služba je realizovaná nasledovnými IS službami:

- Vykonanie kontroly databázy

8.3.2.4 Konsolidovanie znení právnych predpisov

Výstup služby

- táto služba bude konzumovať požiadavky schopná akceptovať požiadavky na typ predpisu
 - konsolidované znenie alebo jeho časť
 - vyhlásené záväzné znenie alebo jeho časť
- generovanie konsolidovaných znení bude funkciou databázy, kedy na patrične sformulovanú požiadavku vráti tzv. "objekt" so štruktúrovaným obsahom časového rezu právneho predpisu, prípadne určité jeho časti
- táto služba bude teda zabezpečovať transformáciu "objektu" do zvolenej výstupnej podoby
 - HTML a PDF / A pre eZbierku a eLegislativu, resp. ďalšie odberné miesta podľa situácie so všetkými potrebnými kontextami (odkazmi na dôvodové správy a ďalšie relevantné dokumenty)
 - XML podľa konkrétnej schémy pre využitie inými informačnými systémami

eGov služba je realizovaná nasledovnými IS službami:

- Generovanie konsolidovaného znenia právneho predpisu

8.3.2.5 Prepojenie so službami ostatných informačných systémov

Charakter služby

- exportná služba, ktorou eZbierka poskytuje služby ostatným informačným systémom - tu sa jedná napr. o N-LEX (podľa N-LEX Developer Guide)
- importná služba, kedy eZbierka konzumuje služby iných informačných systémov - tu sa jedná najmä o Eurlex
- samozrejme sú možné aj kombinácie
- do tejto skupiny patrí aj prepojenie so službami „sociálneho webu“ (G+, Twitter, Facebook ...)

eGov služba je realizovaná nasledovnými IS službami:

- Zápis údajov do IS SLOV-LEX
- Poskytnutie údajov z IS SLOV-LEX

8.3.2.6 Vyhľadávanie v eZbierke i eLegislatíve

Výstup služby

- vyhľadávanie je reprezentované rozhraním vo forme webovej služby, ktorá konzumuje požiadavky na filtrovanie výpisov z databázy a vracia výsledky v nižšie uvedenom rozsahu
- táto webová služba bude zapojená do užívateľských rozhraní v eZbierke, eLegislatíve (resp. v editore právnych predpisov)
- možnosti vyhľadávania
 - filtrovanie podľa tried (trieda = napr. druh právneho predpisu, tj zákon, vyhláška, nariadenie, alebo podobne)
 - filtrovanie fulltextom so základným vyhľadávacím jazykom (AND, OR, NOT, a ďalšie)
 - filtrovanie dotazom na vlastnosti (hodnoty metadátových štruktúr)
 - filtrovanie podľa konkrétnych asociačných väzieb
 - ľubovoľná kombinácia filtrov
 - podpora slovenčiny - stemovanie, lematizácia (s akceptáciou "právnickej slovenčiny" tak, ako sa vyvíjala od roku 1945)
 - podpora synonym, aliasov
 - implementácia EuroVoc a zapojenie tezauru slovenského práva
- možnosti výsledkov hľadania
 - zoradenie podľa ľubovoľnej metadátovej štruktúry
 - zhľukovanie podľa spoločných hodnôt metadátových štruktúr
- zobrazenie vyhladaného dokumentu
 - so zvýraznenými hľadanými výrazmi
 - s ponukou súvislostí podľa spoločných hodnôt metadátových štruktúr, pojmovej príbuznosti, kategórií a pod.

eGov služba je realizovaná nasledovnými IS službami:

- Získanie informácií užívateľom eZbierky a eLegislatívy

8.3.2.7 Osobný účet pre eZbierku a eLegislatívu

Regulácia prístupu je bezpečnostná úloha. Zabezpečuje prístupnosť / neprístupnosť, viditeľnosť / neviditeľnosť funkcií a dátového obsahu. Je realizovaná buď za tým účelom vytvorenou serverovou službou, alebo prostredníctvom doménových / adresárových služieb

Realizácia služby

- funkcionality informačných systémov eZbierka a eLegislatíva sú zorganizované hierarchicky do tzv aplikačného stromu
- je vytvorený zoznam rolí
- je zostavená bitová matica nódy aplikačného stromu X role
 - v riadkoch hierarchický aplikačný strom
 - v stĺpcoch jednotlivé role

- priesečník role a konkrétneho nódu v matici môže mať hodnotu 0 alebo 1
 - 0 = má právo
 - 1 = nemá právo
- ak má nejaká rola právo na hierarchicky vyššieho nódu aplikačného stromu, získa tým aj právo na všetky podradené, s ošetrovaním všetkých situácií, ktoré môžu nastať ...
- proti tomu existujú používatelia s možnosťou združovania v skupinách
- používateľ a skupina potom môžu získať konkrétnu rolu a s ňou práva podľa bitovej matice

eGov služba je realizovaná nasledovnými IS službami:

- Zápis úrovne užívateľských práv

8.3.3 Zoznam eGov služieb eLegislatívy

8.3.3.1 Editovanie právnych predpisov pre minusovú os

Popis služby

Editor právnych predpisov pre minusovou os je nástroj pre vytváranie dátovej bázy vyhlásených predpisov, t.j. archívu Zbierky zákonov od roku 1945, t.j. najmä

- import predpisu s validáciou formálnych atribútov
- manuálna / poloautomatická / automatická kategorizácia, hierarchizácia a tematizácia (vytváranie logických celkov) fragmentov podľa pravidiel dátového modelu
- manuálna / poloautomatická / automatická tvorba asociačných väzieb (odkazov)
- indexácia podľa tezauru slovenského práva
- konsolidácia, teda aplikácie noviel na predchádzajúce ustanovenia

Editor právnych predpisov pre minusovú os disponuje

- rozhraním poskytujúcim všetky zaprotokolované informácie o realizácii konsolidácie, vrátane evidencie kolízií konsolidácie a prostriedkov na ich vyriešenie (časť 8.3.2.2)
- rozhraním pre služby autorizácie jednotlivých časových rezov (časť 8.3.2.3)

Po ukončení projektu budú konsolidované znenia vytvárané prostredníctvom Editoru právnych predpisov pre plusovú os „on-line“ (časť 8.3.3.2), ktorý bude realizovať zapracovanie vyhlásených noviel do predchádzajúcich vyhlásených alebo konsolidovaných znení.

Výstup služby

- softvérový komponent (nie je určené či typu „thin client“ alebo „thick client“) pre všetky úkony pri vytváraní databázy; bude s ním pracovať len malá skupina (do 10) dôkladne vyškolených právnikov/operátorov
- práca prebieha on-line nad databázou právnych predpisov (časť 8.3.2.1)

eGov služba je realizovaná nasledovnými IS službami:

- Zadanie právneho predpisu s validáciou formálnych atribútov
- Zadanie kategorizácie a indexovania informácií v eZbierke
- Zadanie asociačných väzieb
- Konsolidovanie právnych informácií

8.3.3.2 Editovanie právnych predpisov pre plusovú os „on-line“

Popis služby

Editor právnych predpisov pre plusovú os „on-line“ poskytuje nástroje a možnosti pre štruktúrovanú tvorbu právnych predpisov v úplnom znení vrátane

- využitia služby pre automatické generovanie variantov novelizačných bodov
- implementácie všetkých požiadaviek na formálnu a obsahovú stránku právneho predpisu
- možnosti pre operatívnu implementáciu zmien legislatívnych pravidiel vlády a ďalších pravidiel

Editor právnych predpisov pre plusovú os je jediným rozhraním pre textáciu predpisu, teda pri vytváraní nového predpisu a pri novelizácii jestvujúcich

- pri otvorení editora sú zistené role užívateľa a sú mu ponúknuté napr.:
 - tvorba vecného zámeru
 - tvorba nového predpisu
 - novelizácie súčasného predpisu
 - tvorba pozmeňovacieho návrhu
 - ... atď. ...

Editor právnych predpisov pre plusovú os disponuje úplnou funkčnou výbavou potrebnou pri práci v rámci predprípravnej, prípravnej, schvaľovacej fázy, sprostredkováva najmä:

- zdroje pre textáciu (teda konsolidované texty právnych predpisov)
- kontexty vo forme súvisiacych právnych predpisov slovenských i európskych, terminologických definícií
- komfortný editor so všetkými možnosťami pre formálne správnu (teda podľa pravidiel overiteľnú) editáciu textu
- nástroje pre prácu s formálnou štruktúrou daného predpisu so zohľadnením historických formálnych odchýlok a validáciou formálnych i obsahových štruktúr podľa legislatívnych pravidiel vlády a súvisiacich dokumentov
- nástroje pre prácu so všetkými entitami právnych predpisov, teda obrázkami, tabuľkami, vzorcami
- možnosti pre tvorbu a doplňovanie obsahu súvisiaceho akoukoľvek formou s textáciou predpisov priamo k jednotlivým ustanoveniam ako sprievodný dokument (vkladanie pripomienok, dôvodových správ atď.)
- prácu vo vrstvách, akákoľvek úprava je samostatnou vrstvou dostupnou výhradne jej autorovi do okamihu, než sa rozhodne ju zverejniť; do uverejnenia je teda užívateľova vrstva vo vyhradenom priestore databázy prístupnému len jemu
- generovanie zmenových protokolov, teda noviel
- podporu práce s viacerými dokumentmi zároveň pre prípad, že navrhovaná právna úprava zasahuje viac právnych predpisov

Editor právnych predpisov pre plusovú os je postavený tak, aby užívateľovi evokoval známe postupy pri editácii akéhokoľvek textu, bol intuitívny, užívateľ a viedol a v každom okamihu mu dával zreteľným spôsobom najavo zoznam možností, ktoré má k dispozícii.

Výstup služby

- samostatný softvérový komponent pracujúci v pamäti užívateľovho počítača pokrývajúci všetky potreby práce s textami predpisu v rámci legislatívneho procesu; je treba počítať so stovkami užívateľov realizujúcich rôzne činnosti legislatívneho procesu
- všetko potrebné načíta z databáz eZbierky a eLegislatívy tak, aby umožnila v maximálnej miere nezávislosť na dostupnosti externých zdrojov v priebehu práce; v prípade zmeny niektorého zdroja v priebehu práce bude používateľ notifikovaný o tejto zmene
- nevyžaduje inštaláciu, jej aktualizácia prebieha automaticky bez akéhokoľvek priebežného nároku na užívateľa

eGov služba je realizovaná nasledovnými IS službami:

- Zadanie textácie právnych predpisov v úplnom znení

8.3.3.3 Editovanie právnych predpisov pre plusovú os „off-line režim“

Popis služby

Editor právnych predpisov pre plusovú „off-line režim“ je určený pre výnimočné situácie, keď „on-line“ pripojenie k databáze nebude k dispozícii.

- v off-line režime budú k dispozícii len tie možnosti, kontexty a nástroje, ktoré nevyžadujú on-line pripojenie
- typicky sa teda bude jednať o tvorbu nových predpisov
- užívateľ teda realizuje právnu úpravu vo forme samostatnej vrstvy, ktorá po prechode do režimu on-line bude synchronizovaná do vyhradeného priestoru databázy dostupného len jemu

Výstup služby

- pravdepodobne sa bude jednať o rovnakú softvérovú komponentu ako Editor právnych predpisov pre plusovú os „on-line“, kde niektoré funkcie budú zneviditeľnené
- hlavný dôraz musí byť kladený na exporty, aby tento nástroj dokázal nezávisle na iných systémoch pripraviť nový právny predpis a na synchronizáciu s databázou

eGov služba je realizovaná nasledovnými IS službami:

- Zadanie textácie právnych predpisov v úplnom znení
- Zápis údajov do IS SLOV-LEX

8.3.3.4 Editovanie sprievodných dokumentov právnych predpisov

Popis služby

Sprievodný dokument je doplňujúci dokument právneho predpisu, ktorý sa vyjadruje k právnemu predpisu ako celku, alebo k jeho častiam, nemení však jeho text (napr. na rozdiel od pozmeňovacích návrhov, ktoré do textu zasahujú a predstavujú vlastne variáciu konsolidácie).

Editor sprievodných dokumentov právnych predpisov predstavuje doplnok k Editoru právnych predpisov pre plusovú os „on-line“ (časť 8.3.3.2).

Umožňuje tvorbu sprievodného dokumentu tvoreného nejakou formou sprievodnej informácie naviazanej na hlavný dokument, napr. dôvodových správ, pripomienok, analýz dopadov ale tiež diskusie (napr. s vnútorným tímom, alebo i s verejnosťou).

- pre každý typ sprievodného dokumentu bude k dispozícii samostatný "modul" so zdieľaním funkcií spoločných pre všetky typy sprievodných dokumentov, napr.
 - možnosť vytvoriť sprievodný dokument editáciou
 - možnosť vložiť sprievodný dokument formou pripojeného súboru
 - možnosť pripojenia k ľubovoľným článkom hierarchie hlavného dokumentu
- každý typ sprievodného dokumentu má svoje vlastné pravidlá a funkcie zabezpečované príslušným "modulom" (napr. inými pre analýzu dopadov, inými pre dôvodové správy)
- sprievodný dokument už zo svojej podstaty musí byť pripojený k hlavnému dokumentu a to buď ku konkrétnym častiam (teda k uzlom stromovej štruktúry) hlavného dokumentu, alebo k hlavnému dokumentu ako celku (teda ku koreňovému uzlu stromovej štruktúry)

Výstup služby

- pripojenie sprievodných informácií formou ich priameho vytvorenie alebo vloženia súborové prílohy s touto informáciou bude realizované prostredníctvom "modulov"
- užívateľ bude mať k dispozícii "moduly" reflektujúce jeho role
- "modulárny" systém sprievodných dokumentov bude koncipovaný ako otvorený s definovaným rozhraním, aby v prípade potreby ich ďalšieho rozvoja bolo možné definovaným spôsobom rozvíjať ich funkcionality, prípadne vytvárať ďalšie "moduly"

eGov služba je realizovaná nasledovnými IS službami:

- Zadanie textácie právnych predpisov v úplnom znení
- Zápis údajov do IS SLOV-LEX

8.3.3.5 Editovanie právnych predpisov pre Ústavný súd

Popis služby

Editor právnych predpisov pre tvorbu rozhodnutí Ústavného súdu, ktorým sa zrušujú, prípadne nezrušujú právne predpisy alebo niektoré ich ustanovenia, vrátane tvorby ich úplného znenia, a ich predkladanie k vyhláseniu; predpokladaných v návrhu právneho predpisu.

Nejedná sa o špeciálny editor, ale o Editor právnych predpisov pre plusovú os „on-line“ (časť 8.3.3.2), ak má užívateľ priradenú rolu súvisiacu s Ústavným súdom, má k dispozícii

- editačné funkcie typu "rušenie", prispôbené pre jeho činnosť
- špeciálne funkcie pre tvorbu rozhodnutí Ústavného súdu a jeho súčastí

eGov služba je realizovaná nasledovnými IS službami:

- Vytvorenie a textácia právnych predpisov v úplnom znení
- Zápis údajov do IS SLOV-LEX

8.3.3.6 Editovanie právnych predpisov pre pripomienkové konania

Popis služby

Editor právnych predpisov pre pripomienkové konania umožňuje tvoriť pripomienky priamo v kontexte právneho predpisu.

Nejedná sa o špeciálny editor, ale o špeciálny modul Editoru právnych predpisov pre plusovú os „on-line“ (časť 8.3.3.2), ak má užívateľ priradenú rolu umožňujúcu prácu s pripomienkami má k dispozícii

- možnosti vložiť, zmeniť, zrušiť pripomienku
- možnosti komunikovať o pripomienkach
- možnosti vysporiadať pripomienku

Vyhodnotenie pripomienok je potom realizované službou Management legislatívneho procesu (časť 8.3.3.9)

eGov služba je realizovaná nasledovnými IS službami:

- Zadanie textácie právnych predpisov v úplnom znení
- Zápis údajov do IS SLOV-LEX

8.3.3.7 Zamykanie výstupov editora právnych predpisov

Popis služby

Po dosiahnutí určitého stavu textu právneho predpisu (návrhu alebo schválenej verzie) je potrebné zabezpečiť:

- kontrolu nemennosti obsahu (t.j. kontrola, že právny predpis nebol zmenený od posledného podpisu napr. prezidentom republiky)
- uzamknutie finálnej elektronickej (XML) podoby proti zmenám a vybavenie uzamknutej verzie časovou pečiatkou
- poskytovanie elektronickej (XML) podoby (po kontrole nemennosti) systémom pre vyhľadávanie, zobrazenie, atď.
- automatické vygenerovanie autorizovanej podoby vo formáte PDF / A podľa zodpovedajúcej šablóny (podľa typu právneho predpisu), definujúcej formát a vzhľad listinnej podoby; táto podoba je opäť ihneď po vygenerovaní uzamknutá proti zmenám a opatrená časovou značkou

Výstup služby

Táto služba bude implementovaná ako samostatný modul, ktorý budú využívať relevantné časti systémov eZbierka a eLegislatíva a bude spĺňať vyššie uvedené požiadavky.

eGov služba je realizovaná nasledovnými IS službami:

- Sprístupnenie informácií užívateľom eZbierky a eLegislatívy
- Zápis úrovne užívateľských práv

8.3.3.8 Tezaurus slovenského práva

Popis služby

Tezaurus slovenského práva je elektronický slovník právnych pojmov používaných v právnom poriadku Slovenskej republiky a vzťahov medzi nimi.

Výstup služby

- zabudovaná do prostredia editora právnych predpisov pre plusovú os, kde na vyžiadanie zvýrazní všetky výrazy v zobrazenom obsahu a poskytne ich definíciu (pojmovú a / alebo zákonnú) prípadne viac definícií (ak je ich viac)
- v samostatnom priestore pre zobrazenie i ďalších kontextov z tezauru a možnosť prechodu na takéto
- v kontexte portálu eLegislatíva bude tezaurus slovenského práva disponovať vlastným prostredím pre prehliadanie a administráciu
- v kontexte portálu eZbierka potom tezaurus slovenského práva bude asistenčným systémom pre spresňovanie požiadaviek klientov do databázy eZbierky

eGov služba je realizovaná nasledovnými IS službami:

- Zadanie textácie právnych predpisov v úplnom znení
- Zápis údajov do IS SLOV-LEX
- Zadanie kategorizácie a indexovania informácií v eZbierke
- Zadanie asociačných väzieb

8.3.3.9 Riadenie legislatívneho procesu

Popis služby

Systém eLegislatíva bude obsahovať workflow engine, ktorý umožní:

- definíciu stavov procesov
- definíciu prechodov a podmienok prechodov medzi stavmi procesov
- definíciu rolí, popr. skupín a užívateľov, ktorí majú prístup k procesu v danom stave
- definíciu rolí, popr. skupín a užívateľov, ktorí môžu vyvolať prechod procesu z jedného stavu do iného stavu
 - skupiny môžu byť vytvárané dynamicky pre konkrétny proces (napr. účastníci pripomienkového konania konkrétneho vecného zámeru)
- k procesu je pripojený obsah, ktorý prechádza spolu s procesom jednotlivými stavmi a môže byť v určitých stavoch definovaným spôsobom menený
- história vývoja procesu (dátum čas prechodov medzi stavmi a základe akého podnetu ktorého užívateľa bol stav zmenený, atď.) bude zaznamenávaný ako audit; túto históriu bude možné zobraziť užívateľov s patričným oprávnením

Tento workflow engine bude využitý k implementácii:

- legislatívnych procesov
- sub-procesov v rámci legislatívnych procesov, akými sú napr. pripomienkovanie, schvaľovanie, atď.
- ďalších procesov v rámci systému eLegislatíva

eGov služba je realizovaná nasledovnými IS službami:

- Zadanie stavu legislatívneho procesov
- Zápis údajov do IS SLOV-LEX
- Zadanie kategorizácie a indexovania informácií v eZbierke
- Zadanie asociačných väzieb

- Získanie informácií z eZbierky a eLegislatívy
- Zápis úrovne užívateľských práv

8.3.3.10 Riadenie vyhlasovacej fázy

Služba využíva nástroje pre vyhlasovanie schválených predpisov a ďalších právnych aktov v Zbierke zákonov prostredníctvom eZbierky.

Vyhlasovanie právnych aktov v Zbierke zákonov prostredníctvom eZbierky nasleduje po prechode legislatívneho procesu do k tomu definovaného stavu.

Vyhláseniu predchádza vygenerovanie elektronickej a listinnej podoby právneho predpisu.

Modul pre vyhlásenie musí:

- preniesť finálne vygenerované a uzamknuté znenie (v XML i v PDF / A) zo systému eLegislatíva do systému eZbierka
- umožniť tlač listinnej podoby
- uskutočniť archiváciu vyhláseného právneho predpisu
- preniesť informáciu o vyhlásenom právnom predpise do relevantných externých systémov
- vygenerovať oznámenia o vyhlásení právneho predpisu prostredníctvom definovaných kanálov (emailová notifikácia, RSS kanály, sociálne siete a pod.)

eGov služba je realizovaná nasledovnými IS službami:

- Informovanie o vyhlásení právneho predpisu
- Zadanie vyhláseného právneho predpisu do archivácie

8.3.3.11 Zabezpečenie dostupnosti eLegislatívyPopis služby

Popis služby

Systém eLegislatíva použije také technologické riešenie, ktoré pomocou redundancie a iných technológií minimalizuje dobu výpadkov systému. Bude nadefinovaná taká úroveň podpory, ktorá bude vhodným kompromisom medzi garantovanou dostupnosťou systému a nákladmi na prevádzku.

eGov služba je realizovaná nasledovnými IS službami:

- Zadanie vyhláseného právneho predpisu do archivácie
- Poskytnutie asistencie pri riešení technickej poruchy v súvislosti s eLegislatívou

8.3.3.12 Podporovanie multiplatformového nasadenia eLegislatívy

V rámci on-line služieb, ku ktorým sa pristupuje pomocou webového rozhrania (portál), je potrebné zabezpečiť:

- funkčnosť užívateľského rozhrania pre škálu webových prehliadačov
- funkčnosť užívateľského rozhrania pre rad operačných systémov

Služby musia byť postavené tak, aby umožňovali určitú úroveň funkčnosti aj na „nových“ rozhraniach typu tabletov, inteligentných telefónov apod.

eGov služba je realizovaná nasledovnými IS službami:

- Generovanie obsahu pre rôzne platformy

8.4 Dátová architektúra

8.4.1 Požiadavky na dátový model

Dátový model pre obsah eZbierky a eLegislatívy (ďalej len dátový model) je "prevodovou pákou" medzi obsahom právnych predpisov a požiadavky pre prácu s nimi - teda pre ich tvorbu, aktualizáciu, použitie (vyhľadávanie / zobrazenie), výstupy, archiváciu.

Kvalita návrhu dátového modelu a aplikácií, ktoré s ním pracujú, je priamo úmerná šanci projektov eZbierka a eLegislatíva naplniť ciele a očakávania.

Dátový model musí byť navrhnutý tak, aby vedel popísať a uchopiť

- formálne pravidlá štruktúry právnych predpisov
 - Slovenskej republiky nielen aktuálne, ale i počas histórie v potrebnom rozsahu, najmä od roku 1945, vrátane výnimiek z týchto pravidiel, ktorými sa história Zbierky zákonov hemží
 - Eurlexu
 - ... ďalších budúcich zdrojov dát ...
- všetky štruktúry riešené pri rekonštrukcii dát z originálov do databázovej podoby
 - texty
 - tabuľky
 - obrázky
 - vzorce
 - formuláre
 - grafické repliky dokumentov (napr. originálov medzinárodných zmlúv)
- prípravné, kontextové i procesné dokumenty, ktoré vznikajú v priebehu legislatívneho procesu
 - koncepcie, vecné zámery
 - pripomienky v pripomienkových konaniach
 - pozmeňujúce návrhy a ich schvaľovanie
 - dôvodové správy
 - výkladové stanoviská
 - dokumenty analýz dopadov
 - prípadne tiež judikatúra
- všetky potrebné súvislosti
 - konsolidácia t.j. vzťah novelizujúceho a novelizovaného ustanovenia
 - odkazy medzi ustanoveniami
 - previazanosť s Eurlex, teda sprostredkovanie kontextov s právom Európskej únie
 - prípadne odkazy na súvisiace dokumenty v ostatných informačných systémoch

Treba tiež mať na pamäti univerzalitu a nadčasovosť dátového modelu

- nie je známe, aké ďalšie typy dokumentov budú prípadne súčasťami eZbierky, či budú vytvárané prostriedky eLegislatívy (napr. právne predpisy územnosprávnych celkov)
- nie je známe, aké požiadavky môžu byť v budúcnosti kladené na eZbierku
- nie je známe, aké technológie, formáty, spôsoby šírenia či archivácie budú používané v budúcnosti

Dátový model je teda súbor pravidiel pre organizáciu dátového úložiska. Dátový model umožňuje informačným systémom eZbierka a eLegislatíva plniť úlohu:

- archívu právnych predpisov ako zdroja

- o právnych informácií pre všetky skupiny adresátov práva
 - o pre všetky fázy legislatívneho procesu realizovaného prostredníctvom eLegislatívy
- riadenie legislatívneho procesu vo všetkých jeho fázach

8.4.2 Princípy dátového modelu

Na základe best practices ostatných analogických projektov realizovaných v krajinách EÚ je možné odvodiť nasledujúce princípy, ktoré dátový model musí spĺňať:

8.4.2.1 princíp 1. - Obsah a štruktúra kompletne popísané XML syntaxou

- je potrebné vyvinúť syntax pre kompletný popis legislatívneho obsahu
 - o vyhláseného v Zbierke zákonov
 - o všetkých dokumentov a ich súvislostí vznikajúcich v legislatívnom procese
- a to s patričnou mierou nadhľadu tak, aby neboli problematizované žiadne budúce plány s inými zdrojmi obsahu
- obsah Zbierky zákonov možno rozdeliť na tieto základné skupiny
 - o texty
 - o tabuľky
 - o vzorce
 - o formuláre
 - o obrázky
 - o grafické repliky dokumentov
- popis obsahu bude realizovaný technikami XML, tj normalizáciou k určenému XML schémy
- je pravdepodobné, že vzhľadom ku špecifikám legislatívneho obsahu Slovenskej republiky bude potrebné vyvinúť špeciálnu XML schému, aj keď s využitím v praxi osvedčených analógií

8.4.2.2 princíp 2. - Analytika na fragmenty

- fragmentom rozumieme najmenšiu samostatne adresovateľnú štruktúru dokumentu, najmä predpisu vyhláseného v Zbierke zákonov, ktorá je nositeľom obsahu, v tomto zmysle
 - o je fragmentom napr. odsek, písmeno, číslica, bod, poznámka pod čiarou, ale aj bunka tabuľky
 - o naopak nie je fragmentom paragraf, diel, časť - tie sú vo funkcii kontajnerov pre fragmenty
- fragmenty sú kategorizované (napr. odsek, písmeno, číslica, zarážka atď.) a môžu byť doplnené flexibilné štruktúrou vlastností (napr. dátumy účinnosti, či indexácia podľa tematických zaradení alebo riadených slovníkov)
- pričom fragmenty pravdepodobne môžu byť granulované ešte na menšie časti (napr. vety, alebo časti viet)
 - o pre prípady potreby generovania presných noviel
 - o pre prípady, keď fragment má ešte vnútri rozdelenú účinnosť
- v širšom zmysle tento princíp zasahuje aj do ostatných typov dokumentov, ktoré predchádzajú vlastné paragrafové znenia predpisov napr. koncepcie, prípadne vecné zámery atď.

8.4.2.3 princíp 3. - Syntetika fragmentov do hierarchickej štruktúry

Predpisy Zbierky zákonov tvoria jedinú hierarchickú štruktúru s týmto rámcovým členením

- "nad predpisom"
 - typ zbierky
 - ročník
 - čiastka
 - predpis (vrátane vlastností typu číslo, názov, autor, dátumy platnosti, účinnosti, záväznosti, prípadne ďalších metadát)
- "pod predpisom"
 - preambula
 - právna norma (typicky zložená z jednotlivých ustanovení)
 - kontajnery fragmentov: časť, hlava, diel, oddiel, skupina paragrafov, paragraf ...
 - fragmenty typu odsek, písmeno číslice, bod ...
 - novela
 - ostatné kontexty (napr. prechodné alebo zrušujúce ustanovenia resp. účinnosti, prípadne výnimky z účinnosti)
 - podpisy
 - prílohy
- každý článok hierarchie na úrovni formálnej štruktúry má jednoznačne a jedinečne určené svojich rodičov, potomkov, susedov, teda "presne pozná", do ktorej časti hierarchie patrí
 - „číselne“ (časť, hlava, diel, oddiel, paragraf)
 - tematicky
- každý článok hierarchie by mal byť schopný "sumarizovať" vlastnosti podradených článkov (napr. účinnosť, tematické zaradenie, asociačné väzby odkazov či novelizácií)

8.4.2.4 princíp 4. - Asociačné väzby (odkazový aparát)

- typizácia interných a externých väzieb (normatívne / neregulačné, nadradený / vykonávacie, meritórne / nemeritórne, novelizujúca / novelizovaný atď.) s možnosťou rozšírenia
- zavedenie asociačných väzieb je vhodné realizovať ešte pred zapracovaním noviel, teda pred vykonaním konsolidáciou

8.4.2.5 princíp 5. - Indexácia

- podpora pre indexáciu ľubovoľných článkov hierarchie dokumentu prípadne ich skupín podľa externých riadených slovníkov, napr. tezaurus slovenského práva

8.4.2.6 princíp 6. - História, časové verzie

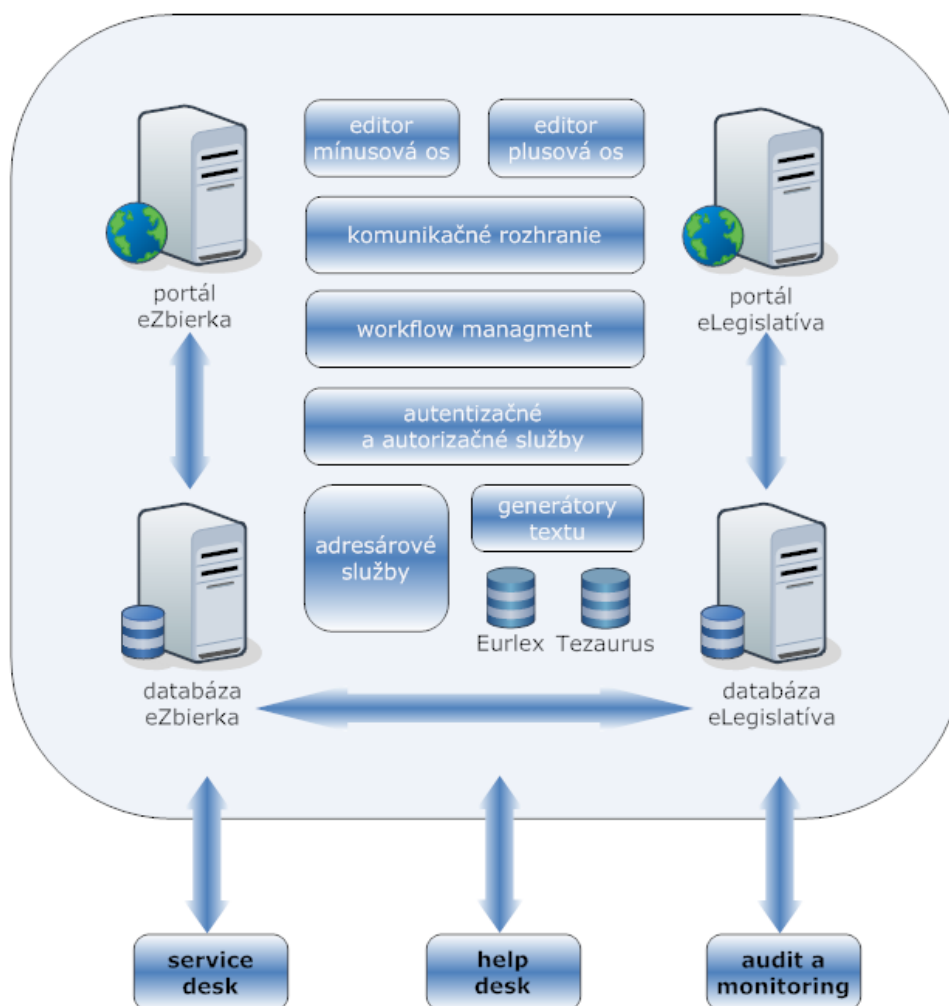
- 7.4.2.7. princíp 7. - Tematizovať zoskupenia rôznych článkov hierarchiou
- každý článok hierarchie musí mať jednoznačnú históriu fragmentov a kontajnerov fragmentov
- aby bolo ľahko možné s touto históriou pracovať, teda vytvárať prípadne prezerat' napr. formou sémantických sietí "príčin a následkov"

8.4.2.7 princíp 7. - tematizované zoskupenia rôznych článkov hierarchií

- tematizovaným zoskupovaním rôznych článkov hierarchiou sa myslí vytváranie "pomenovaných balíčkov" článkov hierarchiou
- takéto tematizované zoskupenia rôznych článkov hierarchie budú predmetom pripomienkových konaní, dôvodových správ, analýz dopadov atď.

8.5 Aplikačná architektúra

Koncepcia celého riešenia vychádza z rozdelenia na samostatné funkčné celky, ktoré zdieľajú spoločné prvky infraštruktúry. Aplikačná architektúra je znázornená na nasledujúcom diagrame.



Obrázok 9: projekt SLOV-LEX - aplikačná architektúra

Základom sú dva oddelené systémy:

- Portál eZbierka
- systém eLegislatíva, ktorý je v základe rozdelený na portál a systém riadenia celý legislatívny proces

Každý z portálov je určený pre inú skupinu používateľov a každý pre definovanú funkčnosť. Každý portál sa opiera o dedikovanú databázu obsahu s tým, že informácie sú kontrolovaným spôsobom prenášané medzi databázami eZbierka a eLegislatíva. Riešenie sa opiera o spoločný modul autentizačných a autorizačných služieb, ktorý vedľa riadenia prístupov k jednotlivým oblastiam portálov, zabezpečuje kontrolu prístupov prostredníctvom komunikačného rozhrania. Autentizačné a autorizačné služby ďalej umožňujú napojenie na externé adresárové služby prostredníctvom štandardov pre federácie. Spoločné adresárové služby poskytujú funkcie pre ukladanie užívateľských účtov, bezpečnostných skupín alebo vytváranie užívateľských rolí.

Komunikačné rozhranie ponúka sadu webových služieb, ktoré implementujú funkcie pre komunikáciu s externými systémami. Dôležitou časťou komunikačného rozhrania je zabezpečenie webových

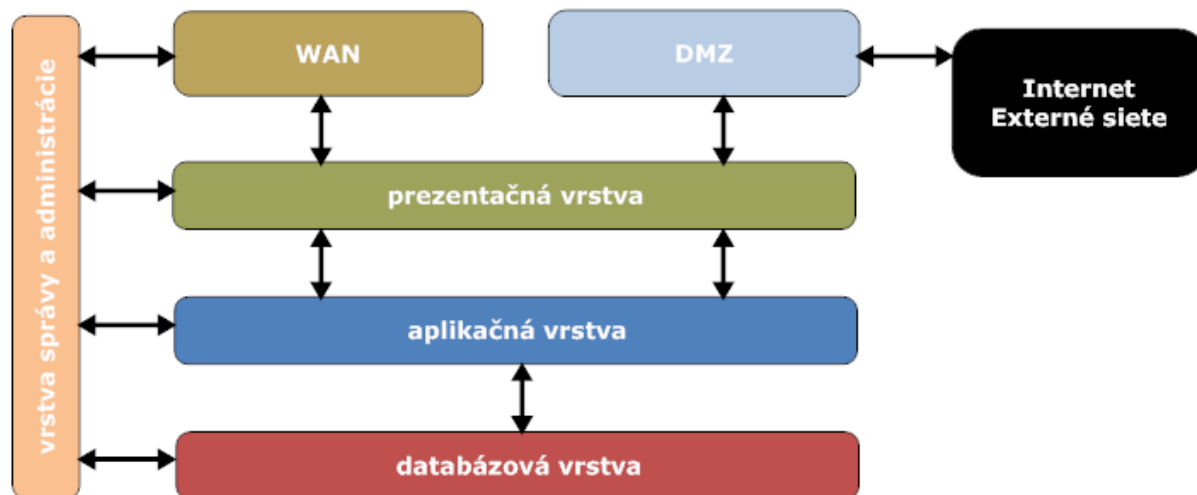
služieb pre aplikáciu Editor právnych predpisov, ktorá cez tento modul získava a vracia dáta do databázy eLegislatíva.

Moduly service desk a help desk bude využívaný pracovníkmi technickej podpory a centra služieb pri obsluhu požiadaviek užívateľov.

Modul audit a monitoring bude zabezpečovať nevyhnutné operácie súvisiace so zabezpečením rutínnej prevádzky, dostupnosti a sledovanie jednotlivých operácií a činností prebiehajúcich v celom systéme.

8.6 Infraštruktúra (rozpísať bullety)

Je predpokladaná viacvrstvomá architektúra riešenia



Obrázok 10: viacvrstvomá architektúra infraštruktúry

Riešenie bude obsahovať nasledujúce vrstvy:

- Prezentačná - implementuje moduly resp. ich časti poskytujúce komunikáciu s okolím, a to ako s užívateľmi, tak sa spolupracujúcimi systémami. Sem patrí prezentačné vrstva portálov eZbierka a eLegislatíva a súčasne aj komunikačné vrstva webových služieb zaisťujúci prepojenie s externými aplikáciami
- Aplikačné - obsahuje vlastnú logiku aplikácie, t.j. všetky komponenty realizujúce podporu vyhľadávania, triedenia, indexácia, podpory workflow atď.
- Databázová a dátová - zabezpečuje spoľahlivý a výkonný prístup ku všetkým typom dát v systéme. Skladá sa jednak z databázových serverov a dátových úložísk, diskových polí usporiadaných v storage area networks
- Správa a administrácia - procesne a technologicky zabezpečuje prevádzku systémov, dohľad nad udalosťami na aplikačnej a infraštruktúrnej úrovni, zálohovanie a obnovu dát atď. V tejto vrstve chápeme aj doplnkové služby ako adresárovej služby, správu identít a oprávnenia, auditu logami atp.

Toto riešenie prináša celý rad výhod:

- Výkonnosť
- Škálovateľnosť
- Bezpečnosť
- Vysoká dostupnosť

Táto infraštruktúra bude realizovaná ako redundantná, t.j. na každej vrstve budú aplikačné komponenty nasadené na serverových farmách. Navyše predpokladáme aj zdvojenie celých dátových centier pre zabezpečenie odolnosti proti katastrofám.

Konkrétne nasadenie bude vypracované dodávateľom cieľového riešenia v závislosti od použitých aplikačných komponentoch a technológiách.

8.6.1 Dátové centrá

Návrh dátových centier musí zabezpečiť bezproblémovú prevádzku centralizovaných informačných systémov. Na tento účel treba vytvoriť dostatočne dimenzované centrálné dátové centrum, ktoré bude pre zabezpečenie odolnosti proti výpadku doplnené záložným pracoviskom s podobným vybavením a ďalej archívne dátové centrum. Centrá by mali byť rozložené v dvoch geograficky oddelených lokalitách. V prípade výpadku primárnej lokality dôjde najprv k presmerovaniu centra na záložnú lokalitu. Medzi centrami musí byť zaistené redundantné prepojenie.

Predpokladá sa intenzívne využitie virtualizácie.

8.6.2 Počítačová sieť

Sieťovú infraštruktúru je nutné riešiť v súlade s infraštruktúrou serverov a zaistiť ju tak rovnako vysokú dostupnosť a spoľahlivosť. Navrhnuté servery musia byť vybavené dostatočným množstvom sieťových kariet, ktoré umožňujú ich redundantné pripojenie do dátovej siete. Odporúčaný spôsob pripojenia serverov je prostredníctvom výkonného chrbticového prepínača s funkciou smerovania, pričom je nutné zaistiť aj redundanciu smerovačov a ďalších prvkov sieťovej infraštruktúry.

Smerovanie záťaže do dátových centier bude nastavené tak, že všetka dátová prevádzka bude smerovaná do primárneho dátového centra, v prípade jeho výpadku, údržby či nedostupnosti z iných príčin bude dátová prevádzka automaticky presmerovaná do záložného dátového centra.

Všetky navrhnuté a dodané časti systému sieťovej infraštruktúry budú zdvojené a nastavené tak, že v prípade výpadku niektorej jeho časti dotknutú funkciu automaticky prevezme záložné zariadenia.

Celý systém teda nebude obsahovať žiadne slabé miesto (SPOFA).

9. Plán implementácie

9.1 Legislatíva a procesy

9.1.1 novelizácia zákona č. 1/1993 Z. z. o Zbierke zákonov

Táto právna úprava by mala zakotviť

- elektronické vyhlasovanie v eZbierke
- záväznosť elektronických znení
- úpravu procesu vydávania
- úpravu zodpovedností
- elektronické podpisovanie
- podmienky existencie listinnej verzie

9.1.2 zjednotenie pravidiel tvorby právnych predpisov

- zjednotenie pravidiel tvorby právnych predpisov reprezentovaných predpismi
 - Legislatívne pravidlá vlády
 - Legislatívne pravidlá tvorby zákonov (19/1997 Z. z.)
 - zákon NRSR o rokovanom poriadku NRSR
- vhodné by pravdepodobne bolo prijatie spoločného dokumentu, napr. Zákona o tvorbe právnych predpisov, ktorý by stanovil spoločné a aktuálne pravidlá
 - procesné
 - formálne
 - konsolidačné

9.1.3 aktualizácia zákona NRSR č. 38/1993 Z. z. o organizácii ústavného súdu Slovenskej republiky o konaní pred ním a o postavení jeho sudcov

- je pravdepodobné, že projekt SLOV-LEX si vyžiada aj aktualizáciu tohto právneho predpisu

9.2 Model nasadenia

9.2.1 Vytvorenie dátovej bázy

9.2.1.1 Rekonštrukcia obsahu

Rekonštruovaný obsah Zbierky zákonov v časovom rozmedzí 1945-2013 vo vyhlásenom znení a vo všetkých konsolidovaných zneniach vo forme štruktúrovanej databázy zhotoví vybraný dodávateľ formou služby. Výsledná databáza právnych predpisov bude teda majetkom zadávateľa bez akýchkoľvek práv tretích strán.

Podkladom pre rekonštrukciu Zbierky zákonov budú listinné originály. Ich štatistika je uvedená v časti 6.5.1.

Rekonštrukcia bude vykonaná pre obdobie 1945-2013 priamym vyťažením textu, pravdepodobne kombináciou prepisu a OCR metód, pričom je potrebné zachovať všetky vlastnosti od iných znakových sád cez tabuľky po obrázky a formuláre v 100% kvalite. Presný spôsob bude súčasťou ponuky dodávateľov.

Rámcová kalkulácia na základe štatistík z časti 6.5.1 po aproximácii do roku 2013 (vrátane)

činnosť	počet	typ jednotky	€/jednotka	Celkom €
digitalizácia a paralelný prepis	140 000	strana	6 €	840 000 €
digitalizácia/konverzia tabuliek	2 300 000	buniek	0,05 €	115 000 €
digitalizácia obrázkov	1 850	obrázok	10 €	18 500 €
digitalizácia formulárov	2 350	formulár	4 €	9 400 €
prepis vzorcov	1 000	vzorec	10 €	10 000 €
kontrola, korektúra, verifikácia	8 000	človekohodín	12 €	96 000 €
celkom				1 088 900 €

Tabuľka 9: Rámcová kalkulácia rekonštrukcie obsahu Zbierky zákonov a Zbierky SNR 1945-2013

9.2.1.2 Formalizácia obsahu Zbierky zákonov do dátového modelu

Dátový model pre jednotlivé typy predpisov bude napĺňať pravidlá určené v časti 8.4.2. Presnú schému dátového modelu stanoví vybraný dodávateľ.

Bude vykonaná formalizácia rekonštruovaného obsahu zahŕňajúca

- fragmentáciu
- hierarchizáciu obsahu
- doplnenie základných metadát
- indexáciu
- granularizácia, t.j. značkovanie jazykových entít obsahu, najmä označovanie odsekov, viet, častí viet
- hierarchizácia príloh právnych predpisov s nesúrodou štruktúrou, vnorených dokumentov napr. medzinárodných zmlúv
- logické štruktúrovanie predpisov (normatívna časť, Upravujúce časť / blok / body / bod ..., prechodné ustanovenia ...)

činnosť	počet	typ jednotky	€/jednotka	Celkom €
fragmentácia/hierarchizácia	21 000	predpisov	8 €	168 000 €
doplnenie metadát	21 000	predpisov	4 €	84 000 €
indexácia podľa tezauru	21 000	predpisov	10 €	210 000 €
granularizácia členitých	5 000	ks	40 €	200 000 €
granularizácia štandardných	16 000	ks	4 €	64 000 €
celkom				726 000 €

Tabuľka 10: Rámcová kalkulácia formalizácie obsahu rekonštruovaného podľa časti 9.2.1.1

9.2.1.3 Tvorba asociačných väzieb (odkazov)

Automatické, poloautomatické, manuálne vytvorenie odkazov podľa štatistík uvedených v častiach 6.5.1.4 a 6.5.1.5.

činnosť	počet	typ jednotky	€/jednotka	Celkom €
interný odkaz v rámci predpisu	210 000	odkazov	0,1 €	21 000 €
externý odkaz medzi predpismi	600 000	odkazov	0,2 €	120 000 €
iný odkaz (Eurlex apod)	10 000	odkazov	0,4 €	4 000 €
celkom				145 000 €

Tabuľka 11: Rámcová kalkulácia vytvorenia odkazov v obsahu Zbierky zákonov

9.2.1.4 Konsolidácia predpisov Zbierky zákonov v "mínusovej osi"

Konsolidácia predstavuje aplikáciu zmenových inštrukcií (noviel, prechodných ustanovení, nálezov Ústavného súdu, delených účinnosťou) novších predpisov do predpisov starších.

Konsolidáciu "mínusovej osi" prevedie vybraný dodávateľ prostredníctvom editora právnych predpisov pre mínusovú os odborným zapracovaním novelizačných inštrukcií do textu novelizovaných ustanovení. Všetky atribúty vykonaní zapracovanie novelizačných inštrukcií budú zaprotokolované a doplnené rozhraním pre ich vizualizáciu. Tým sa docieli úplná transparentnosť stavu dodanej databázy a zároveň sa položia základné stavebné kamene pre budúcu záväznosť konsolidovaných znení.

Výsledok konsolidácie musí umožňovať ďalší rozvoj informačných systémov e-Zbierka a e-Legislatíva, teda vyššie spomínanú možnosť editácie konsolidovaných znení, následné programové generovanie návrhov noviel a z toho vyplývajúce možnosti zvýšenia efektívnosti procesov pripomienkovania a schvaľovania s budúcim potenciálom právnej záväznosti konsolidovaných znení predpisu. Z toho vyplýva aj nutnosť adekvátnej kontroly a overovania výsledkov tejto činnosti.

V rámci tejto činnosti bude tiež potrebné zistiť a popísať kolízie nejednoznačných, nesprávnych a neurčitých novelizácií, ktoré boli najmä v posledných 20 rokoch spôsobené neexistenciou jednotného prostredia pre ich realizáciu. Návrh riešenia týchto kolízií bude potom vykonaný odborným právnym posúdením na strane zadávateľa.

Do konca roku 2013 je možné odhadnúť nárast počtu novelizačných fragmentov na 400.000, tomu zodpovedá nasledujúci odhad kalkulácie:

činnosť	počet	typ jednotky	€ / jednotka	Celkom €
konsolidačný pár	430 000	ks	2,3 €	967 500 €
celkom				967 500 €

Tabuľka 12: Rámcová kalkulácia vykonania konsolidácie Zbierky zákonov a Zbierky SNR 1944-2013

9.2.2 Vytvorenie komponentov informačných systémov eZbierka a eLegislatíva

Nasledujúca časť obsahuje „komponentový rozklad“ aplikačnej architektúry vrátane kvalifikovaného odhadu kalkulácií pre vytvorenie jednotlivých komponentov.

9.2.2.1 Editor právnych predpisov pre mínusovú os

Editor právnych predpisov pre mínusovú os je softvér pre vytváranie dátovej bázy vyhlásených predpisov, to zahŕňa najmä nasledujúce procesy

- import predpisu s validáciou formálnych atribútov
- manuálny / poloautomatická / automatická kategorizácie, hierarchizácia a tematizácia (vytváranie logických celkov) fragmentov podľa princípov dátového modelu
- manuálna / poloautomatická / automatická tvorba asociačných väzieb (odkazov)
- indexácia podľa tezauru slovenského práva
- konsolidácie, teda aplikácie noviel na predchádzajúce ustanovenia

Prostredníctvom editora právnych predpisov pre mínusovou os bude vytvorená dátová báza právnych predpisov, pre tieto procesy disponuje nasledujúcimi rozhraniami a nástrojmi

- rozhraním poskytujúcim všetky zaprotokolované informácie o realizácii konsolidácie obstarávateľom, vrátane evidencie kolízií konsolidácie a prostriedkov na ich vyriešenie
- nástrojmi pre autorizáciu jednotlivých časových rezov

činnosť	počet	typ jednotky	€/jednotka	Celkom €
realizácia - analýzy, programovanie	600	človekoden	550 €	330 000 €
implementácia	40	človekoden	550 €	22 000 €
testovanie	120	človekoden	300 €	36 000 €
celkom				388 000 €

Tabuľka 13: Rámcová kalkulácia vytvorenia editora právnych predpisov pre mínusovú os

9.2.2.2 Editor právnych predpisov pre plusovú os

Editor právnych predpisov pre plusovú os je základný softvér na vytváranie nových predpisov a noviel zákonov, nariadení vlády a vyhlášok.

Editor právnych predpisov pre plusovú os umožní

- vytvorenie nového predpisu a novely vrátane možnosti kombinácie a zberných noviel
- podľa dátového modelu, t.j. s akoukoľvek, kategorizáciou, tematizácií
- pohodlnú editáciu textu s kontrolou pravopisu
- manuálna / poloautomatická / automatická tvorba asociačných väzieb (odkazov)
- indexácia podľa tezauru právnych oblastí (budúceho tezauru slovenského práva)
- od vecného zámeru, vrátane
 - dôvodových správ
 - ďalších typov dokumentov, napr. judikatúry, ktorou sa predkladateľ rozhodne pripojiť formou prílohy alebo odkazu na ňu
 - pripomienok vrátane ich vyhodnotenia
 - cez paragrafové znenie všetkých typov právnych predpisov publikovaných v Zbierke zákonov (zákon, nález, vyhlášky, opatrenia, oznámenia,)
 - tiež vrátane dôvodových správ, pripomienok a ich vyhodnotenia
 - pozmeňovacie návrhy v parlamente
 - negatívnych zásahov Ústavného súdu modifikujúcich už vyhlásené predpisy a tvorbu nálezov

činnosť	počet	typ jednotky	€/jednotka	Celkom €
realizácia - analýzy, programovanie	1 680	človekoden	550 €	924 000 €
implementácia	200	človekoden	550 €	110 000 €
testovanie	240	človekoden	300 €	72 000 €
celkom				1 106 000 €

Tabuľka 14: Rámcová kalkulácia vytvorenia editora právnych predpisov pre plusovú os

9.2.2.3 Portál eZbierka

eZbierka je databáza vyhlásených právnych predpisov, ktorá poskytuje adresátom práva služby prostredníctvom internetového portálu:

- užívateľsky priateľský prístup ku všetkým predpisom vyhláseným v Zbierke zákonov a ich informatívnej konsolidovanej verzii ku ktorémukoľvek časovému okamihu
- asistované hľadanie v plných textoch s filtráciou podľa metadát a tezauru slovenského práva
- chronologické a tematické registre Zbierky zákonov
- zoznam výsledkov s možnosťami triedenia a zoskupovania výsledkov
- zobrazenie dokumentu vrátane obsahu a so všetkými súvislosťami
- oznamovanie aktuálnych informácií adresátom práva prostredníctvom štandardných komunikačných kanálov (e-mail, RSS, sociálne, siete)

Predpisy vyhlásené v eZbierke po nadobudnutí účinnosti nového zákona o Zbierke zákonov sú jediné záväzné (či jediné záväzné nie je zatiaľ zrejmé).

Dátová báza eZbierky je jediným zdrojom dát pre spracovanie návrhov právnych predpisov v systéme eLegislatíva

činnosť	počet	typ jednotky	€ / jednotka	Celkom €
realizácia - analýzy, programovanie	1 320	človekoden	550 €	726 000 €
implementácia	40	človekoden	550 €	22 000 €
testovanie	40	človekoden	300 €	12 000 €
celkom				760 000 €

Tabuľka 15: Rámcová kalkulácia vytvorenia portálu eZbierka

9.2.2.4 eZbierka centrum webových služieb

V priebehu legislatívneho procesu je nevyhnutné, aby systémy eZbierky a eLegislatívy komunikovali s externými systémami, ktoré sú už v súčasnej dobe na rôznych úrovniach prevádzkované alebo budú ešte len vybudované. Medzi takéto externé systémy môžeme zaradiť Eurlex, N-LEX apod.

Základným princípom pre vybudovanie rozhrania pre externé systémy musia byť dodržiavanie otvorených štandardov pre vytváranie webových služieb a komunikácií. Systémy eZbierky a eLegislatívy vedľa toho, že budú z externých systémov prijímať dáta, budú dáta tiež do niektorých systémov odovzdávať. Komunikácia sa týmito externými systémami bude prebiehať na základe definovaných rozhraní jednotlivých systémov.

Systémom eZbierka a eLegislatíva bude predradené spoločné komunikačné rozhranie, ktoré bude zabezpečovať a poskytovať definované webové služby komunikácie s externými systémami.

činnosť	počet	typ jednotky	€ / jednotka	Celkom €
realizácia - analýzy, programovanie	360	človekoden	550 €	198 000 €
implementácia	20	človekoden	550 €	11 000 €
testovanie	20	človekoden	300 €	6 000 €
celkom				215 000 €

Tabuľka 16: Rámcová kalkulácia vytvorenia centra webových služieb eZbierky

9.2.2.5 eLegislatíva – "riadiace centrum" legislatívneho procesu

eLegislatíva predstavuje "riadiace centrum" pre všetky pokryté činnosti legislatívneho procesu vo všetkých jeho fázach a poskytuje úplnú sadu nástrojov pre všetky spôsoby aktívnych i pasívnych vstupov do legislatívneho procesu

- od tvorby koncepcií, zámerov či iných impulzov na začatie procesov právnej úpravy, po výsledné právne predpisy
- v rámci legislatívneho plánu vlády i mimo neho
- vrátane väzieb na relevantné dokumenty v eZbierke, ktoré predstavujú vlastne zdroj a cieľ procesov eLegislatívy
- špeciálnych funkcionalít
 - pripomienkových konaní, ich vyhodnotení a prehľadu nad nimi
 - pozmeňovacích návrhov a prehľadu nad nimi
 - obsluhy negatívneho zákonodarstva Ústavného súdu
 - vyhlasovacej fázy, teda publikácie v eZbierke
- s personalizovaným, bezpečným prístupom pre účastníkov legislatívneho procesu

- s elektronickým podpisovaním zodpovedajúcimi činiteľmi, ktoré predstavuje impulz k vyhláseniu predpisov v eZbierke
- každý účastník legislatívneho procesu bude vybavený funkciami a možnosťami danými jeho právami a povinnosťami podľa jeho role (predkladajúci, zdôvodňujúci, pripomienkujúci, povoľujúci, vyhlasujúci, negatívny (Ústavný súd), verejný)

eLegislatíva bude vybavená nasledujúcimi vlastnosťami a funkciami:

- správa užívateľov, skupín, rolí, prístup k funkciám systému
- správa životného cyklu dokumentov

činnosť	počet	typ jednotky	€/jednotka	Celkom €
realizácia - analýzy, programovanie	1 680	človekoden	550 €	924 000 €
implementácia	200	človekoden	550 €	110 000 €
testovanie	240	človekoden	300 €	72 000 €
celkom				1 106 000 €

Tabuľka 17: Rámcová kalkulácia vytvorenia eLegislatívy – riadiaceho centra legislatívneho procesu

9.2.2.6 Modul Generátor noviel z konsolidovaných znení

Generátor noviel z konsolidovaných znení predstavuje jeden z pilierov budovania informačných systémov eZbierka a eLegislatíva.

Zmeny (novely) sú v prostredí editora právnych predpisov pre plusovú os budú vpisované priamo do konsolidovaného textu meneného (konsolidovaného) predpisu.

Text novelizačného bodu je potom vygenerovaný programom na základe vzorov vytvorených detailnou analýzou konsolidácie právnych predpisov.

Program typicky vygeneruje niekoľko variantov novely, z nich si užívateľ vyberie, pričom nemá žiadnu možnosť zmeny textu.

Týmto spôsobom sa zaistí vždy jednoznačnosť a identita ustanovenia konsolidovaného znenia a novely, ktorá je hlavným zdrojom možnosti záväznosti konsolidovaného znenia predpisu.

činnosť	počet	typ jednotky	€/jednotka	Celkom €
analýza konsolidačných párov	450 000	konsol. pár	0,4 €	180 000 €
realizácia - analýzy, programovanie	480	človekoden	550 €	264 000 €
implementácia	100	človekoden	550 €	55 000 €
testovanie	240	človekoden	300 €	72 000 €
celkom				571 000 €

Tabuľka 18: Rámcová kalkulácia vytvorenia modulu Generátor noviel z konsolidovaných znení

9.2.2.7 Modul Podpora pripomienkových konaní

Pripájanie pripomienok priamo k pripomienkovaným textom ďalší z pilierov informačného systému eLegislatíva.

Pôsobnosť modulu Podpora pripomienkových konaní je v najmä v prípravnej fáze legislatívneho procesu.

Princípom pripomienkového konania je nedotknuteľnosť pripomienkovaného textu, názor autora pripomienok je reprezentovaný komentárom, teda pripomienkou.

Editor právnych predpisov pre plusovú os k tomu ponúka editor pripomienok umožňujúci pridať pripomienku k akejkoľvek časti hierarchie návrhu právneho predpisu, prípadne iné časti v prípade, že pripomienkovaný text nie je ešte exaktne hierarchizovaný.

Pripomienka môže byť verejná, teda môžu ju vidieť aj ostatní pripomienkujúci, alebo neverejná určená len pre autora predpisu, ktorý pripomienky vyhodnocuje.

Pripomienky môžu byť vkladané aj bez väzby na pripomienkovaný text editorom pripomienok, alebo môžu byť vkladané aj formou súborových príloh.

Ďalšou súčasťou tohto modulu je agregátor pripomienok, ktorý vložené pripomienky sumarizuje, zoskupí, umožní rôzne pohľady na ne a poskytuje tiež možnosti ich vyhodnotenia.

činnosť	počet	typ jednotky	€ / jednotka	Celkom €
realizácia - analýzy, programovanie	720	človekoden	550 €	396 000 €
implementácia	200	človekoden	550 €	110 000 €
testovanie	240	človekoden	300 €	72 000 €
celkom				578 000 €

Tabuľka 19: Rámcová kalkulácia vytvorenia modulu podpory pripomienkových konaní

9.2.2.8 Modul Podpora pozmeňovacích návrhov

Modul Podpora pozmeňovacích návrhov a schvaľovania na rozdiel od pripomienok umožňuje formou pozmeňovacích návrhov modifikovať text schvaľovaného predpisu s pridaným vysvetlením a zdôvodnením zmeny.

Editor právnych predpisov pre plusovú os k tomu ponúka editor pozmeňovacích návrhov, ktorý pracuje na rovnakom princípe ako generátor noviel z konsolidovaných znení.

Doplňujúci návrh musí byť vpísaný pomocou editora právnych predpisov pre plusovú os formou zmeny konsolidovaného so súčasným zdôvodnením zmeny, následne je jeho obsah vygenerovaný generátorom noviel a upravený do príslušnej formy.

Pozmeňovacie návrhy sú následne agregované a sumarizované. Jedným z výsledkov môže byť odporúčania poradi, v akom sa pozmeňovacie návrhy majú dostať na program rokovania.

činnosť	počet	typ jednotky	€ / jednotka	Celkom €
realizácia - analýzy, programovanie	720	človekoden	550 €	396 000 €
implementácia	200	človekoden	550 €	110 000 €
testovanie	240	človekoden	300 €	72 000 €
celkom				578 000 €

Tabuľka 20: Rámcová kalkulácia vytvorenia modulu podpory pozmeňovacích návrhov

9.2.2.9 Modul Automatizovaná sadzba

Automatizovaná sadzba patrí k funkčnej výbave portálu eLegislativa. Je tvorená centrálnym komponentom vyvinutým na báze štandardov technik formátovacích objektov (XSL-FO). Tie dovoľujú presne určiť také parametre, ako sú rozmery stránky, spôsob zarovnania, použité písmo, delenie slov, viacstĺpcová sadzba, poznámky pod čiarou, tabuľky a i.

Podkladom pre tvorbu súboru s formátovacími objektmi je XML dokument a transformačný súbor vo formáte XSL, prostredníctvom ktorého sa prevádza logická štruktúra dokumentu na jej vizuálnu reprezentáciu.

Z týchto zdrojov je potom pomocou príslušnej aplikácie (XSL-procesora) vytvorený dokument s formátovacími objektmi. Ten sa potom ďalej spracováva aplikáciami umožňujúcimi jeho prezeranie, tlač či prevody do už zavedených publikačných formátov PDF / A, ktorý je následne podpísaný elektronickým podpisom a pripravený pre vyhlásenie v eZbierke ako elektronicky záväzný.

činnosť	počet	typ jednotky	€/ jednotka	Celkom €
realizácia - analýzy, programovanie	240	človekoden	550 €	132 000 €
implementácia	80	človekoden	550 €	44 000 €
testovanie	240	človekoden	300 €	72 000 €
celkom				248 000 €

Tabuľka 21: Rámcová kalkulácia vytvorenia modulu pre automatickú sadzbu

9.2.2.10 Publikačný systém záväzných elektronických znení

Publikačný systém záväzných znení je využívaný vo vyhlasovacej fáze legislatívneho procesu a musí spĺňať nasledujúce požiadavky:

- kontrola nemennosti právneho predpisu (t.j. kontrola, že právny predpis nebol zmenený od posledného podpisu napr. prezidentom republiky)
- uzamknutie finálnej elektronickej (XML) podoby proti zmenám a vybavenie právneho predpisu časovou pečiatkou
- poskytnutie elektronickej podoby (po kontrole nemennosti) systémom pre vyhľadávanie, zobrazenie, atď.
- automatické vygenerovanie záväznej elektronickej podoby vo formáte PDF / A podľa zodpovedajúcej šablóny vybavenej časovou značkou

Publikačný systém v rámci vyhlasovacej fázy zabezpečuje nasledujúce funkcionality

- zverejnenie finálneho a uzamknutého znenia (ako v elektronickej podobe - XML, tak listinnej podobe - PDF / A) v systéme eZbierka;
- možnosti tlače listinnej podoby
- archiváciu vyhláseného právneho predpisu
- zverejnenie informácie o vyhlásenom právnom predpise do naviazaných externých systémov (N-LEX atď.)
- uverejnenia oznámenia o vyhlásení právneho predpisu prostredníctvom definovaných kanálov (emailová notifikácia, RSS kanály, sociálne siete a pod)

činnosť	počet	typ jednotky	€/ jednotka	Celkom €
realizácia - analýzy, programovanie	480	človekoden	550 €	264 000 €
implementácia	40	človekoden	550 €	22 000 €
testovanie	40	človekoden	300 €	12 000 €
celkom				298 000 €

Tabuľka 22: Rámcová kalkulácia vytvorenia publikačného systému záväzných elektronických znení

9.2.2.11 Softvér pre tvorbu terminologického tezauru slovenského práva

Tezaurus slovenského práva je riadeným slovníkom pojmov používaných v právnych predpisoch. Plní nasledujúce úlohy:

- postupne a dlhodobo prispieva k zjednoteniu terminológie používanej v právnych predpisoch prostredníctvom definícií pojmov v príslušných časových rovinách a kontextoch

- asistuje tvorcom legislatívy vo forme komponentu editora právnych predpisov pre plusovú os k správne a jednoznačnému používaniu pojmov v správnych kontextoch
- pomáha adresátom práva na správne pochopenie pojmom používaným v právnych predpisoch na eZbierke
- je referenčným zdrojom pre indexáciu dokumentov eZbierky vybaveným príslušnými nástrojmi pre manuálnu a poloautomatickou indexáciu
- vytvára mosty medzi slovenskou legislatívou a ostatnými riadenými slovníkmi (napr. štandardami ako EuroVoc či IATE používané v Európskej únii) a tým sprostredkováva rozhranie pre ostatné systémy pracujúce s týmito riadenými slovníkmi, napr N-LEX

Tezaurus slovenského práva je softvérový nástroj obsahujúci komponenty browser, content management, automatická / poloautomatická / manuálna indexácia

Administrácia pojmov a ich definícií predpokladá spoluúčasť širšej komunity odborníkov z rôznych oblastí práva. V tomto zmysle bude tezaurus slovenského práva "živý projekt", ktorý sa bude vyvíjať súčasne s vývojom práva v Slovenskej republike. Softvér tezauru slovenského práva teda tiež podporuje túto "komunitnú funkcionálnu".

činnosť	počet	typ jednotky	€ / jednotka	Celkom €
realizácia - analýzy, programovanie	240	človekoden	550 €	132 000 €
implementácia	20	človekoden	550 €	11 000 €
testovanie	100	človekoden	300 €	30 000 €
celkom				173 000 €

Tabuľka 23: Rámcová kalkulácia vytvorenia software pre tvorbu tezauru slovenského práva

9.2.2.12 Eurlex –databáza európskych predpisov vo väzbe na eZbierku

Modul Eurlex umožňuje prácu s vybranými dokumentmi z databázy eurlex.europa.eu (najmä zmlúv, smerníc a nariadení).

Dokumenty budú z Eurlexu automaticky aktualizované a konvertované do dátového modelu umožňujúceho presné prepojenia s dátovým obsahom eZbierky (s presnosťou na ustanovenie). Tak bude možné realizovať napríklad presnejšiu transpozíciu európskych noriem než doteraz.

Softvér modulu Eurlex bude umožňovať najmä

- vyhľadanie predpisov rôznymi spôsobmi
- zobrazenie zoznamu vyhľadaných výsledkov s možnosťami zoskupovania a triedenia
- zobrazenie vyhľadaného dokumentu vrátane metadát a súvislostí

Funkčne bude modul Eurlex k dispozícii z rozhrania eZbierky, tak pre tvorbu asociačných vzťahov medzi ustanoveniami európskych a slovenských právnych noriem z prostredia editora právnych predpisov pre plusovú os.

činnosť	počet	typ jednotky	€ / jednotka	Celkom €
realizácia - analýzy, programovanie	320	človekoden	550 €	176 000 €
implementácia	80	človekoden	550 €	44 000 €
testovanie	60	človekoden	300 €	18 000 €
celkom				238 000 €

Tabuľka 24: Rámcová kalkulácia vytvorenia databázy vybraných predpisov Eurlexu

9.2.2.13 Nástroje pre zapojenie verejnosti do legislatívneho procesu

Konzultácie navrhovanej právnej úpravy s verejnosťou budú realizované prostredníctvom špeciálneho modulu s nasledujúcou funkcionalitou:

- export navrhovanej právnej úpravy určenej na vyjadrenie verejnosti na verejnú časť portálu eLegislatívy alebo na portál eZbierka
- možnosť diskusia spôsobom obvyklým a všeobecne známym v diskusných fórach napríklad na spravodajských portáloch
- diskusia bude otvorená len po vopred danú obmedzenú dobu
- organizátor diskusie bude môcť priamo odpovedať na jednotlivé podnety zo strany verejnosti a bude tiež mať možnosť potom diskusiu vyhodnotiť štruktúrovaným záverom, ktorý bude inkorporovaný späť do interného modulu "diskusia" ako jej výstup
- na verejnej časti portálu eLegislatívy bude k dispozícii archív už uzavretých diskusií

činnosť	počet	typ jednotky	€/jednotka	Celkom €
realizácia - analýzy, programovanie	220	človekoden	550 €	121 000 €
implementácia	20	človekoden	550 €	11 000 €
testovanie	60	človekoden	300 €	18 000 €
celkom				150 000 €

Tabuľka 25: Rámcová kalkulácia vytvorenia nástrojov pre zapojenie verejnosti do legislatívneho procesu

9.2.3 Vytvorenie infraštruktúry

Infraštruktúra bude tvorená 3 dátovými centrami

- primárnym
- sekundárnym (záložným)
- archívnym

V záložnom dátovom centre sa predpokladá testovacie a školiace prostredie.

V nasledujúcej tabuľke je uvedená sú orientačná konfigurácia dátového centra vyskladaná z výrobkov jedného z najznámejších výrobcov. Je to samozrejme len príklad, existuje viacej výrobcov s produktmi podobných vlastností. Pre jednoduchosť predpokladajme, že všetky 3 dátové centrá sú rovnako konfigurované. Presnejšiu konfiguráciu zostaví dodávateľ v rámci svojej ponuky.

Tabuľka 26: Orientačná konfigurácia dátového centra

Hardvérová konfigurácia bude doplnená príslušnými licenciami na operačné systémy, databázový a vyhľadávací softvér triedy "Enterprise" s neobmedzenou možnosťou virtualizácie.

Rámcová kalkulácia vytvorenia infraštruktúry vyzerá nasledujúcim spôsobom

položka	počet	typ jednotky	€/jednotka	Celkom €
primárne dátové centrum	1	ks	300 000 €	300 000 €
sekundárne dátové centrum	1	ks	300 000 €	300 000 €
archívne dátové centrum	1	ks	200 000 €	200 000 €
enterprise software (OS, DB, Search)	1	ks	800 000 €	800 000 €
konfigurácia	3	ks	25 000 €	75 000 €
celkom				1 675 000 €

Tabuľka 27: Rámcová kalkulácia vytvorenia dátových centier

9.3 Etapizácia projektu

Projekt bude rozložený do 3 etáp

9.3.1 Etapa prípravy

Etapa prípravy predstavuje realizáciu a administráciu výberového konania na dodávateľa.

Po podpise zmluvy bude nasledujúcim krokom tejto etapy vytvorenie architektúry podľa časti 3.3.

9.3.2 Etapa realizácie

Etapa realizácie zahŕňa v sebe

- vytvorenie dátovej bázy podľa časti 9.2.1
- vytvorenie komponentov systému podľa časti 9.2.2
- vytvorenie infraštruktúry podľa časti 9.2.3

9.3.3 Etapa nasadenia, testovania a ladenia

Etapa nasadenia, testovania a ladenia bude špecifická pre každú položku dátovej bázy, komponenty, časť infraštruktúry. Je to zreteľné z časového harmonogramu implementácie v časti

9.4 Časový harmonogram implementácie

Nasledujúca tabuľka rámcovo predostiera priebeh projektu možný priebeh projektu so zachytením nadväzností a súbežností.

Míľniky projektu tvorí vytvorenie kvalitnej databázy, spustenie portálu eZbierka, vytvorenie systému eLegislatíva a kvalitný editor právnych predpisov pre plusovú os. Tieto míľniky by mali byť permanentne monitorované v rámci riadenia projektu. Plánované trvanie projektu je 30 mesiacov.

			fáza prípravy					fáza realizácie														fáza nasadzovania											
ID	časť	Etap (Modul)	T+	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1.	9.5	projektové riadenie		projektové riadenie a kontrola kvality počas celého projektu																													
2.	n/a	príprava dokumentácie verejného obstarávania																															
3.	n/a	realizácia verejného obstarávania, výber dodávateľa																															
4.	9.2.3	dodávka a implementace hardware a software							postupná a efektívna dodávka HW+SW																								
5.	9.2.2.1	editor právnych predpisov pre mínusovú os							vývoj, ladenie					prevádzka v rámci tvorby databázy pre "mínusovú os"																			
6.	9.2.1.1	rekonštrukcia obsahu Zbierky zákonov							realizácia rekonštrukcie "mínusovej osi"										aktualizácia dát														
7.	9.2.1.2-4	formalizácia obsahu, indexácia, konsolidácia, odkazy									realizácia pre "mínusovú os"											testovanie, aktualizácia											
8.	9.2.2.3	portál eZbierka											vývoj					testovanie					pilotná prevádzka										
9.	n/a	autorizácia databázy											priebežná autorizácia databázy zadávateľom																				
10.	9.2.2.2	editor právnych predpisov pre plusovú os									vývoj										testovanie					nasadzovanie							
11.	9.2.2.9	modul Automatizovaná sadzba																vývoj					testovanie					nasadzovanie					
12.	9.2.2.5	eLegislatíva – "riadiace centrum" legislatívneho procesu							vývoj										testovanie					nasadzovanie									
13.	9.2.2.6	modul Generátor noviel z konsolidovaných znení														vývoj					testovanie					nasadzovanie							
14.	9.2.2.7	modul Podpora pripomienkových konaní														vývoj					testovanie					nasadzovanie							
15.	9.2.2.8	modul Podpora pozmeňovacích návrhov																	vývoj					testovanie					nasadzovanie				
16.	9.2.2.10	publikační systém záväzných elektronických znení														vývoj					testo					nasadzovanie							
17.	9.2.2.12	Eurlex –databáza európskych predpisov vo väzbe na eZbierku							vývoj					testovanie					nasadzovanie														
18.	9.2.2.11	software pre tvorbu terminologického tezauru slovenského práva							vývoj					testovanie					nasadzovanie														
19.	9.2.2.13	nástroje pre zapojení verejnosti do legislatívneho procesu																	vývoj					testovanie					nasadzovanie				

Obrázok 11: Časový harmonogram implementácie projektu SLOV-LEX

9.5 Ostatné činnosti prevádzky pri realizácii projektu

Ostatné činnosti prevádzky pri realizácii projektu na strane zadávateľa zahŕňajú najmä

- mzdy (autorizácia predpisov)
- riadenie projektu
 - vedúci projektu
 - poradný výbor projektu
 - projektový manažér
 - ekonóm projektu
- právne služby (vrátane navrhovania riešení konfliktov konsolidácie)
- management žiadosti o financovanie zo strategických fondov EÚ
- bezpečnostný audit
- propagácia výstupov projektu

činnosť	počet	typ jednotky	€/jednotka	Celkom €
mzdy na strane objednávateľa	27	mesiacov	2 000 €	54 000 €
právne služby (konsolidačné konflikty)	1	ks	200 000 €	200 000 €
riadenie projektu	1	ks	200 000 €	200 000 €
bezpečnostný projekt	1	ks	50 000 €	50 000 €
management žiadosti o EU financovanie	1	ks	50 000 €	50 000 €
propagácia výstupov projektu	1	ks	50 000 €	50 000 €
celkom				604 000 €

Tabuľka 28: Rámcová kalkulácia ostatných činností pri realizácii projektu

10. Prevádzka

Konkrétne zabezpečenie prevádzky pre systémy eZbierka a eLegislatíva a náklady na neho závisí na zvolenom prevádzkovom modeli (napr. vlastná správa - insourcing vs. správa externým subjektom verejnej správy, ktorým by mohlo byť napríklad MF SR/DATACENTRUM - Outsourcing).

Výber modelu by mal byť predmetom verejného obstarávania na dodávateľa.

Nasledujúca kapitola obsahuje modelový príklad zabezpečenia prevádzky a kalkulácie nákladov ako ilustračný príklad pre variant insourcing.

Prevádzka oboch systémov možno zjednodušene popísať nasledujúcim spôsobom:

- eZbierka poskytuje služby dátového úložiska predpisom "mínusovej osi", teda s istou mierou zjednodušenia predpisom vyhláseným, tie sú na rôzne spôsoby poskytované rôznym typom klientov prostredníctvom webového rozhrania, resp. prostredníctvom webových služieb
- eLegislatíva je špeciálny klient eZbierky, ktorý jediný má právo vkladanie nových predpisov v "plusovej osi" prostredníctvom modulu editor právnych predpisov pre plusovú os

eZbierka i eLegislatíva budú riešené jedným primárnym dátovým centrom a z dôvodu redundancie a bezpečnosti jedným záložným dátovým centrom.

Prevádzkové náklady sú v zásade 3 typov: technické, personálne, backoffice

10.1 Technické prevádzkové náklady

Do technických prevádzkových nákladov možno zaradiť najmä náklady na prevádzku technickej a organizačnej infraštruktúry.

Energetická spotreba, teda príkon energie a klimatizácie

Odhad príkonu serverov dátových centier je 20kW (a to aj pri maximálnom využití rôznych "zelených" technológií). To pri rámcovej cene 0,16 Eur kW/h predstavuje 3,2 Eur/hod, teda 77 Eur/deň, teda rámcovo 2300 Eur mesačne.

Obvyklé výpočty udávajú, že na "uchladenie", teda energetickú spotrebu klimatizačných zariadení je potrebné počítať 20-30% spotreby serverov, teda odhadom 500 Eur.

Rámcový súčet energetickej spotreby ukazuje ku 2800 Eur mesačne.

Prenájom priestorov a dátová konektivita

Možno odhadnúť, že pre primárne, sekundárne a archívne dátové centrum bude mesačná prevádzka stáť 2400 Eur mesačne.

10.2 Personálne prevádzkové náklady

Systémy eZbierka a eLegislatíva budú do značnej miery samoobslužné:

- eZbierka ponúka legislatívne dokumenty na čítanie rôznym typom klientov a je potrebné zabezpečiť, aby toto bolo všestranne, profesionálne a dostatočne redundantne personálne zabezpečené
- eLegislatíva potom zaisťuje životné cykly vzniku nových legislatívnych dokumentov a zmenu dokumentov pôvodných, kde o obsahovú stránku procesov sa starajú tvorcovia legislatívy

případne iné zúčastnení na legislatívnom procese, kde je potrebné profesionálne zaistiť zázemie bezproblémové realizácia životných cyklov legislatívy

Z toho vyplýva nutnosť inicializácia špičkového tímu približne v tomto zložení

Databázový špecialista

- s plným porozumením funkcionalitám úložísk eZbierky i eLegislatívy
- so schopnosťou realizovať aj najzložitejšie administratívne, optimalizačné atď úlohy
- cena takéhoto špecialistu vrátane nákladov na pracovné prostredie je cca 2400 Eur mesačne
- v tejto funkcii je potrebné redundancie a zastupiteľnosti, je teda potrebné počítať s 2 databázovými špecialistami
- celkom teda 4800 Eur / mesačne

Správca hardware, operačných systémov a sieťovej infraštruktúry

- rieši správu identít a prístupových práv
- rieši údržbu, prevenciu a profylaxiu operačných systémov
- komunikuje s dodávateľom hardware ohľadom záruk
- cena takéhoto špecialistu vrátane nákladov na pracovné prostredie je 2000 Eur mesačne

Bezpečnostný špecialista

- rieši všetky aspekty IT bezpečnosti
- je schopný zastúpiť Správca hardware
- cena takéhoto špecialistu vrátane nákladov na pracovné prostredie je 2000 Eur mesačne

Špecialista na zálohovanie

- rieši všetky aspekty zálohovania systémov
- je schopný zastúpiť Správca hardware, bezpečnostného špecialistu
- cena takéhoto špecialistu vrátane nákladov na pracovné prostredie je 2000 Eur mesačne

Pracovník Helpdesku

- rieši všetky aspekty komunikácie s užívateľmi systémov eZbierka a eLegislatíva
- cena takéhoto pracovníka je vrátane nákladov na pracovné prostredie 1400 Eur mesačne
- je treba počítať 2 pracovníkov na helpdesk eZbierky a 2 na helpdesk eLegislatívy
- celkom teda 5600 Eur mesačne

Právnik s vysokou IT odbornosťou

- má v starostlivosti komunikáciu vo všetkých legislatívnych aspektoch systémov
- pripravuje podklady pre pracovníkov Helpdesku
- zabezpečuje legislatívnu správnosť smerovania rozvoja systémov
- komunikuje s právnymi odborníkmi z inštitúcií tvoriacich legislatívu
- cenu takého špecialistu možno odhadnúť na 3000 Eur mesačne

Správca výstupov, správca "automatickej sadzby"

- v každom okamihu legislatívneho procesu musí byť k dispozícii náhľad predpisu v takej vizuálnej podobe, v akej by bol publikovaný vo vyhlasovacej fáze

- to je náročná a dôležitá úloha s unikátnym know how a musí byť zabezpečená redundantne
- cenu špecialistov možno odhadnúť na 2400 Eur Sk mesačne, pri počte 2 sa jedná o 4800 Eur mesačne

Správca webových aplikácií

- eZbierka aj eLegislativa musí byť živé systémy, ktoré budú so svojimi užívateľmi neustále komunikovať prostredníctvom webových komunikačných prostriedkov
- cenu takého špecialistu možno odhadnúť na 2000 Eur mesačne

10.3 Backoffice

Backoffice zahŕňa zabezpečenie prevádzky sídla - prenájmy, prevádzku vozidiel, konektivita, cestovné

Tieto náklady možno odhadnúť na 2000 Eur mesačne, lebo budú z veľkej časti zaistené backoffice Ministerstva spravodlivosti.

Časť	Názov	Suma / mesačne
Technické prevádzkové náklady		
10.1	energetická spotreba, teda príkon energie a klimatizácie	2 800 €
	prenájom priestorov a dátová konektivita	2 400 €
Personálne prevádzkové náklady		
10.2	2 databázoví špecialisti	4 800 €
	správca hardware, operačných systémov a sieťovej infraštruktúry	2 000 €
	bezpečnostný špecialista	2 000 €
	špecialista na zálohovanie	2 000 €
	4 pracovníci Helpdesku	5 600 €
	2 správcovia výstupov a automatickej sadzby	4 800 €
	právnik s vysokou IT odbornosťou	3 000 €
	správca webových aplikácií	2 000 €
Backoffice		
10.3	Prenájmy, prevádzku vozidiel, konektivita, parkovanie, cestovné,	2 000 €
SUMA mesačne		33 400 €

Tabuľka 29: Odhad mesačných prevádzkových nákladov projektu SLOV-LEX

11. Kalkulácia nákladov a výnosov

11.1 Kalkulácia nákladov

Čiastkové náklady na jednotlivé celky a oblasti sú uvedené v jednotlivých častiach popisujúcich tieto celky. V tejto časti je uvedený súhrn nákladov projektov eZbierka a eLegislatíva. V nasledujúcej tabuľke sú vyčíslené náklady rozdelené podľa charakteru nákladu (fixný, variabilný) a typu nákladu (hardware, software, služby & vývoj a prevádzku) do jednotlivých blokov.

Druh nákladov	Kategória	Názov položky	Náklad v tis. EUR (bez DPH)	Náklad v tis. EUR (s DPH)
Fixné	HW	Nákup IKT	800	960
	SW	Licencie - bežné	800	960
		Aplikačný SW (vývoj)	6 409	7 691
	Služby realizácie projektu	Analýza	700	840
		Návrh riešenia	350	420
		Vývoj	1 400	1 680
		Testovanie	350	417
		Migrácia	350	420
		Nasadenie	176	210

Štúdia uskutočniteľnosti projektu SLOVLEX
Kalkulácia nákladov a výnosov

		Školenia	176	210
	Ostatné služby	Propagácia	50	60
Variabilné	Osobné náklady	Personálne náklady	54	54
Celkové náklady			11 615	13 928

11.2 Kalkulácia prínosov

Medzi hlavné prínosy projektu patrí najmä:

- automatizácia prenosu informácií
- zlepšenie dostupnosti a zníženie nákladov na obstaranie „platného práva“
- zefektívnenie procesov (to bude mať merateľný výsledok vo forme zníženia nákladov na zamestnancov a zníženia režijných nákladov)
- zníženie chybovosti pri tvorbe legislatívy,
- zjednotenie metodiky práce tvorby legislatívy
- eliminácia nákladov spojených s prípravou listinnej Zbierky zákonov - projekcia dopytu po tejto službe predpokladá jej stratovosť.
- Odhadovaná časová úspora pre občana pri dohľadaní požadovaného právneho predpisu sa zníži na cca 1/100 aktuálneho času, navyše, so zárukou aktuálnosti znenia hľadaného právneho predpisu.

V súčasnosti sa môže bežný občan dostať k platnému právu výhradne cez distribúciu papierovej podoby Zbierky zákonov a to za cenu cca 250 EUR za jeden ročník. V uvedenej sume sú zakalkulované režijné náklady a cena jednotlivých čiastok, v ktorých sa na dennej báze vydáva Zbierka zákonov. Po spustení projektu sa občan k platnému právu dostane bezplatne 24 hodín denne, a to z ktoréhokoľvek miesta, kde bude mať prístup na internet.

V súčasnosti je navyše veľmi náročné pre občana získať platné právo v jeho úplnom konsolidovanom znení. Ďalším negatívom súčasného stavu je mimoriadne neprehľadné vyhľadávať v papierovej forme, nakoľko ročný prírastok obsahuje takmer 6 000 strán. Tieto negatíva budú realizáciou projektu odstránené a občan získa vysoko výkonné inteligentné vyhľadávacie nástroje, ktoré mu v priebehu niekoľkých sekúnd vyhľadajú požadované právne predpisy a navyše zobrazia i súvisiace predpisy. To prinesie výraznú úsporu času, ale i novú kvalitu budovania právneho povedomia občanov.

11.3 Kvantitatívna analýza navrhnutého riešenia

Na základe konzultácií s odborníkmi z Ministerstva spravodlivosti SR bol zostavený zoznam oblastí, ktoré budú po implementácii projektu zaobstarané predmetným informačným systémom, a prevedená kvantifikácia prínosov implementácie systému. Prínosy boli rozdelené do dvoch častí – na prínosy pre samotné MS SR a na prínosy pre externých užívateľov (občania, podnikatelia, ostatné orgány verejnej správy). Kvantifikácia prebehla v štyroch krokoch v každej časti:

- odhad priamych finančných nákladov subjektu na danú službu,
- odhad času potrebného na obstaranie potreby, ktorú IS rieši,
- odhad iných benefitov implementácie projektu,
- kvantifikácia frekvencie a počtu užívateľov danej služby.

Iné benefity boli v analýze stanovené na základe zhodnotenia prínosov elektronizácie služby predovšetkým s ohľadom na kvalitu poskytovaných služieb a rýchlosť celého procesu. V ďalšom kroku bola kvantifikovaná situácia po implementácii IS, pričom rozdiel získaných hodnôt predstavuje celkový prínos pre MS SR aj externé subjekty. Podporné vstupné údaje pre kvantifikáciu vychádzajúce z dát MS SR, Štatistického úradu a iných verejných zdrojov sú uvedené v nasledujúcej tabuľke.

Vstupné dáta pre CBA analýzu projektu – mzdy

Položka	Náklady
---------	---------

Mzdové náklady úradu na prácu úradníka	5,38 EUR/hod.
Mzdové náklady podnikateľa na prácu zamestnanca	5,36 EUR/hod.
Čistá priemerná mzda občana	3,34 EUR/hod.

Kvantifikáciu prínosov projektu, ktoré boli získané vyššie uvedeným postupom ako súčet úspor príjemcu a poskytovateľa služby (+ iné benefity), zhŕňa podľa jednotlivých predmetných služieb Príloha 3 (pozn.: frekvencia použitia – koľkokrát ročne užívateľ službu použije); agregované údaje podľa eGovernment služieb uvádza nasledujúca tabuľka. V úspore nákladov sú zakalkulované i teoretické náklady na nové zavádzané služby, ktoré sa fakticky v súčasnom stave neposkytujú.

Finančná kvantifikácia úspor na služby v dôsledku implementácie projektu

eGov služba (v EUR/rok)	Celkové náklady na službu (EUR/rok) AS-IS	Celkové náklady na službu (EUR/rok) TO-BE	Celkové prínosy
Poskytovanie obsahu databázy právnych informácií	137 548	43 019	94 529
Overovanie integrity databázy právnych predpisov	245 096	118 303	126 793
Overovanie správnosti databázy právnych predpisov	245 096	129 058	116 039
Konsolidovanie znení právnych predpisov	460 193	215 096	245 097
Prepojenie so službami ostatných informačných systémov	137 548	59 151	78 397
Vyhľadávanie v eZbierke i eLegislatíve	2 614 530	261 453	2 353 077
Osobný účet pre eZbierku a eLegislatívu	275 096	107 548	167 548
Editovanie právnych predpisov pre minusovú os	137 548	64 529	73 019
Editovanie právnych predpisov pre plusovú os „on-line“	137 548	53 774	83 774
Editovanie právnych predpisov pre plusovú os „off-line režim“	137 548	43 019	94 529
Editovanie sprievodných dokumentov právnych predpisov	137 548	75 283	62 264
Editovanie právnych predpisov pre Ústavný súd	137 548	59 151	78 397
Editovanie právnych predpisov pre pripomienkové konania	1 375 483	537 741	837 741
Zamykanie výstupov editora právnych predpisov	245 096	129 058	116 039
Tezaurus slovenského práva	3 064 530	906 742	2 157 788
Riadenie legislatívneho procesu	637 741	236 606	401 135
Riadenie vyhlasovacej fázy	637 741	268 870	368 871
Zabezpečenie dostupnosti eLegislatívy	0	0	0
Podpora multiplatformového nasadenia eLegislatívy	0	0	0

eGov služba (v EUR/rok)	Celkové náklady na službu (EUR/rok) AS-IS	Celkové náklady na službu (EUR/rok) TO-BE	Celkové prínosy
Spolu			7 455 037 EUR

Pre CBA kalkuláciu projektu bola použitá stanovená sociálna diskontná sadzba vo výške 5,5 % p.a. Predpokladané prevádzkové výdavky vychádzajú z nasledujúcej tabuľky.

Kvantifikácia nákladov na elektronizáciu agendy Ministerstva spravodlivosti SR

tis. EUR	Implementácia		Roky prevádzky				
Rok	0	0	1	2	3	4	5-10
Využitie	0%	0%	100%	100%	100%	100%	100%
Výsledné prínosy	0	0	7,455	7,455	7,455	7,455	7,455
Celkové náklady	5 510	5 510	400	400	400	400	400
Výsledný peňažný tok	-5 510	-5 510	7 055	7 055	7 055	7 055	7 055

Výsledok CBA analýzy projektu elektronizácie služieb Ministerstva spravodlivosti SR sumarizuje nasledujúca tabuľka, pričom je vidieť, že projekt vyhovuje z pohľadu hodnotenia finančnej efektivity investičných projektov všetkým predpísaným požiadavkám. Vďaka kladnej súčasnej hodnote je najviac možné v priebehu životného cyklu investovať do obnovy niektorých súčastí systémov, predovšetkým HW.

Výsledky CBA analýzy projektu

Ukazovateľ efektivity	Hodnota	Vyhovuje
Čistá súčasná hodnota projektu	37,604,900 > 0 EUR	Áno
Vnútorne výnosové percento projektu	50.29% > 5,5 %	Áno
Doba návratnosti	3.73 < 10 rokov	Áno

Domnievame sa, že návratnosť projektu 3,73 je správne vypočítaná a korešponduje s metodikou a požiadavkami na projekty financované z OPIS. Hlavným účelom projektu je umožniť občanom prístup k platnému právu a to bezplatne, navyše uvedený projekt nie je možné realizovať zo štátneho rozpočtu nakoľko ročný rozpočet určený na rozvoj IS rezortu spravodlivosti je cca 1/15 požadovanej sumy, z ktorej je potrebné zabezpečiť rozvoj ďalších 10 IS, ktoré má už rezort v prevádzky.

Pre správnu implementáciu je nutné zohľadniť všetky riziká z nasledujúcej kapitoly. Pokiaľ by sa tak nestalo, mohlo by dôjsť k ohrozeniu vyššie dosiahnutých úspor i celkových nákladov na projekt. V uvedenej kalkúlácii nie sú započítané nemonetarizovateľné prínosy popísané v ďalšej kapitole.

11.4 Udržateľnosť projektu

S ohľadom na skutočnosť, že žiadna fáza realizácie projektu nevytvára príjmy, nie je možné vykonať relevantné vyhodnotenie finančných ukazovateľov projektu. Realizácia projektu je čisto neziskovou záležitosťou, teda jedinou možnosťou vyhodnotenie efektívnosti projektu bolo zostavenie CBA analýzy.

U projektov, ktoré negenerujú príjmy, a nemožno u nich vypočítať ukazovatele finančnej analýzy, musí byť podrobne zdôvodnené, kto bude zabezpečovať prevádzku investície a z akých zdrojov budú kryté prevádzkové náklady po ukončení realizácie projektu.

V prípade projektov eZbierka a eLegislatíva bude následnú prevádzku projektu financovať Ministerstvo spravodlivosti. Na základe odhadu budúcich prevádzkových nákladov je už vopred dané v akej výške bude potrebné zabezpečiť prevádzkové prostriedky a s týmto bude tiež v budúcnosti počítané pri zostavovaní rozpočtov na jednotlivé roky.

Projekt má význam vďaka svojim socioekonomickým prínosom, ktoré prevyšujú hodnotu pôvodnej investície a je tak vhodný pre podporu z Operačného programu informatizácie spoločnosti.

Z hľadiska udržateľnosti sa predpokladá, že budú po skončení projektu (tj po ukončení financovania zo štrukturálnych fondov) prevádzkové výdavky a prípadné ďalšie výdavky (napr. reinvestície) hradené z rozpočtu Ministerstva spravodlivosti, ktoré bude zodpovedné za riadenie výstupov projektu. Výška ročných prevádzkových nákladov je uvedená vyššie.

Technicky a technologicky je projekt navrhnutý v súlade s už implementovanými štandardami ISVS a ich architektúrou. Výnimkou môže byť fyzické alebo morálne zastaranie najmä HW komponentov, inak sa nepredpokladajú zásadné technologické zmeny. Je predpoklad, že plnú funkčnosť bude projekt poskytovať aj po ukončení definovanej doby udržateľnosti.

Z pohľadu okolia Ministerstva spravodlivosti je navrhované riešenie v súlade s príslušnou legislatívou, odporúčaniami a najlepšou praxou v odbore informačných a komunikačných technológií. Pracuje so všetkými dostupnými externými službami ostatných informačných systémov verejnej správy.

Prípadné zmeny formou rozvoja môžu nastať iba v súvislosti s vývojom legislatívy a realizáciou ďalších súvisiacich IS bez zásadných dopadov do navrhutej architektúry.

12. Identifikácia a riadenie rizík

Nasledujúca kapitola popisuje projektové riziká. Je členená do dvoch častí, prvá časť sa zaoberá samotným riadením projektových rizík podľa danej projektovej metodológie, v druhej časti sú identifikované konkrétne riziká projektu.

12.1 Proces riadenia projektových rizík

Riziká ohrozujú dosiahnutie projektových cieľov, majú potenciálny dopad na projektové činnosti a s určitou pravdepodobnosťou sa u týchto činností aj vyskytnú. Eliminácia alebo zmiernenie výskytu resp. dopadu rizík je v podstate hlavným cieľom riadenia rizík.

V časti 12.2 sú identifikované možné riziká, ktoré môžu v súvislosti s projektom vzniknúť. Riziká sa s postupom projektu menia, mutujú, vznikajú nové, spolupôsobia, preto je nutné rizikové faktory sledovať v priebehu celého projektu a reagovať operatívne.

12.1.1 Identifikácia a evidencia rizík

Identifikácia a evidencia rizika zahŕňa transformáciu všeobecne vnímaných, často len hmlisto definovaných a mnohokrát skôr tušených negatívnych faktorov na jasne definované, merateľné a riaditeľné rizika.

Identifikácia rizík bude prebiehať v rámci koordinačných a pracovných stretnutí realizačných tímov, samotné rozpoznanie bude vykonávané podľa známych techník projektovej metodológie napr. diskusie, brainstorming, analýzy - What-if, SWOT apod vždy podľa danej aktuálnej situácie. Identifikované riziká budú evidované v Zozname rizík, ktorý bude súčasťou projektovej dokumentácie

12.1.2 Analýza rizík

Výsledky identifikácie rizík zapísané do Zoznamu rizík budú ďalej analyzované a hodnotené z hľadiska predpokladaných vplyvov riziká vrátane určenia priority ich riešenia. Budú stanovené tolerancie rizík, teda hraničné hodnoty spojené s určitým rizikom, ktoré budú tolerované. Zároveň bude určená váha a vplyv rizika, tzn. jeho význam a vplyv na projekt a jeho priebeh, nevyhnutným faktorom je potom pravdepodobnosť rizika. Metriky vychádzajú z metodík pre riadenie projektov:

Pravdepodobnosť vzniku rizika:

- 0-33% - nízka pravdepodobnosť
- 34-66% - stredná pravdepodobnosť
- 67-100% - vysoká pravdepodobnosť

Vplyv vzniku rizika je podrobne kvantifikovaný v nasledujúcej tabuľke.

Oblasť/Dopad:	Veľmi nízky (1)	Nízky (2)	Stredný (3)	Vysoký (4)	Veľmi vysoký (5)
Náklady	Nevýznamné zvýšenie nákladov	Zvýšenie nákladov < 5%	Zvýšenie nákladov 5-10%	Zvýšenie nákladov 10-10%	Zvýšenie nákladov > 20%
Harmonogram	Nevýznamné oneskorenie	Oneskorenie < 5%	Oneskorenie 5 - 10 %	Oneskorenie 10 - 20%	Oneskorenie > 20%
Rozsah	Nepostrehnuteľná zmena rozsahu	Sú postihnuté menej dôležité oblasti rozsahu	Sú postihnuté hlavné oblasti rozsahu	Neprijateľná redukcia rozsahu	Výsledok nepoužiteľný
Kvalita	Nepostrehnuteľná zmena kvality	Postihnuté len najsofistikovanejšie funkcionality	Zníženie kvality vyžaduje súhlas klienta	Pre klienta neprijateľné zníženie kvality	Výsledok nepoužiteľný

Tabuľka 30: Kvalifikácia a dopad hlavných oblastí rizík

12.1.3 Plánovanie reakcie na riziko - eliminácia rizík

Cieľom plánovania reakcie je rozhodnúť na riziko o tom, ako bude s identifikovaným rizikom naložené. Riziká sú primárne riešená na koordinačných a pracovných schôdkach. Eliminácia rizík, resp. stratégie ich zvládnutie bude riešená bezprostredne po dôkladnom zhodnotení rizík. Jedná sa o

- o rozpracovanie možných variantov riešenia jednotlivých rizík,
- o stanovenie preventívneho opatrenia,
- ak riziko nastane, aké kroky budú podniknuté na odstránenie alebo minimalizáciu rizika vrátane krízového scenára (ten sa stanovuje pre prípad, keď sa riziko nepodarí odstrániť, či minimalizovať).

Pre jednotlivé varianty riešenia budú stanovené zodpovedné osoby. Zvládanie rizika spočíva všeobecne v znižovaní jeho vplyvu alebo pravdepodobnosti jeho výskytu. Znižovanie potenciálnych dopadov a pravdepodobností ich vzniku prostredníctvom prijatých opatrení je veľmi dôležité predovšetkým u rizík s vyššou prioritou.

12.1.4 Sledovanie indikátorov zmien - monitoring rizík

Cieľom je poskytnúť zrozumiteľnú predstavu o tom, v akom stave sa riziká nachádzajú. Na koordinačných a pracovných schôdkach bude prebiehať aktualizácia Zoznamu rizík a plánu riadenia rizík, najmä pre včasnú identifikáciu možných nových rizík, prehodnotenie skôr identifikovaných rizík a aktualizácia stratégie eliminácie rizík.

Vedenie projektu kontinuálne identifikuje, eviduje, analyzuje, plánuje a eliminuje projektová riziká a problémy. V nadväznosti na udalosti, ktoré sa v projekte uskutočnia a na vývoj v riešení jednotlivých rizík vedenie projektu priebežne aktualizuje Zoznam rizík. Táto činnosť je veľmi dôležitá, pretože počas projektu sa môžu objaviť ďalšie rizikové udalosti a preto musia byť riziká stále monitorované. Nie je možné určiť a rozpoznať všetky riziká a pravdepodobnosť, s ktorou môžu nastať. Preto je nutné, aby boli stále identifikované nové riziká a prehodnocovaný stav skôr rozpoznaných rizík.

12.1.5 Reakcia a uzavretie rizika

Posledným krokom riadenia rizík je samotná reakcia na riziko alebo problém, vyhodnotenie preventívnych, resp. nápravných opatrení a jeho uzavretie. Platí pravidlo, že riziko môže uzavrieť len osoba, ktorá je zodpovedná za realizáciu preventívnych, resp. nápravných opatrení. Pred tým, než je riziko uzavreté, je nutný súhlas vedenia projektu o tom, že riziko bolo buď úplne eliminované, alebo bolo zmiernené na takú úroveň, že už nemôže významne ohroziť priebeh programu.

12.2 Identifikované riziká projektu

Existuje nespočetne veľa rizík rizík, zmienime teda len všeobecné riziká súvisiace s projektmi tohto rozsahu a základné riziká vyplývajúce z analýz aktuálneho stavu. Externé riziká (napr. prerušenie dodávok energií, výpadok Internetu, teroristické činy) nie sú uvedené.

Z dôvodu prehľadnosti sú identifikované riziká rozdelené do jednotlivých oblastí:

- Všeobecné - projektové riziká pri realizácii projektu (napr. komunikácia, ciele projektu)
- Implementačné - riziká vzťahujúce sa k implementácii riešenia (nedodržanie termínov, kvalita)
- Bezpečnostné - riziká ohrozujúce bezpečnosť projektu (napr. strata citlivých dát)
- Procesné - riziká vzťahujúce sa k samotnému riešeniu, teda systému a podsystémoch pre tvorbu práva vo všetkých jeho fázach

12.2.1 Všeobecné projektové riziká

12.2.1.1 Stredný dopad

- nesprávne definované právomoci a zodpovednosti členov realizačných tímov
- nedodržiavanie termínov harmonogramu častí projektu
- nedostatočné informovanie zainteresovaných strán o stave projektu

12.2.1.2 Vysoký dopad

- priebežné zmeny v požiadavkách a rozsahu projektu
- chyby v monitoringu projektu
- zvýšenie nákladov

12.2.1.3 Veľmi vysoký dopad

- neprijatie cieľa projektu
- nedostatočná komunikácia medzi členmi realizačných tímov
- odmietnutie dotácie zo štrukturálnych fondov

12.2.2 Implementačné riziká

12.2.2.1 Nízky dopad

- nedostatky vo vývojovom prostredí
 - vývojové prostredie bude nedostatočné pre overenie riešenia a následnej implementácie
 - v dôsledku toho bude veľký počet chýb v riešení.

12.2.2.2 Stredný dopad

- nedostatočné testovanie
 - veľký počet chýb
 - riešenie nebude funkčné
- nedostatočná dokumentácia
- nedostatočné vyškolenie používateľov
- problémy s dostupnosťou systému

12.2.2.3 Vysoký dopad

- náročné a nepremyslené väzby
 - riešenie bude príliš komplikované
 - väzby medzi časťami systému nepremyslené
 - výsledkom bude nepoužiteľný výsledok
- výkonnostné problémy hardware a software
- problémy pri nábehu projektu do prevádzky
 - obsluha
 - dáta
 - procesy
 - legislatíva
 - ...

12.2.2.4 *Veľmi vysoký dopad*

- chyby pri spracovaní dát t.j. pri príprave databázy
 - najmä chyby digitalizácie a konsolidácie môžu znegovať celý projekt

12.2.3 Bezpečnostné riziká

12.2.3.1 *Veľmi vysoký dopad*

- nedostatočne zabezpečený systém
 - útoky (externé a nesmie sa podceňovať aj riziko interných)
 - hrozí zneužitie, zneplatnenie celého systému, strata dát
- nedostatočne zabezpečená komunikácia medzi eZbierkou a eLegislatívou
 - hrozí zneplatnenie dát, zneužitie dát
- strata dát pri havárii
 - hrozí ochromenie celého legislatívneho procesu

12.2.4 Procesné riziká

12.2.4.1 *Veľmi vysoký dopad*

- nenaplnenie cieľov projektu
- nepodariť sa projekt legislatívne presadiť
- nepodariť sa presadiť záväznosť elektronických znení predpisov
- nekvalitná konsolidácia databázy
- vecné chyby v nastavení legislatívnych procesov v systéme eLegislatíva
 - dodávateľ môže nesprávne pochopiť nuansy legislatívneho procesu
 - hrozí potom riziko nesprávnej funkcionality

13. Záverečná SWOT analýza

Silné stránky

- ♦ Väzba projektu na stratégiu informatizácie spoločnosti
- ♦ Vysoký dopyt po výsledkoch projektu
- ♦ Pozitívny ekologický efekt projektu
- ♦ Skvalitnenie a zrýchlenie služieb poskytovania "platného práva" poskytovaných cieľovým skupinám
- ♦ Zvýšenie informovanosti o pripravovaných legislatívnych zmenách
- ♦ Zníženie administratívnej záťaže

Slabé stránky

- ♦ Potreba vykonať veľké množstvo "skokových" zmien pri nasadzovaní projektu
- ♦ Potreba vyškolit v súvislosti s implementáciou projektu veľké množstvo osôb z rôznych cieľových skupín
- ♦ Legislatívne bariéry pri presadzovaní záväznosti elektronických znení predpisov

Príležitosti

- ♦ Možnosť získať významnú dotáciu na projekt zo štrukturálnych fondov EÚ
- ♦ Rozhodujúci impulz pre prechod od práce s papierovými dokumentami k dokumentom elektronickým
- ♦ Zvýšenie právneho povedomia
- ♦ Zlepšenie konkurencieschpnosti podnikateľského sektora
- ♦ Zlepšenie efektivity tvorby práva
- ♦ Otvorenie priestoru k ďalším projektom informatizácie spoločnosti

Hrozby

- ♦ Neposkytnutie prostriedkov z OPIS-u
- ♦ Riziko nutnosti financovania projektu z vlastných zdrojov
- ♦ Nedostatočná koordinácia so všetkými zainteresovanými subjektami
- ♦ Opozícia voči "novotám"
- ♦ Nepodarí sa presadiť právne zakotvenie projektu
- ♦ Rôzne neočakávané problémy spojené so zavedením veľkého množstva inovácií

Príloha 1: Prehľad služieb

Názov služby	Zapísanie do databázy právnych informácií
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ zapísanie a uloženie všetkých vstupov do databázy právnych informácií
Povinná osoba	<ul style="list-style-type: none"> ■ MSSR
Klasifikácia služby	
Typ IS služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ aplikačná
Prístupové kanály	<ul style="list-style-type: none"> ■ www ■ webové služby
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ ISVS organizácie VS (G2G)
Atribúty služby	
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> ■ identifikácia a autorizácia subjektu realizujúceho zápis informácií ■ zadanie všetkých požadovaných údajov
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> ■ potvrdenie o zápise informácií

Názov služby	Spracovanie právnych informácií
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ informačné spracovanie konsolidovaných znení vyššie uvedeného rozsahu predpisov s udrzaním konzistencie ich časových rovin
Povinná osoba	<ul style="list-style-type: none"> ■ MSSR
Klasifikácia služby	
Typ IS služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ aplikačná
Prístupové kanály	<ul style="list-style-type: none"> ■ www ■ webové služby
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ ISVS organizácie VS (G2G)
Atribúty služby	
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> ■ identifikácia a autorizácia subjektu inicializujúceho spravovanie ■ inicializácia spracovania
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> ■ databáza kompletných konsolidovaných znení

Názov služby	Spracovanie právnych informácií
	právnych predpisov

Názov služby	Sprístupnenie právnych informácií
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> služba umožní rýchly prístup k vlastnostiam zobrazeného predpisu alebo jeho časti (t.j. o štruktúre i hodnotách metadát) s informáciou, či sa jedná o informatívne, autorizované, záväzné, vyhlásené, konsolidované znenie
Povinná osoba	<ul style="list-style-type: none"> MSSR
Klasifikácia služby	
Typ IS služby	<ul style="list-style-type: none"> používateľská
Prístupové kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> podnikateľ (G2B) organizácie VS (G2G) ISVS organizácie VS (G2G)
Atribúty služby	
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia a autorizácia subjektu inicializujúceho spravovanie inicializácia spracovania
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> databáza kompletných konsolidovaných znení právnych predpisov

Názov služby	Informovanie o stave integrity databázy
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> služba umožňuje sledovanie všetkých zásahov do databázy teda modifikácie textov
Povinná osoba	<ul style="list-style-type: none"> MSSR
Klasifikácia služby	
Typ IS služby	<ul style="list-style-type: none"> aplikačná
Prístupové kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> verejná správa (G2G)

Názov služby	Informovanie o stave integrity databázy
Atribúty služby	
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia a autorizácia subjektu prístupujúceho k informácií inicializácia spracovania
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> poskytnutie informácií o stave služieb

Názov služby	Vytvorenie štruktúr verzií dokumentov
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> služba umožní vytváranie štruktúr informácií, realizácia konsolidácie budú protokolované
Povinná osoba	<ul style="list-style-type: none"> MSSR
Klasifikácia služby	
Typ IS služby	<ul style="list-style-type: none"> aplikačná
Prístupové kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> verejná správa (G2G)
Atribúty služby	
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> zadanie nových informácií
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> vytvorenie protokolu o vytvorení novej štruktúry informácií a zápise údajov

Názov služby	Riadenie práva na úpravu dokumentu
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> služba umožní uzamknutie dokumentu po určitej fáze jeho spracovania dokument uzamknutý a užívateľské rozhranie nebude disponovať možnosťami k žiadnemu spôsobu odomknutia z dôvodu modifikácie už uzatvorené fázy
Povinná osoba	<ul style="list-style-type: none"> MSSR
Klasifikácia služby	
Typ IS služby	<ul style="list-style-type: none"> aplikačná
Prístupové kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby

Názov služby	Riadenie práva na úpravu dokumentu
Používatelia služby	■ verejná správa (G2G)
Atribúty služby	
Vstup	■ identifikácia a autorizácia subjektu inicializujúceho uzamknutie
Výstup	■ uzamknutie dokumentu pred ďalšími zmenami

Názov služby	Vykonanie kontroly databázy
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ funkciou služby je iniciácia a realizácia kontroly databázy právnych informácií ■ IS služba bude naplnená prostredníctvom kolaboratívnej webovej aplikácie pracujúcej nad separátnou kontrolnou databázou ■ bude k dispozícii vyhľadávanie podľa užívateľov, času, operácií, predpisov
Povinná osoba	■ MSSR
Klasifikácia služby	
Typ IS služby	■ aplikačno-používateľská
Prístupové kanály	<ul style="list-style-type: none"> ■ www ■ webové služby
Používatelia služby	■ verejná správa (G2G)
Atribúty služby	
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> ■ identifikácia a autorizácia subjektu inicializujúceho kontrolu ■ zadanie parametrov pre vyhľadanie zápisu
Výstup	■ zobrazenie informácie o zápise

Názov služby	Generovanie konsolidovaného znenia právneho predpisu
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ táto služba bude konzumovať požiadavky schopná akceptovať požiadavky na typ predpisu <ul style="list-style-type: none"> – konsolidované znenie alebo jeho časť – vyhlásené záväzné znenie alebo jeho časť
Povinná osoba	■ MSSR

Názov služby	Generovanie konsolidovaného znenia právneho predpisu
Klasifikácia služby	
Typ IS služby	■ aplikačno-používateľská
Prístupové kanály	■ www ■ webové služby
Používatelia služby	■ podnikateľ (G2B) ■ organizácie VS (G2G) ■ ISVS organizácie VS (G2G)
Atribúty služby	
Vstup	■ identifikácia a autorizácia subjektu inicializujúceho vyhľadávanie ■ zadanie požiadavky na sprístupnenie obsahu
Výstup	■ zobrazenie vyhľadávanej informácie

Názov služby	Zápis údajov do IS SLOV-LEX
Popis služby	■ služba umožní zápis informácií z ostatných ISVS do databázy SLOV-LEX
Povinná osoba	■ MSSR
Klasifikácia služby	
Typ IS služby	■ aplikačná
Prístupové kanály	■ www ■ webové služby
Používatelia služby	■ ISVS organizácie VS (G2G)
Atribúty služby	
Vstup	■ identifikácia a autorizácia subjektu inicializujúceho import údajov ■ zadanie požiadavky na import
Výstup	■ potvrdenie o zápise údajov

Názov služby	Poskytnutie údajov z IS SLOV-LEX
--------------	----------------------------------

Názov služby	Poskytnutie údajov z IS SLOV-LEX
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> služba umožní zápis informácií z databázy SLOV-LEX do databázy ostatných ISVS
Povinná osoba	<ul style="list-style-type: none"> MSSR
Klasifikácia služby	
Typ IS služby	<ul style="list-style-type: none"> aplikačná
Prístupové kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS organizácie VS (G2G)
Atribúty služby	
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia a autorizácia subjektu inicializujúceho export údajov zadanie požiadavky na export
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> potvrdenie o zápise údajov do ISVS

Názov služby	Získanie informácií z eZbierky a eLegislatívy
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> služba umožní zobrazenie požadovaných právnych informácií užívateľom eZbierky a eLegislatívy na základe zadáných parametrov vyhľadávania
Povinná osoba	<ul style="list-style-type: none"> MSSR
Klasifikácia služby	
Typ IS služby	<ul style="list-style-type: none"> používateľská
Prístupové kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> občan podnikateľ organizácia VS
Atribúty služby	
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia a (v prípade eZbierky aj autorizácia) užívateľa zadanie požiadavky na filtrovanie výpisov z databázy

Názov služby	Získanie informácií z eZbierky a eLegislatívy
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> ■ zobrazenie výsledkov filtrovania informácií

Názov služby	Zápis úrovne užívateľských práv
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ služba umožní nastavenie rôznych úrovní prístupových práv pre užívateľov systému ■ zabezpečuje prístupnosť / neprístupnosť, viditeľnosť / neviditeľnosť funkcií a dátového obsahu
Povinná osoba	<ul style="list-style-type: none"> ■ MSSR

Klasifikácia služby	
Typ IS služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ používateľská
Prístupové kanály	<ul style="list-style-type: none"> ■ www ■ webové služby
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ I organizácia VS

Atribúty služby	
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> ■ identifikácia a autentifikácia správcu užívateľských účtov ■ zadanie parametrov úrovne prístupových práv a užívateľských rolí pre jednotlivých užívateľov alebo skupinu užívateľov
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> ■ potvrdenie vykonanej zmeny v nastavení užívateľských práv a rolí

Názov služby	Importovanie právneho predpisu s validáciou formálnych atribútov
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ služba umožní prijatie všetkých právnych predpisov do systému eLegislatívy
Povinná osoba	<ul style="list-style-type: none"> ■ MSSR

Klasifikácia služby	
Typ IS služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ aplikačno-používateľská
Prístupové kanály	<ul style="list-style-type: none"> ■ www ■ webové služby
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ ISVS organizácie VS (G2G)

Názov služby	Importovanie právneho predpisu s validáciou formálnych atribútov
Atribúty služby	
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia a autorizácia užívateľa zadanie požiadavky na import právneho predpisu
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> potvrdenie o prijatí predpisu

Názov služby	Zadanie kategorizácie a indexovanie informácií v eZbierke
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> služba umožní manuálnu / poloautomatickú / automatickú kategorizáciu, hierarchizáciu a tematizáciu zápisov (vytváranie logických celkov) fragmentov podľa pravidiel dátového modelu indexácia podľa tezauru slovenského práva
Povinná osoba	<ul style="list-style-type: none"> MSSR
Klasifikácia služby	
Typ IS služby	<ul style="list-style-type: none"> aplikačná
Prístupové kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS organizácie VS (G2G)
Atribúty služby	
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia a autorizácia oprávneného užívateľa iniciácia triedenia a zoskupovania dát podľa pravidiel dátového modelu
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> zobrazenie výpisu vytvorených kategórií

Názov služby	Zadanie asociačných väzieb
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> manuálna / poloautomatická / automatická tvorba asociačných väzieb (odkazov) v rámci zapísaných právnych noriem
Povinná osoba	<ul style="list-style-type: none"> MSSR
Klasifikácia služby	
Typ IS služby	<ul style="list-style-type: none"> aplikačná

Názov služby	Zadanie asociačných väzieb
Prístupové kanály	<ul style="list-style-type: none"> ■ www ■ webové služby
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ ISVS organizácie VS (G2G)
Atribúty služby	
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> ■ identifikácia a autorizácia oprávneného užívateľa ■ iniciácia vytvorenia asociačných väzieb
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> ■ zobrazenie výpisu vytvorených kategórií

Názov služby	Konsolidovanie právnych informácií
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ služba umožní konsolidáciu, teda aplikáciu noviel na predchádzajúce ustanovenia
Povinná osoba	<ul style="list-style-type: none"> ■ MSSR
Klasifikácia služby	
Typ IS služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ aplikačná
Prístupové kanály	<ul style="list-style-type: none"> ■ www ■ webové služby
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ ISVS organizácie VS (G2G)
Atribúty služby	
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> ■ identifikácia a autorizácia oprávneného užívateľa ■ iniciácia konsolidácie právnych noriem
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> ■ poskytnutie všetkých zaprotokolovaných informácií o realizácii konsolidácie ■ informovanie o existencii kolízie konsolidácie ■ poskytnutie prostriedkov vyriešenie kolízie

Názov služby	Zadanie textácie právnych predpisov v úplnom znení
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> ■ služba je súčasťou editoru právnych predpisov pre plusovú os je jediným rozhraním pre textáciu predpisu, teda pri vytváraní nového predpisu a pri novelizácii existujúcich. ■ Služba umožní štruktúrovanú tvorbu právnych predpisov v úplnom znení vrátane:

Názov služby	Zadanie textácie právnych predpisov v úplnom znení
	<ul style="list-style-type: none"> – využitia služby pre automatické generovanie variantov novelizačných bodov – implementácie všetkých požiadaviek na formálnu a obsahovú stránku právneho predpisu – možnosti pre operatívnu implementáciu zmien legislatívnych pravidiel vlády a ďalších pravidiel <p>■ Služba sprístupní všetky nástroje pre prácu so všetkými entitami právnych predpisov, teda obrázkami, tabuľkami, vzorcami</p>
Povinná osoba	■ MSSR
Klasifikácia služby	
Typ IS služby	■ používateľská
Prístupové kanály	<p>■ www</p> <p>■ webové služby</p>
Používatelia služby	■ Organizácia VS (G2G)
Atribúty služby	
Vstup	<p>■ identifikácia a autorizácia oprávneného užívateľa</p> <p>■ načítanie textových informácií z databáz eZbierky a eLegislatívy uvedením:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zdroja pre textáciu – kontextov vo forme súvisiacich právnych predpisov – informácie pre generovanie zmenových protokolov, teda noviel – všetkých ostatných informácií <p>■ editovanie informácie</p> <p>■ iniciácia zápisu</p>
Výstup	■ poskytnutie potvrdenia o zápise informácie

Názov služby	Zadanie stavu legislatívneho procesu
Popis služby	<p>■ služba umožňuje definíciu prechodov a podmienok prechodov medzi stavmi legislatívnych procesov</p> <p>■ služba umožní k procesu pripojiť obsah, ktorý prechádza spolu s procesom jednotlivými stavmi a môže byť v určitých stavoch definovaným spôsobom menený</p> <p>■ sledovanie histórie vývoja procesu</p>
Povinná osoba	■ MSSR

Názov služby	Zadanie stavu legislatívneho procesu
Klasifikácia služby	
Typ IS služby	■ používateľská
Prístupové kanály	■ www ■ webové služby
Používatelia služby	■ organizácia VS (G2G)
Atribúty služby	
Vstup	■ identifikácia a autorizácia oprávneného užívateľa ■ zadanie úrovne procesov a ich stavu ■ iniciácia pripojenia obsahu k vybranému procesu
Výstup	■ poskytnutie potvrdenia o zmene stavu procesu ■ poskytnutie súhrnného sumáru histórie vývoja procesu

Názov služby	Iniciovanie vyhlasovacej fázy
Popis služby	■ služba využíva nástroje pre vyhlasovanie schválených predpisov a ďalších právnych aktov v Zbierke zákonov prostredníctvom eZbierky.
Povinná osoba	■ MSSR
Klasifikácia služby	
Typ IS služby	■ používateľská
Prístupové kanály	■ www ■ webové služby
Používatelia služby	■ Organizácia VS (G2G)
Atribúty služby	
Vstup	■ identifikácia a autorizácia oprávneného užívateľa ■ iniciácia prenosu finálne vygenerovaného a uzamknutého znenia (v XML i v PDF / A) zo systému eLegislatíva do systému eZbierka
Výstup	■ vygenerovanie elektronickej a listinnej podoby právneho predpisu ■ tlač listinnej podoby

Názov služby	Informovanie o vyhlásení právneho predpisu
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> služba umožní preniesť informáciu o vyhlásenom právnom predpise do relevantných externých systémov služba umožní preniesť informáciu o vyhlásenom právnom predpise do relevantných externých systémov
Povinná osoba	<ul style="list-style-type: none"> MSSR
Klasifikácia služby	
Typ IS služby	<ul style="list-style-type: none"> používateľská
Prístupové kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> Organizácia VS (G2G) občan podnikateľ
Atribúty služby	
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> iniciácia prenosu informácií
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> potvrdenie o odoslaní informácie

Názov služby	Zadanie vyhláseného právneho predpisu do archivácie
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> služba umožní archivovať všetky vyhlásené právne predpisy na dobu neurčitú
Povinná osoba	<ul style="list-style-type: none"> MSSR
Klasifikácia služby	
Typ IS služby	<ul style="list-style-type: none"> používateľská
Prístupové kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> Organizácia VS (G2G) občan podnikateľ
Atribúty služby	
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> automatická iniciácia archiváciu vyhláseného

Názov služby	Zadanie vyhláseného právneho predpisu do archivácie
	právneho predpisu
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> potvrdenie o úspešnej archivácii

Názov služby	Informovanie o výpadku služby
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> služba umožní informovať správcu IS o výpadku a nedostupnosti služieb
Povinná osoba	<ul style="list-style-type: none"> MSSR
Klasifikácia služby	
Typ IS služby	<ul style="list-style-type: none"> používateľská
Prístupové kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> Organizácia VS (G2G) občan podnikateľ
Atribúty služby	
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> detekcia poruchy resp. výpadku služby
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> informovanie správcu IS o výpadku

Názov služby	Archivácia vyhláseného právneho predpisu
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> služba umožní archivovať všetky vyhlásené právne predpisy na dobu neurčitú
Povinná osoba	<ul style="list-style-type: none"> MSSR
Klasifikácia služby	
Typ IS služby	<ul style="list-style-type: none"> používateľská
Prístupové kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS organizácie VS (G2G) organizácia VS (G2G)
Atribúty služby	
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> automatická iniciácia archiváciu vyhláseného právneho predpisu
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> potvrdenie o úspešnej archivácii

Názov služby	Poskytnutie asistencie pri riešení technickej poruchy v súvislosti s eLegislatívou
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> služba umožní poskytnutie asistencie pri riešení nedostupnosti služby spôsobom navigácie užívateľa dostupnými riešeniami
Povinná osoba	<ul style="list-style-type: none"> MSSR
Klasifikácia služby	
Typ IS služby	<ul style="list-style-type: none"> aplikačná
Prístupové kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS organizácie VS (G2G)
Atribúty služby	
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia a autentifikácia užívateľa zadanie požiadavky na poskytnutie pomoci
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> poskytnutie pomoci prostredníctvom série krokov a quick win riešení

Názov služby	Generovanie obsahu pre rôzne platformy
Popis služby	<ul style="list-style-type: none"> služba umožní integráciu a kompatibilitu komunikácie a zdieľania informácií medzi viacerými platformami
Povinná osoba	<ul style="list-style-type: none"> MSSR
Klasifikácia služby	
Typ IS služby	<ul style="list-style-type: none"> aplikačná
Prístupové kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS organizácie VS (G2G)
Atribúty služby	
Vstup	<ul style="list-style-type: none"> identifikácia a autentifikácia užívateľa typ platformy určenie obsahu nastavenie parametrov
Výstup	<ul style="list-style-type: none"> obsah schopný zobrazenie na určenej platforme